

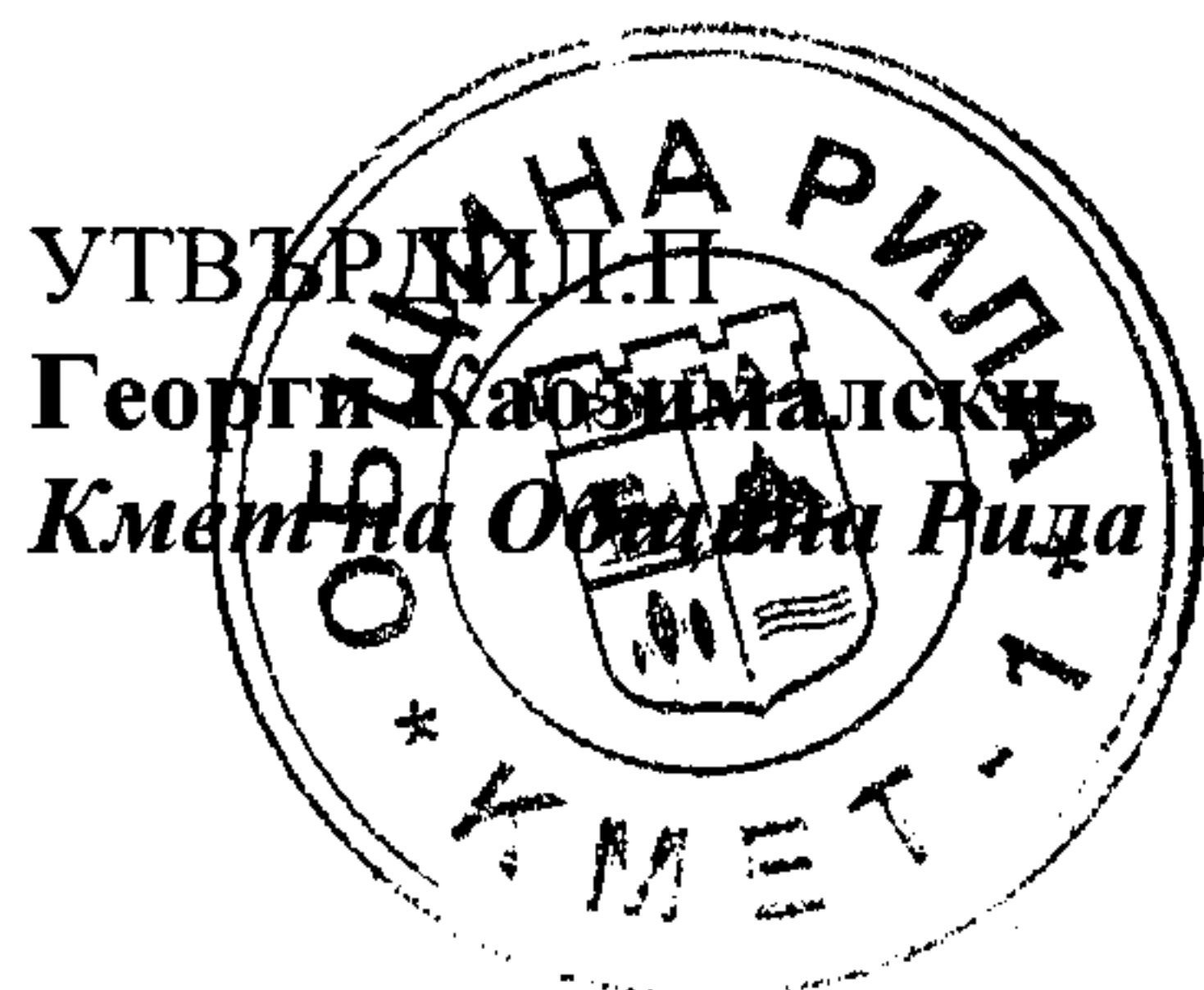


О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1

централа GSM 0884 400 944, факс 07054 / 8833

www.grad-rila.bg



УТВЪРДИЛ
Георги Казималски
Кмет на Община Рила

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА ПРИЕМАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ГР.РИЛА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящата инструкция урежда реда и организацията за приемане и разглеждане на постъпили сигнали за корупция в Общинска администрация – гр.Рила.

II. ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл.2. Сигналите за корупция в Общинска администрация – гр.Рила могат да постъпват чрез:

1. писмо(жалба, искане, сигнал) до Кмета на Община Рила;
2. кутията за сигнали за корупция, поставена във фойето на Общинска администрация;
3. интернет страницата на Община Рила;
4. "горещ телефон" на номер 07054/88-21 денонощно;

Чл.3. Процедурата за разглеждане на сигнали за корупция, постъпили по пощата, електронна поща и „горещият телефон“ започва с тяхното регистриране в деловодната система, след което се предават на Кмета на Община Рила за резолюция.

Чл.4. Анонимни сигнали за корупция се остават без движения.

Чл.5.(1) Процедурата за разглеждане на сигнали за корупция постъпили, чрез кутията за сигнали за корупция, разположена непосредствено до фронт – офиса на деловодството на партерния етаж в административната сграда започва с нейното отваряне.

(2) Кутията за сигнали за корупция се отваря от специално назначена от Кмета на Община Рила комисия по превенция и противодействие на корупцията, един път месечно, в присъствието на всички членове.

(3) Комисията затваря и запечатва кутията след всяко отваряне. Запечатващите ленти съдържат подписите на присъстващите членове на комисията и печат на общината.

(4) Ключовете на кутията се съхраняват в касата на общината, като вземането и връщането им става срещу подпис в отделен регистър от най – малко двама члена на комисията.

(5) Комисията изготвя протокол, в който се описват всички постъпили сигнали за корупция или липсата на такива.

(6) Протоколът подписан от всички присъстващи членове, заедно с постъпилите сигнали за корупция се завеждат в деловодната система, след което се предават на Кмета на Община Рила за резолюция.

Чл.6. Кметът на общината определя със заповед за всеки конкретен случай, служители на съответната дирекция, които ще участват в разглеждането на сигнала за корупция.

Чл.7. В състава на всяка комисия за разглеждане на сигнали за корупция задължително се включват секретаря на общината, юриста и директора на дирекцията в зависимост от естеството на сигнала за корупция. При фактическа или правна сложност могат да се назначават комисии в по-широк състав.

Чл.8. Комисията за разглеждане на сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. взема писмени обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция. След събиране на всички доказателства се съставя протокол

към който се прилагат всички събрани доказателства и материали. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

Чл.9. Комисията за разглеждане на сигналите изготвя доклад и го предава заедно с протокола и събраните материали на Кмета на Община Рила.

Чл.10. Кметът на общината се произнася по доклада на комисията със заповед в седемдневен срок от предаването му. В заповедта се вземат мерки за нейното изпълнение, като се определя начина и срока за изпълнението. Когато исканията са незаконосъобразни или неоснователни, или не могат да бъдат удовлетворени по обективни причини се посочват мотивите за това.

Чл.11. Заповедта по чл.10 от настоящата инструкция се публикува в интернет страницата на общината.

Чл.12. Документите по преписките, протоколите и докладите на комисията за разглеждане на сигналите за корупция се архивират в общия архив на Община Рила.

Чл.13. Служителите на Община Рила имащи достъп до получените сигнали и образуваните преписки подписват декларация за конфиденциалност по получената информация за корупция и се задължават да спазват и защитават конфиденциалността на физическите и юридическите лица, подали сигналите за корупция.

Чл.14.(1) Секретарят на общината води Регистър за образуваните преписки по постъпилите сигнали за корупция.

(2) В регистъра се вписват следните данни:

- 1.входащ номер (графа 1);
- 2.дата на регистрацията (графа 2);
- 3.имена, адрес, телефон и e-mail на лицето подало сигнала за корупция (графа 3);
- 4.Кратко описание на съдържанието на сигнала за корупция (графа 4);
- 5.краен срок за отговор (графа 5);
- 6.Резюме на отговора (графа 6);
- 7.Заповед № на Кмета на Община Рила (графа 7);
- 8.Бележки (графа 8);

Чл.15. Всяко тримесечие Секретаря на Община Рила представя на Кмета на Община Рила отчет за постъпилите сигнали за корупция.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата инструкция се приема в изпълнение на Интегрирана стратегия за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност.

§2. Част от съдържанието на настоящата инструкция може да бъде регулирано с отделни заповеди на Кмета на общината или други вътрешни документи.

§3. При възникнали основания настоящата инструкция може да бъде изменена, допълвана или отменена по реда на издаването ѝ.

§4. Инструкцията е утвърдена със Заповед № *РР-01-04*.....2013г. на Кмета на Община Рила и влиза в сила от датата на издаването ѝ.

359/04.09.2013г.