



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г. , съфинансирана от Европейския социален фонд
BG05M9OP001-2.040 "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2"

BG05M9OP001-2.040-0031-C01
"Патронажна грижа в общините Рила и Кочериново "



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОБЩИНА РИЛА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - гр. РИЛА

Изх. №: 11P-01-04/000051
Дата: 24.08.2019 г.

ОБЩИНА РИЛА в качеството си на **БЕНЕФИЦИЕНТ** по проект „Патронажна грижа в общините Рила и Кочериново“, одобрен за финансиране съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.040-0031-C01 от 16.08.2019г., по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, Процедура № BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейски съюз

ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОР НА ПОДХОДЯЩИ ЛИЦА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МОБИЛНАТА ИНТЕГРИРАНА СОЦИАЛНО-ЗДРАВНА УСЛУГА (ПАТРОНАЖНА ГРИЖА ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА И ЛИЦА С УВРЕЖДАНЯ) В ОБЩИНА РИЛА, ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИ ПО ПРОЕКТ „ПАТРОНАЖНА ГРИЖА В ОБЩИНТЕ РИЛА И КОЧЕРИНОВО“ В ПЕРИОДА ОТ 01.10.2019Г. ДО 31.09.2020Г.

1. „Функционален експерт /диспечер“ - 1 брой

- **Минимални изисквания за заемане на длъжността:** лицето да притежава завършено средно и/или средно специално образование
- **Характер на работата:** Следи за избягване дублирането на дейности, разпределя задачи и отговорности между участващите в интегрираните услуги лица, осъществява обратна връзка с мултидисциплинарния екип, както и между него и потребителите, осъществява мониторинг на дейността в съответната община.

2. „Здравен консултант“ - 1 брой.

- **Минимални изисквания:** висше образование – завършена образователно квалификационна степен професионален бакалавър и/или средно специално медицинско образование (медицинска сестра, акушерка; фелдшер и други лица притежаващи медицинско образование), да имат професионален опит не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности.

- **Характер на работата:** Осъществява дейности свързани с измерване на кръвно налягане, осигуряване помощ в процеса на закупуване, съхранение, разпределение и прием на лекарствата в дома, съдействие при настаняване в болница, помощ при изготвяне и спазване на хранителен и диетичен режим, смяна на превръзки и др. Също така оказва помощ на потребителя при вземане на лекарства или ще изпълнява други първични медицински дейности, за които е оправомощен, само ако е налице информираното съгласие на потребителя или на неговия законен представител, изразено в писмена форма.

3. „Социален консултант“ – 1 брой

- **Минимални изисквания:** завършена средно образование или средно специално образование
- **Характер на работата:** Взаимодейства директно с целевата група, изпълнява помощни дейности и услуги, свързани с подобряване живота на потребителите. Съдейства за решаването на възникнали проблеми в процеса на предоставяне на услугите, ще координира работата по случай, оказва морална подкрепа на потребителите, осъществява връзката със семействата им, подпомага работата по включване на потребителите.

4. „Шофьор“ – 1 брой

- **Минимални изисквания:** средно образование; свидетелство за управление на МПС клас В; Да притежава квалификация за водач на МПС и опит като шофьор на подобно МПС най-малко 2 години. Кандидатът следва да е на възраст не по-малка от 25 години.
- **Характер на работата:** Управлява ново закупеното превозно средство с цел изпълняване на мобилна работа в община Рила

5. „Домашен помощник“ – 2 броя

- **Минимални изисквания:** средно или основно образование, да притежава сертификати (удостоверения) за успешно преминали курсове и/или обучения по сходни програми/проекти
- **Характер на работата:** лица, които предоставят услуги в домашни условия, насочени към поддържане на хигиената на обитаваното жилище, пазаруване и приготвяне на храна, пране и други комунално-битови дейности

Персоналът се назначава на трудови договори на базата на необходимите квалификации и опит, така че да изпълнява заложените в проекта дейности.

Начин на провеждане на подбора:

1. Подбор по подадените документи;

Необходими документи за участие в подбора за заемане на длъжност:

- попълнено заявление - по образец.
- автобиография - по образец.
- Декларация за завършено образование (ако е приложимо)
- копие от диплом за завършена степен на образование.
- копие от документи за квалификации, курсове, обучение и др. документ, съотнесен за длъжността за която се кандидатства – ако е приложимо.

Документите по образец можете да получите от деловодството на Община Рила или на адрес: www.grad-rila.bg, раздел „Текущи проекти“

Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, в деловодството на Община Рила от **24.09.2019г. до 26.09.2019г. включително.**

Документите могат да се изпращат и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок. Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението няма да бъдат допуснати до участие в конкурса, дори в случаите, в които пощенско клеймо посочва дата, предхождаща крайния срок, или забавянето се дължи на закъсняла доставка на куриерска служба.

Комисията извършва преглед на документите и изготвя списък на одобрените кандидати за заемане на длъжност по проект „Патронажна грижа в общините Рила и Кочериново“.

Информацията се публикува на видни и достъпни места в общината.

За повече информация:

Г-жа Станислава Миладинова – „Ръководител на проекта“

Телефон за връзка: 0898 40 94 86 или 0888 35 55 42

Лазар Чавков

За Кмет на Община Рила,

(съгласно Заповед № РД-01-04-221/09.09.2019г.)

СМ

