



ОБЩНСКИ СЪВЕТ на Община РИЛА

Гр.Рила, обл. Кюстендил, пл."Възраждане",1
тел. 07054/88-12;
0887/838364

Препис-извлечение
от Протокол № 13
от заседание на Общински съвет,
проведено на 25.07.2024 г.

РЕШЕНИЕ № 110

Относно: Отчет за дейността и състоянието на ОУ"Ав.Попстоянов", гр.Рила, за учебната 2023/2024 година

На основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет, Община Рила

РЕШИ:

Приема Отчет за дейността и състоянието на ОУ"Ав.Попстоянов", гр.Рила, за учебната 2023/2024 година

Брой гласове			Брой присъстващи съветници	Общ брой общински съветници
„за“	„против“	„въздържал се“		
10	0	0	10	11

Протоколист:

Йорданка Миладинова-
Йорданова

Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova

Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30
13:23:10 +03'00'

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова /

Tsvetana
Slavchov
a
Shushko
va

Digitally
signed by
Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date:
2024.07.30
12:31:58
+03'00'



ОБЩНСКИ СЪВЕТ на Община РИЛА

Гр.Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане", 1
тел. 07054/88-12;
0887/838364

Препис-извлечение
от Протокол № 13
от заседание на Общински съвет,
проведено на 25.07.2024 г.

РЕШЕНИЕ № 111

Относно: Отчет за дейността и състоянието на Общинска детска градина „Д-р Тодора Миладинова“ - гр. Рила, за периода от 15 септември 2023г. до 31 май 2024г

На основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет, Община Рила

РЕШИ:

Приема Отчет за дейността и състоянието на Общинска детска градина „Д-р Тодора Миладинова“ - гр. Рила, за периода от 15 септември 2023г. до 31 май 2024г

Брой гласове			Брой присъстващи съветници	Общ брой общински съветници
„за“	„против“	„въздържал се“		
10	0	0	10	11

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Yordanka Nikolova
Miladinova-
Yordanova

Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30
13:23:55 +03'00'

Председател на Общински съвет:
/Цветана Шушкова/

Tsvetana Slavchova
Shushkova
Digitally signed
by Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date:
2024.07.30
12:32:21
+03'00'



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ на Община РИЛА

Гр.Рила, обл. Кюстендил, вл. "Възраждане", 1
тел. 07054/88-12;
0887/838364

Препис-извлечение
от Протокол № 13
от заседание на Общински съвет,
проведено на 25.07.2024 г.

РЕШЕНИЕ № 112

Относно: Определяне размер на средна месечна посещаемост в групите на Общинска детска градина „Д-р Тодора Миладинова“, гр. Рила за учебната 2024/2025 година

На основание чл.21, ал. 1, т.23, във връзка с чл. 17, ал. 1, т.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 256, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 8, ал. 1 и чл. 56, ал. 2 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Общински съвет, Община Рила

РЕШИ:

Дава съгласие да бъде определен размер на средна месечна посещаемост в групите на Общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова“, град Рила, за учебната 2024/2025 година, както следва:

✓ за възрастова група за целодневна организация на предучилищното образование – 12 броя деца.

Брой гласове			Брой присъстващи съветници	Общ брой общински съветници
„за“	„против“	„въздържал се“		
10	0	0	10	11

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-

Йорданова/

Yordanka

Nikolova

Miladinova-

Yordanova

Digitally signed by

Yordanka Nikolova

Miladinova-Yordanova

Date: 2024.07.30

13:24:38 +03'00'

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова/

Tsvetana

Slavchov

Digitally signed

by Tsvetana

Slavchova

Shushkova

Date:

2024.07.30

12:32:37

+03'00'

Shushko

va



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ на Община РИЛА

**Гр.Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане", 1
тел. 07054/88-12;
0887/838364**

**Препис-извлечение
от Протокол № 13
от заседание на Общински съвет,
проведено на 25.07.2024 г.**

РЕШЕНИЕ № 113

Относно: Отчет за дейността на Общински съвет, Община Рила и неговите комисии за периода от м. ноември 2023г. до м. юни 2024г.

На основание чл. 27, ал. 6 от ЗМСМА и чл. 11, ал. 1, т. 19 от Правилник за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, Общински съвет, Община Рила

РЕШИ:

Приема Отчет за дейността на Общински съвет, Община Рила и неговите комисии за периода от м. ноември 2023г. до м. юни 2024г.

Брой гласове			Брой присъстващи съветници	Общ брой общински съветници
„за“	„против“	„въздържал се“		
10	0	0	10	11

Протоколист:
/Йорданка Миладинова-Йорданова/

Yordanka
Nikolova
Miladinova-
Yordanova
Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30
13:25:39 +03'00'

Председател на Общински съвет:
/Цветана Шушкова/

Tsvetana Slavchova Shushkova
Digitally signed
by Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date:
2024.07.30
12:32:55
+03'00'



ОБЩНСКИ СЪВЕТ на Община РИЛА

Гр.Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане", 1

тел. 07054/88-12;

0887/838364

**Препис-извлечение
от Протокол № 13
от заседание на Общински съвет,
проведено на 25.07.2024 г.**

РЕШЕНИЕ № 114

Относно: Изпълнение на Решенията на Общински съвет на Община Рила от м. ноември 2023г. до м.юни 2024г.

На основание чл. 21, ал.1, т.24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет, Община Рила

РЕШИ:

Прима отчет за изпълнение на Решенията на Общински съвет на Община Рила от м. ноември 2023г. до м.юни 2024г.

Брой гласове			Брой присъстващи съветници	Общ брой общински съветници
„за“	„против“	„въздържал се“		
10	0	0	10	11

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Yordanka Nikolova
Miladinova-
Yordanova

Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30 13:26:20
+03'00'

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова /

Tsvetana Slavchova Shushkova
Digitally signed
by Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date:
2024.07.30
12:33:17
+03'00'



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ на Община РИЛА

Гр.Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане", 1

тел. 07054/88-12;

0887/838364

**Препис-извлечение
от Протокол № 13
от заседание на Общински съвет,
проведено на 25.07.2024 г.**

РЕШЕНИЕ № 115

Относно: Приемане на Отчета за касово изпълнение на сборния бюджет на Община Рила за 2023г., отчета за касовото изпълнение на сметките за средства от Европейския съюз (СЕС), отчета за касовото изпълнение на сметките за чужди средства за 2023г., разчета за капиталовите разходи за 2023г. по обекти, дейности и източници на финансиране и годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 и чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, чл. 140, ал. 1 и ал. 5 от ЗПФ, чл. 9, ал. 1 от ЗОД и чл. 48 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Рила, Общински съвет, Община Рила

РЕШИ:

1. Приема отчета за касовото изпълнение на бюджета на община Рила за 2023 година, разпределен по функции, дейности и параграфи по Единната бюджетна класификация – Приложение №1.
2. Приема отчета за касовото изпълнение на сметките за средства от Европейски съюз (СЕС) за 2023 г., в т.ч. Разплащателна агенция (СЕС-РА) – Приложение №2, Кохезионни структурни фондове (СЕС-КСФ) – Приложение №3, Други европейски средства от ЕС (СЕС-ДЕС) – Приложение №4 и Други международни програми (СЕС-ДМП) – Приложение №5.
3. Приема отчета за касовото изпълнение на сметките за чужди средства за 2023 г. – Приложение №6.
4. Приема отчета за капиталовите разходи за 2023 г. по обекти, дейности и източници на финансиране, съгласно Приложение №7.
5. Приема годишен отчет за състоянието на общинския дълг за 2023 г. - Приложение №8.
6. Приема размера на просрочените задължения от предходната година, разплатени от бюджета за 2023 г. в размер на 110 184 лв.
7. Приема размера на просрочените задължения към 31.12.2023 г. в размер на 223 069 лв.
8. Приема размера на просрочените вземания, събрани през 2023 г. в размер на 121 066 лв.
9. Приема размера на просрочени вземания към 31.12.2023 г. в размер на 313 008 лв.
10. Приема размера на натрупаните през годината по бюджета на общината, като налични към 31.12.2023 г. задължения за разходи в размер на 387 585 лв. - 7,77 % от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години.

11. Приема размера на ангажиментите за разходи, поети през 2023 г. като налични към края на годината поети ангажименти за разходи в размер на 729 038 лв. – 10,00 % от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години.

Брой гласове			Брой присъстващи съветници	Общ брой общински съветници
„за“	„против“	„въздържал се“		
10	0	0	10	11

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-

Йорданова/

Yordanka
Nikolova
Miladinova-
Yordanova

Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30
13:27:06 +03'00'

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова

Tsvetana
Slavchov

a
Shushko
va

Digitally signed
by Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date:
2024.07.30
12:33:40
+03'00'



ОБЩНСКИ СЪВЕТ на Община РИЛА

Гр.Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане", 1
тел. 07054/88-12;
0887/838364

Препис-извлечение
от Протокол № 13
от заседание на Общински съвет,
проведено на 25.07.2024 г.

РЕШЕНИЕ № 116

Относно: Приемане на Наредба за цялостната организация по поемането, обслужването и управлението на общински дълг на Община Рила

На основание: чл. 21, ал. 2 предл. 2 от ЗМСМА и чл. 15, ал. 3 от Закона за Общинския дълг, във връзка с чл. 32 и чл. 39 от Закона за публичните финанси, при спазване изискванията на чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове, Общински съвет, Община Рила

РЕШИ:

Приема Наредба за цялостната организация по поемането, обслужването и управлението на общински дълг на община Рила.

Брой гласове			Брой присъстващи съветници	Общ брой общински съветници
„за“	„против“	„въздържал се“		
10	0	0	10	11

Протоколист:
/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Yordanka
Nikolova
Miladinova-
Yordanova
Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30
13:27:56 +03'00'

Председател на Общински съвет:
/Цветана Шушкова/

Tsvetana
Slavchova
a
Shushko
va

Digitally
signed by
Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date:
2024.07.30
12:34:04
+03'00'

НАРЕДБА
ЗА ЦЯЛОСТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОЕМАНЕТО, ОБСЛУЖВАНЕТО И
УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ НА ОБЩИНА РИЛА
(Приета с Решение №116/25.07.2024г. на Общински съвет, Община Рила)

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази наредба се уреждат условията и редът за поемането на общински дълг, за издаването на общински гаранции, видовете общински дълг и условията за провеждане на общественото обсъждане за поемане на дълг в Община Рила.

(2) За общинския дълг по тази наредба се води регистър.

Глава втора
ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Чл. 2. (1) Всички финансови задължения, поети от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг и настоящата Наредба за управлението на общинския дълг, съставляват общински дълг и представляват задължение на общината.

(2) Дългът на търговските дружества с общинско участие в капитала и текущите задължения на общината към доставчици на стоки и услуги не са общински дълг по смисъла на тази Наредба.

Чл. 3. Общинския дълг е дългосрочен и краткосрочен, поема се с решение на общинския съвет и се формира от:

1. емисиите на общински ценни книжа – ценни книжа, издадени от общината при условията и по ред на глави 4 и 5 от Закона за общинския дълг;

2. дълга, поет с договори за общински заеми – банкови заеми и всички други финансови задължения;

3. изискуемите общински гаранции – финансови задължения възникнали в резултат на активиране на издадена от общината гаранция;

4. безлихвените заеми, отпуснати по реда на Закона за публичните финанси, включително възмездното финансиране по чл.103, ал.3 от закона;

5. финансов лизинг, търговски кредити и останалите форми на дълг съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 от 25 май 2009 г. за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит, приложен към Договора за създаване на Европейската общност (ОВ, L 145/1 от 10 юни 2009 г.).

Чл. 4. Общината може да поема дългосрочен дълг за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност;

2. рефинансиране на съществуващ дълг;

3. предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции.

5. финансиране на общински проекти за концесии за строителство или концесии за услуги с плащания от концедента;

6. финансиране при временни касови разризи по бюджета на общината по чл. 103, ал. 1 от Закона за публичните финанси.

7. финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент ЕД № 1083/2006 на Съвета наричан по – нататък „Регламент № 1303/2013“ от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД във основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

8. разплащане на просрочени задължения

9. осигуряване на плащания по предоставени временни безлихвени заеми за сметка на централния бюджет по реда на Закона за публичните финанси.

Чл. 5. (1) Общината може да поема краткосрочен дълг за финансиране на:

1. предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал при временни касови разризи по бюджета на общината

2. капиталови разходи

3. неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. плащания по изискуеми общински гаранции;

5. плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

6. проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД във основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл. 6. Общинският дълг не е гарантиран от държавата и не представлява задължение за правителството освен в случаите, когато по съответния ред е издадена държавна гаранция.

Чл. 7. (1) Общината може да договаря, поема и изплаща дълг в левове или в чуждестранна валута.

(2) При преценка на общински дълг или на гарантиран от общината дълг в левове задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се преизчисляват по курса на Българската народна банка към датата на преценката.

(3) Общината не може да обезпечавя общински дълг чрез залог или ипотека на имущество - публична общинска собственост.

Чл. 8. Общината извършва текущо наблюдение за състоянието на дълга на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и на останалите контролирани от общината лица, чиито средства и операции не са включени в общинския бюджет.

Чл. 9. (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в Общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Отчетът по ал. 1 съдържа и информация за дълга на лицата по чл. 8а от ЗОД и издадените от тях гаранции.

(3) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг и дълга на лицата по чл. 8а от ЗОД.

Чл. 10. Сметната палата осъществява одит върху възникването и управлението на общинския и гарантирания от общината дълг и използването на дълговите инструменти.

Глава трета

ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАЗМЕРА НА ДЪЛГА

Чл. 11. (1) На основание чл. 32, ал. 1 от ЗПФ годишният размер на плащанията по общинския дълг за всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издаваните общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисиони и други плащания по поетия от общината дълг.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал. 1.

(5) В ограничението по ал. 1 не се включва дългът на общината по временни безлихвени заеми и по предоставени заеми от други лица от сектор "Държавно управление".

(6) Със закона за държавния бюджет за съответната година може да се определя максимален размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал. 1 и извън случаите по ал. 5 за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

Глава четвърта

ПОЕМАНЕ НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Чл. 12. Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.

Чл. 13. Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1. проектът да е от полза на местната общност;
2. предложението да е придружено от пълно описание на проекта - наименование, цели, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;
3. да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на

дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, размер на разходите за консултантски и административно-управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;

4. проектът да е предложен за обсъждане на местната общност, чиито становища и предложения са неразделна част от предложението.

Чл. 14. (1) Кметът на общината оповестява проекта/ите/, който/които ще се финансира/т чрез дългосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност. Поканата трябва да съдържа общите параметри на проекта - предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, както и мястото и датата на провеждане на обсъждането.

(2) Поканата се публикува в един местен или регионален вестник и се поставя на обществено достъпно място в сградата на общината, като датата на обсъждането на проекта е най-малко един месец преди разглеждането на предложението от Общинския съвет. В общественото обсъждане могат да участват представители на обществеността, на държавни и обществени организации, на общинската администрация, заинтересовани физически и юридически лица.

(3) Обсъждането се провежда на определена дата в достъпно място в сградата на Общината или друга общинска сграда за обществен достъп и ползване в последователност, както следва:

1. За провеждане на конкретно обсъждане от местната общност кмета назначава със Заповед докладчик, който ръководи срещата по общественото обсъждане и протоколчик, който да изготви протокол от проведеното обсъждане;

2. Докладчикът представя експозе на проекта/ите/, който ще бъде финансиран чрез дългосрочен дълг, съдържащо описание на идеята и целите на проекта, информация за обществената му значимост, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяване на проекта, предлаган начин и параметри на финансиране, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и разходите по обслужване на дълга върху бюджета на общината. На обсъждането може да се поканят лица - експерти, взели участие в изготвянето на проекта, за отговор на въпроси на представителите на местната общност;

3. Обсъждане с присъстващите граждани и юридически лица, изразяване на мнения, предложения и становища, както и задаване на въпроси по проекта/ите/;

4. Когато в резултат на общественото обсъждане се налага промяна в проекта/ите/ и се налага да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, кметът преценява необходимостта от допълване и актуализиране на проекта/ите/ с приетите допълнения и забележки и от организиране на ново обществено обсъждане по реда на тази Наредба. По негова преценка може да бъде поискано от изготвилите проекта лица да актуализират проекта с приетите допълнения и забележки от общественото обсъждане;

5. Съставеният протокол е неразделна част от предложението на кмета по чл. 13 от Закона за общинския дълг (ЗОД);

(4) Всички граждани и юридически лица присъствали на обсъждането, които не подкрепят проекта или част/и от него могат в 3-дневен срок от провеждане на обсъждането да внесат писмени запитвания или протести до кмета на общината.

(5) Всички граждани и юридически лица, неприсъждали на обсъждането, могат в срока по ал. 4 да внесат предложения до кмета на общината, касаещи проекта, за реализацията на които ще се поема дългосрочен дълг.

(6) В 3-дневен срок кметът на общината е длъжен да отговори писмено на постъпилите запитвания по ал. 4.

(7) След изтичане на срока по ал. 4, кмета на общината изготвя докладна записка до Общинския съвет за всички постъпили запитвания, предложения и протести и я представя на първото заседание на Общинския съвет.

(8) При приемане на решение за поемане на дългосрочен дълг Общинският съвет взема под внимание докладната записка по ал. 7.

Чл. 15. Разпоредбите на чл. 13, т. 4 и чл. 14 не се прилагат за предложения относно удължаване на срока за погасяване на общински дълг, поет за финансиране на разходи за подготовка или изпълнение на проекти по програми, съфинансирани от Европейския съюз.

Чл. 16. Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга - размер на краткосрочния дълг, срокове за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

Чл. 17. (1) Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя:

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;

2. валутата на дълга;

3. вида на дълга съгласно чл. 3;

4. начина на обезпечаване;

5. условията за погасяване;

6. максималния лихвен процент, такси, комисионни и други.

(2) Решението по ал. 1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на местен референдум по решение на общинския съвет.

(3) С решението по ал. 1 Общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

Чл. 18. (1) Общинският съвет не може да приема решения за поемане на дългосрочен общински дълг след изтичането на 39 месеца от неговото избиране.

(2) Разпоредбите на ал. 1 не се прилагат за поетия общински дълг, за който със закон е предвидено, че не попада в обхвата на разпоредбата на чл. 32 от Закона за публичните финанси, както и за общинския дълг, поет за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД във основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл. 19. Кметът на общината изпраща на министъра на финансите с копие до Сметната палата решението по чл. 9, ал. 3 в 30-дневен срок от неговото приемане заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

Глава пета

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК

Чл. 20. Изборът на финансова или кредитна институция при поемането на дългосрочен дълг, финансова или кредитна институция при поемането на краткосрочен дълг, финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа и финансова или кредитна институция при рефинансиране на поет дълг се осъществява въз основа на следните принципи:

1. по чл. 20 от Закона за публични финанси;
2. откритост, прозрачност и липса на дискриминация;
3. свободна и честна конкуренция и равнопоставеност на всички кандидати;
4. постигане на икономически най-изгодно решение за местната общност.

Чл. 21. Изборът на институцията или лицата по чл. 20 се извършва въз основа на предварително обявена от кмета на общината процедура за подбор, в която може да участват лица, които са кредитна/финансова институция или финансов посредник, притежаващи съответния лиценз или вписани в съответния регистър, съобразно вида на услугата, по която ще се извърши подбора.

Чл. 22. (1) Въз основа на решение на Общинския съвет по чл. 17, ал. 1 от Закона за общинския дълг, кметът на общината със своя заповед одобрява обявление за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник.

(2) Обявлението трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. решението на Общински съвет по чл. 17, ал. 1 от Закона за общинския дълг;
2. обект на финансирането, в случаите, когато финансирането е предназначено за конкретен обект;
3. размер и вид на финансирането;
4. изисквания към кандидатите и документи за доказване;
5. срок на валидност на офертите;
6. критерии за оценка на офертите/методика;
7. място, срок и начин на подаване на офертите;
8. място и срок за получаване на офертите;
9. срок за подаване на искане и получаване на разяснения по документацията;
10. място и дата на отваряне на офертите;
11. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт;
12. образец на оферта;

(3) Обявлението се публикува на интернет страницата на общината.

(4) Срокът за подаване на офертите не може да бъде по-кратък от 10 работни дни, считано от датата на публикуването.

Чл. 23. (1) Всеки кандидат може писмено да поиска разяснения във връзка с обявлението. Искането за разяснение може да бъде подадено в срок до два дни преди изтичането на срока за приемане на оферти.

(2) Кметът на общината е длъжен да даде разяснения в срок до 2 дни от искането и да ги публикува на интернет страницата на общината.

Чл. 24. Кметът на общината назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, която се състои от нечетен брой членове. В състава на комисията, се включват правоспособен юрист, гл. счетоводител и други длъжностни лица определени от кмета на общината.

Чл. 25. (1) Комисията разглежда подадените документи по реда на тяхното постъпване и допуска до участие кандидатите, които отговарят на условията в обявата.

(2) При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи или информация.

(3) Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите.

(4) За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината.

(5) В 7-дневен срок от утвърждаването на протокола, същият се публикува на интернет страницата на общината.

(6) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Чл. 26. (1) В седемдневен срок от предаване на протоколите от работата на комисията, Кметът на общината издава заповед, с която обявява класирането на участниците или прекратява процедурата.

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява на интернет страницата на общината.

(3) С класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 20 дни от влизането в сила на заповедта.

(4) В договора се възпроизвеждат всички предложения на класирания на първо място участник.

Чл. 27. Кметът може да прекрати процедурата със заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;
3. избраният кандидат откаже да сключи договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

Чл. 28. Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на настоящата процедура.

Чл. 29. (1) Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

(2) Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на § 1, т. 1, буква "в" от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Чл. 30. Процедурата по чл. 21 не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ“ ЕАД, от фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници“, от фондовете за градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез

финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Глава шеста

ОБЩИНСКИ ГАРАНЦИИ

Чл. 31. Гарантиран от общината дълг са всички финансови задължения, за които с решение на общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг и тази Наредба.

Чл. 32. (1) Общината може да гарантира дълг на търговски дружества, в които общинското участие е над 50 на сто от капитала на дружеството, ако дългът е поет за финансиране на инвестиционни проекти от полза на местната общност и има предоставено обезпечение в полза на общината, както и в случаите по ал. 5.

(2) Предложението за издаване на общинска гаранция трябва да отговаря на условията по чл. 11, ал. 2 и чл. 13 от Наредбата.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет предложението за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.

(4) Решението за издаване на общинска гаранция се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на референдум по решение на общинския съвет.

(5) Общината може да гарантира дълг на малки и средни предприятия чрез общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия по чл. 10, ал. 2 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, когато средствата и операциите на фонда се включват в общинския бюджет.

Чл. 33. Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.

Чл. 34. Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от общинския съвет по реда на чл. 40 от ЗОД.

Чл. 35. Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 5-о число на месеца, следващ отчетния месец, предоставят на кмета на общината писмена информация за обслужването на дълга.

Чл. 36. (1) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисиони и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

(2) Плащане по общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредиторът е предприел мерките и действията, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.

Чл. 37. Когато изискванията на чл. 44, ал. 2 от ЗОД и чл.36, ал.2 от настоящата наредба не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора мерките, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината трябва да плати просрочената сума.

Чл. 38. От деня на извършване на плащане по общинска гаранция общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

Чл. 39. (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция, и направените разходи във връзка с плащането.

(2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите, изплатени по общинска гаранция.

Глава седма

ОБЩИНСКИ ЦЕННИ КНИЖА

Чл. 40. Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на глави четвърта и пета от ЗОД и настоящата Наредба.

Чл. 41. Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Чл. 42.(1) Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на § 1, т. 1, буква "в" от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

(2) В случаите по ал. 1 общинският съвет определя реда за оповестяване на информацията, необходима на инвеститорите за точна оценка на икономическото и финансовото състояние на общината и на правата, свързани с ценните книжа.

Глава осма

РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ

Чл. 43. За общинския дълг по тази Наредба се води регистър, с подрегистри от длъжностно лице, оправомощено от кмета на общината. Същото лице съхранява, регистрира и представя чрез кмета на общината необходимата информация за поетия от общината дълг на Министерството на финансите, в съответствие с изискванията на ЕС и на българското законодателство, за отчетността, статистиката и бюджетирането в публичния сектор.

Чл. 44. Регистърът, който се води в общината е разделен на подрегистри, както следва:

1. подрегистър на емитираните общински ценни книжа;
2. подрегистър на заемите, предоставени на общината;
3. подрегистър на издадените общински гаранции.

Чл. 45. В регистъра се вписват следните обстоятелства:

1. решенията на общинския съвет по чл. 17, ал. 1 и чл. 40, ал. 4 от ЗОД;
2. срочността на дълга, промените на срочността, амортизационната схема на дълга;
3. забава в обслужването на дълга повече от 30 дни.

Глава девета
ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 46. (1) Кметът на общината носи отговорност за използването на постъпленията от дълга само по предназначението, за което общинският съвет е одобрил поемането на този дълг.

(2) Временно свободните постъпления по дългосрочен дълг до момента на тяхното влягане в проекта по чл. 14 от ЗОД могат да бъдат инвестирани само в български държавни и общински ценни книжа.

Чл. 47. Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5-дневен срок Общинския съвет и Сметната палата.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Краткосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане до една година.
2. "Дългосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане над една година.
3. "Форсмажорно обстоятелство" е непредвидено и непредотвратимо събитие от извънреден характер, което не може да се избегне или последиците от което не могат да се предотвратят.
4. "Местна общност" са лицата по т. 3 от § 1 на допълнителната разпоредба на Закона за общинските бюджети.
5. Подсектор "Местно управление", "Общински дълг" и "Дълг на подсектор "Местно управление" се използват със съответното им значение, определено със Закона за публичните финанси.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 предл. 2 от ЗМСМА и чл. 15, ал. 3 от Закона за Общинския дълг, във връзка с чл. 32 и чл. 39 от Закона за публичните финанси, при спазване изискванията на чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове

§ 2. Настоящата наредба може да бъде изменяна, допълвана или отменяна само по реда на нейното приемане.

§ 3. Настоящата наредба отменя Наредба за цялостната организация по поемането, обслужването и управлението на общинския дълг на община Рила и за издаването на общински гаранции, приета с Решение № 33 от 30.12.2015 г. на Общински съвет на Община Рила.

§ 4. Настоящата Наредба е приета с решение на ОбС № 116 от 25.07.2024 г. Протокол № 13 от 25.07.2024 година.

Протоколист:
/Йорданка Миладинова-
Йорданова

Yordanka
Nikolova
Miladinova-
Yordanova
Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30
13:31:53 +03'00'

Председател на Общински съвет:
/Цветана Шушкова

Tsvetana Slavchova
a
Shushkova
va
Digitally signed by
Tsvetana Slavchova
Shushkova
Date:
2024.07.30
12:34:47
+03'00'



ОБЩНСКИ СЪВЕТ на Община РИЛА

Гр.Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане", 1
тел. 07054/88-12;
0887/838364

Препис-извлечение
от Протокол № 13
от заседание на Общински съвет,
проведено на 25.07.2024 г.

РЕШЕНИЕ № 117

Относно: Правилник за изменение на Правилника за организацията и дейността на Общинско предприятие „Чистота“ – град Рила

На основание чл. 21, ал. 2, пред. 4, във връзка с ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 52, ал. 3, ал. 4 и чл. 53 от Закона за общинската собственост, Общински съвет на Община Рила, при спазване изискванията на чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, Общински съвет, Община Рила

РЕШИ:

Изменя Правилника за организацията и дейността на Общинско предприятие „ЧИСТОТА“ – гр. Рила, приет с Решение № 153 от Протокол № 16 от заседание на Общински съвет на Община Рила, проведено на 28.06.2016 г.

Параграф единствен. В чл. 5, ал. 2, текста на т. 9, т. 10 и т. 11 се отменя.

Настоящото Решение е неразделна част от Решение № 153 от 28.06.2016 г. на Общински съвет на Община Рила и влиза в сила, в 3-дневен срок от приемането му от Общински съвет на Община Рила.

Брой гласове			Брой присъстващи съветници	Общ брой общински съветници
„за“	„против“	„въздържал се“		
10	0	0	10	11

Протоколист:
Йорданка Миладинова-
Йорданова

Yordanka
Nikolova
Miladinova-
Yordanova
Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-
Yordanova
Date: 2024.07.30
13:33:09 +03'00'

Председател на Общински съвет:
/Цветана Шушкова

Tsvetana
Slavchova
a
Shushko
va

Digitally
signed by
Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date:
2024.07.30
12:35:08
+03'00'



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ на Община РИЛА

Гр.Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане", 1

тел. 07054/88-12;

0887/838364

Препис-извлечение
от Протокол № 13
от заседание на Общински съвет,
проведено на 25.07.2024 г.

РЕШЕНИЕ № 118

Относно: Промяна на структурата и общата численост на персонала на Общинско предприятие „Чистота“ – гр. Рила, считано от 01.08.2024г.

На основание чл. 21, ал. 2, пред. 4, във връзка с ал. 1, т. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 52, ал. 3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост Общински съвет, Община Рила

РЕШИ:

§ 1. Одобрява, считано от 01.08.2024 г., промяна в структурата на Общинско предприятие „ЧИСТОТА“ – гр. Рила и дейностите към него, разпределени по дейност и структурни звена, съгласно Приложение № 2 към чл. 7, ал. 1 „Структура и обща численост на персонала на Общинско предприятие „ЧИСТОТА“ – гр. Рила.

§ 2. Утвърждава, считано от 01.08.2024 г., обща численост на Общинско предприятие „ЧИСТОТА“ – гр. Рила – 28 (двадесет и осем) щатни бройки, в т.ч.:

- Управление – 3 бр.;
- Звено „Управление на отпадъците“ – 13 бр.;
- Звено „Чистота, озеленяване и поддръжка“ – 12 бр.;

§ 3. Разпорежда, считано от 01.08.2024 г., длъжност „Инспектор – Еколог“ от Общинско предприятие „ЧИСТОТА“ – гр. Рила да бъде прехвърлена в Общинска администрация – гр. Рила, в частта на дейностите към нея, финансирани от собствени приходи.

Неразделна част от настоящето Решение е:

1. „Структура и обща численост на персонала на Общинско предприятие „Чистота“ – гр. Рила, в сила от 01.08.2024 г. – Приложение № 2.

Брой гласове			Брой присъстващи съветници	Общ брой общински съветници
„за“	„против“	„въздържал се“		
10	0	0	10	11

Yordanka
Nikolova
Miladinova-
Yordanova

Протоколист:

Йорданка Миладинова

Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Date: 2024.07.30
13:34:16 +03'00'

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова /

Tsvetana
Slavchova
Shushkova
va

Digitally signed
by Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date: 2024.07.30
12:35:30 +03'00'

**Структура и обща щатна численост на персонала на
Общинско предприятие „ЧИСТОТА“ – гр. Рила,
в сила от 01.08.2024 г.**

№ по ред	Структурни звена и длъжностни наименования	Численост	
		било	става
А	УПРАВЛЕНИЕ	4	3
1.	Директор	1	1
2.	Инспектор – еколог	1	0
3.	Технически сътрудник „Домакин“	1	1
4.	Автомонтьор	1	1
Б	ЗВЕНО „УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ“	13	13
1.	Сметосъбирач	2	2
2.	Шофьор на товарен автомобил	5	5
3.	Общ работник	6	6
В.	ЗВЕНО „ЧИСТОТА, ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ПОДДРЪЖКА“	12	12
1.	Специалист „Административно и техническо обслужване“	1	1
2.	Чистач	4	4
3.	Общ работник	7	7
РЕКАПИТУЛАЦИЯ обща численост на персонала:		29	28

ОРГАНИОГРАМА
на Общинско предприятие „ЧИСТОТА“, в сила от 01.08.2024 г.



Протоколист:

/Йорданка Миладинова-Йорданова/

Yordanka
Nikolova
Miladinova-
YordanovaDigitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30
13:35:17 +03'00'

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова/

Tsvetana
Slavchova
Shushkova
vaDigitally
signed by
Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date:
2024.07.30
12:35:52
+03'00'

ПРАВИЛНИК
за
организацията и дейността на Общинско предприятие
„Чистота“

гр.Рила, 2016 г.

(Приет с Решение № 153 от 28.06.2016г., доп. с Решение № 177 от 28.07.2016г., изм. и доп. с Решение № 411/30.11.2017г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение № 435/20.12.2017г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение № 580/27.09.2018г. на Общински съвет, Община Рила, доп. с Решение № 650/31.01.2019г. на Общински съвет, Община Рила, доп. с Решение № 731/25.07.2019г. на Общински съвет, Община Рила, доп. с Решение № 34/06.02.2020г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение № 87/16.04.2020г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение № 87/16.04.2020г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение № 204/28.01.2021г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение № 418/14.04.2022г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение № 34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение № 117/25.07.2024г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение № 118/25.07.2024г. на Общински съвет, Община Рила)

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1 (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Настоящият правилник урежда дейността, структурата, управлението, числения състав, правата и задълженията на предприятието, по отношение на предоставеното му имущество и организацията на работа в Общинско предприятие „Чистота“.

Чл.2 (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Общинско предприятие „Чистота“ се създава, преобразува и закрива с Решение на Общински съвет на Община Рила.

(2) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила)) Общинско предприятие „Чистота“ е специализирано звено на Община Рила, създадено с цел подпомагане на общината при осъществяване на дейностите по чл. 53 от Закона за общинската собственост

(3) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила)) Общинско предприятие „Чистота“ не е самостоятелно юридическо лице и осъществява дейността си, от името и за сметка на Община Рила, въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, както и всички закони и подзаконовни нормативни актове, регламентиращи осъществяването от него дейности.

(4) Директорът на Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни средства от бюджета на Община Рила.

(5) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Общинско предприятие „Чистота“ е създадено за неопределен срок.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.3.(изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Общинското предприятие е с наименование „Чистота“, наричано за краткост „Предприятието“.

Чл.4 Седалището и адреса на управление на предприятието е: гр.Рила, общ.Рила, обл.Кюстендил, ул.“Ав. Попстоянов“ № 6.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

Чл. 4а (нов създ. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Общинско предприятие „Чистота“ осъществява дейности, както и предоставяне на свързаните с тези дейности услуги за населението, както следва:

1. Дейност „Управление на отпадъците“;

2. Дейност „Чистота, озеленяване и поддръжка.

Чл.5 (нова създ. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) (1) За изпълнение на дейностите „Управление на отпадъците“ на територията на общината, предприятието има следният предмет на дейност

1. Събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

2. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

3. (създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) *разделно събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло*

За. (създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) *За. организиране на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци*

(2) . (създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) *За изпълнение на дейностите „Чистота, озеленяване и поддръжка“ на територията на общината, предприятието има следният предмет на дейност:*

1. . (създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Почистване на отпадъци, изхвърлени на неразрешени за това места, ликвидиране на незаконни сметища;

2. (създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване

3. (създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Озеленяване и поддръжане на зелените площи, насаждения по улиците, градини, паркове, детски площадки и гробищен терен;

4. (създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Подпомагане дейностите по организацията и провеждането на общински мероприятия;

5. (създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Дейности възложени от Кмета на Община Рила, по участие при предотвратяване и ликвидиране на аварии, пожари и други бедствия на територията на Община Рила;

6. (създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила / изграждане и почистване на паркове, градини, междублокови пространства на територията на Община Рила ;

7. / създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила / ремонт на парковото обзавеждане – пейки, декоративни кошчета, беседки, детски съоръжения, декоративни настилки, паркова техника и други уреди и съоръжения на открито;

8. / създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила / растителна защита от вредители и болести по зелените площи и уличните насаждения;

9. / създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила, отм. с Решение № 117/25.07.2024г. на Общински съвет, Община Рила /

10./ създ.. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила , отм. с Решение № 117/25.07.2024г. на Общински съвет, Община Рила /

11/създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила , отм. с Решение № 117/25.07.2024г. на Общински съвет, Община Рила /

12. / създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила / Други дейности и услуги, утвърдени от Общински съвет на Община Рила.

(3) (нова създ. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила) Предприятието осъществява и предоставянето на услуги от предмета си на дейност „на физически и юридически лица срещу заплащане, по цени на услуги, утвърдени по предложение на Директора на предприятието от Общинския съвет, посочени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Рила.

Чл.6 Общинското предприятие не може да разширява своя предмет на дейност, освен с Решение на Общински съвет.

IV. СТРУКТУРА, ЧИСЛЕН СЪСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.7 (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Структурата на Общинското предприятие „Чистота“, е съгласно Приложение № 2, неразделна част от настоящия Правилник.

(2) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Численият състав на Общинско предприятие „Чистота“ е до 29 щатни бройки.

(3) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) За дейности, със сезонен характер, Кметът на общината може да назначава допълнителен числен състав по реда на Кодекса на труда, по своя инициатива или по предложение на Директора на Общинско предприятие „Чистота“.

Чл.8 (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Общинско предприятие „Чистота“ се управлява и представлява от Директор.

(2) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Директорът на Общинско предприятие „Чистота“ се назначава и освобождава от Кмета на Община Рила. Управлението се възлага с трудов договор.

(3) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Директорът на Общинско предприятие „Чистота“ е пряко подчинен на Кмета на Община Рила.

(4) Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл.9 (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Директорът на Общинско предприятие „Чистота“:

1. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Общинско предприятие „Чистота“, при спазване изискванията на действащото законодателство, приетите от Общински съвет на Община Рила програми, наредби и решения, както и Заповеди на Кмета на Община Рила.

2. представлява общинското предприятие, при взаимоотношенията му с трети лица от името и за сметка на общината, при сключване на договори за осигуряване на суровини и материали, продажби и доставки на готова продукция, извършване на услуги, придобиване на одобрени ДМА, договори за наем, откриване на банкови сметки, след съгласуване с Кмета на общината и разпореждане със средствата в тях и други, свързани с предмета на дейност на предприятието, освен договори от изключителна компетентност на Кмета на общината.

3. изготвя Вътрешни правила за организация на дейността на предприятието и Годишна програма за развитие на предприятието, предложения за тяхното изменение и допълнение, и ги представя пред Кмета на Община Рила за утвърждаване.

4. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) представлява Общинско предприятие „Чистота“, като работодател във всички трудово-правни отношения с работниците и служителите му. Утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно одобрената численост и структура на общинското предприятие, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешни правила за дейността на предприятието и други действащи нормативни актове.

5. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) съгласува изпълнението на дейността на Общинско предприятие „Чистота“ с Директор Дирекция „Финансово-счетоводна дейност и административно обслужване“ при Община Рила.

6. изготвя и представя на Директор Дирекция „Финансово-стопанска дейност и административно обслужване“ при Община Рила, след съгласуване с Кмета на общината периодични – тримесечни и годишни финансови отчети.

7. ежегодно изготвя и представя, на Общински съвет на Община Рила, след съгласуване с Кмета на общината, Отчет за изпълнение на дейностите на общинското предприятие и резултатите от нея.

8. ежегодно до края на м. януари на текущата година, изготвя и представя на Общински съвет на Община Рила, след съгласуване с Кмета на общината, отчет за изпълнението на Годишна програма за развитие на предприятието за предходната година, с предложения за актуализация на Програмата, в случай на необходимост и прогноза до края на текущата година.

9. изготвя и представя за съгласуване на Кмета на Община Рила проект за приходите и разходите, и проектобюджет за следващата финансова година и прави мотивирани предложения за промени в одобрения бюджет на предприятието.

10. изготвя и представя в Община Рила изискваните справки, отчети и друга информация и документи, свързани с дейността на предприятието.

11. изготвя проект на план-сметка за разходите, във връзка с определяне размера на такса за битови отпадъци за съответната година, която представя за съгласуване на Началник отдел „Местни данъци и такси“ при Община Рила.

12. изпълнява всички задължения на второстепенния разпоредител с бюджетни средства.

13. организира контрола, върху финансово-счетоводната дисциплина и ефективното използване на финансовите и материални активи на предприятието.

14. отговаря за законосъобразното и целесъобразно разходване на бюджета на предприятието.

15. осъществява общото ръководство и контрол при управлението на предоставеното на предприятието имущество, както и неговото използване, съхранение и опазване.

16. упражнява контрол, свързан с воденето на документацията на общинското предприятие самостоятелно или във взаимодействие с общинската администрация и компетентни държавни органи.

17. изпълнява и други задължения, възложени му със Заповед на Кмета на Община Рила и с акт на Общински съвет на Община Рила.

(2) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) За осъществяване на своите правомощия Директорът на Общинско предприятие „Чистота“ издава заповеди.

(3) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Директорът на Общинско предприятие „Чистота“ носи отговорност за цялостната дейност на предприятието и за допуснати от него нарушения на действащите нормативни актове.

Чл.10 (1) Кметът на Община Рила:

1. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) сключва, изменя и прекратява трудовия договор с Директора на Общинското предприятие „Чистота“

2. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) дава съгласие за откриване на банкови сметки на Общинското предприятие „Чистота“.

3. утвърждава щатното разписание на общинското предприятие.

4. съгласува тримесечните и годишни финансови отчети.

5. утвърждава Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност.

6. организира, чрез специализираните служби на общинската администрация периодични проверки и методическа помощ.

7. сключва договори за разпореждане с предоставеното на общинското предприятие имущество, съобразно компетенциите си по Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

8. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила , изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) сключва договорите за осъществяване дейността на Общинското предприятие „Чистота“ или упълномощава за това Директора на предприятието.

(2) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Кметът на Община Рила или определено от него длъжностно лице, или структурно звено координира и контролира осъществяването на дейността на Общинското предприятие „Чистота“.

V. ИМУЩЕСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПОВЕРЕНОТО МУ ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО.

Чл.11 (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) За осъществяване на дейността на Общинско предприятие „Чистота“ се предоставя безвъзвездно за стопанисване и управление недвижимо и движимо имущество – общинска собственост, по вид и характеристика, подробно описани в Приложение № 3 и Приложение № 4 към Правилника.

(2) Предоставеното и придобито, в резултат на дейността на предприятието имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

(3) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила , изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Общинско предприятие „Чистота“ няма право да извършва разпоредителни действия, обременяване с тежести, както и да отдава под наем предоставеното му общинско имущество. Това се извършва след решение на Общински съвет на Община Рила и съгласно действащото законодателство.

(4) (създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) *Община Рила запазва правото си за временно ползване (заемане), в случай на необходимост и неотложност, на предоставеното по ал. 1 движимо имущество – съобразно неговото предназначение, без предварително уговаряне и/или отправяне на искане за това до представляващия предприятието.*

(5) (създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Ако не е уговорено противното, Кмета на Община Рила може да заеме и човешки ресурс за изпълнение на съответни дейности, на дейности за намаляване, предотвратяване или овладяване на риска от бедствия, пожари и извънредни ситуации, включване в комисии, работни групи, формирвания, друго необходимо и неотложно за администрацията, без съгласието на представляващия предприятието. “

VI. ФИНАНСИРАНЕ, КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ.

Чл.12 (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Общинско предприятие „Чистота“ се финансира от бюджета на Община Рила в рамките на утвърдения за съответната година бюджет.

(2) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Общинско предприятие „Чистота“ може да набира допълнителни средства от други източници на финансиране – проекти, програми, дарения и други при спазване на действащото законодателство.

(3) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Всички приходи реализирани от Общинско предприятие „Чистота“ се внасят в приход на бюджета на Община Рила.

(4) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Общинско предприятие „Чистота“ има собствена бюджетна разплащателна сметка.

Чл.13. (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Всички планирани разходи на Общинско предприятие „Чистота“, като второстепенен разпоредител по бюджета на общината, се осигуряват от бюджета на Община Рила, с източник „Такса за битови отпадъци“ и се извършват, съгласно Единната бюджета класификация на разходите по бюджетите на общините.

Чл.14 (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Бюджетните средства се използват само за дейности съответстващи на предмета и обхвата на дейността на Общинско предприятие „Чистота“, съгласно одобрен от Общински съвет на Община Рила бюджет на общинското предприятие за съответната година.

(2) Средствата по ал.1 осигуряват следните разходи на предприятието, свързани с управление на активите му:

- разходи за заплати;
- разходи за осигуровки;
- разходи за издръжка на дейността, вкл. комунални услуги като вода, електричество, газ и гориво; съоръжения; оборудване; материали; доставки; работи по ремонт и поддръжка; механизация; необходими разрешителни, лицензи, разрешения или подобни документи; разходи за мониторинг; услуги и други.

Чл.15 (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Общинско предприятие „Чистота“ съставя и представя в Общинска администрация – гр.Рила тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния изпълнител – Община Рила в законоустановените срокове.

(2) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Директорът на Общинско предприятие „Чистота“ изготвя и представя за съгласуване на Кмета на Община Рила план-сметка за необходимите бюджетни средства за следващата година, в срок до 30 ноември на текущата година, която е неразделна част от бюджета на Община Рила и се утвърждава от Общински съвет на Община Рила всяка година в рамките на бюджетната процедура. За база се вземат фактически извършените разходи, както следва:

1. Работна заплата на списъчен и извънсписъчен състав.
2. Издръжка – стоки, материали, горива, външни услуги, ел. енергия и други.
3. Текущ ремонт и издръжка на материалната база – сгради, транспортни средства, съоръжения, машини.
4. Придобиване на дълготрайни активи.
5. Други.

(3) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Промени в одобрения бюджет на Общинско предприятие „Чистота“ се извършват въз основа на мотивирано предложение на Кмета на Община Рила, след искане на Директора на предприятието, и се утвърждават от Общински съвет на Община Рила.

Чл.16 (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Общинско предприятие „Чистота“ води счетоводна отчетност, съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

(2) Общинското предприятие има собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието и организационната му форма.

(3) Поддържа и съхранява всички документи за разходите и приходите през цялата продължителност на дейността си, на хартиен и електронен носител.

(4) Предава документите по ал. 3 на Община Рила, след прекратяване на дейността си.

(5) При поискване от Община Рила, предоставя на надлежно упълномощено длъжностно лице за проверка и/или предаване документите по ал. 3.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящият правилник се издава на основание чл.52, ал.3 от Закона за общинската собственост и чл.21, ал.1, т.8 и ал. 2, пред.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2 Неразделна част от настоящия правилник са:

1. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Организационна структура на Общинско предприятие „Чистота“ – Приложение № 2,

2. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Списък на недвижимото имущество – общинска собственост, предоставено за стопанисване, ползване и управление на Общинско предприятие „Чистота“ – Приложение № 3

3. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Списък на движимото имущество – общинска собственост, предоставено за стопанисване, ползване и управление на Общинско предприятие „Чистота“ – Приложение № 4

§3 За неуредените в този Правилник въпроси се прилагат разпоредби на действащото българско законодателство, уреждащо настоящата материя, в т.ч. и актовете на органите на местното самоуправление на територията на Община Рила.

§4 Контролът по изпълнението на настоящия правилник се осъществява от Кмета на Община Рила и/или от упълномощени от него длъжностни лица.

§5 Настоящия Правилник е приет с Решение № 153 от 28.06.2016 г. по Протокол № 16 на Общински съвет на Община Рила и влиза в сила от 01.08.2016 г.

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-

Йорданова

Yordanka
Nikolova
Miladinova-
Yordanova

Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30
13:36:20 +03'00'

Председател на ОбС:

/Цветана Шушкова

Tsvetana
Slavchova
a
Shushko
va

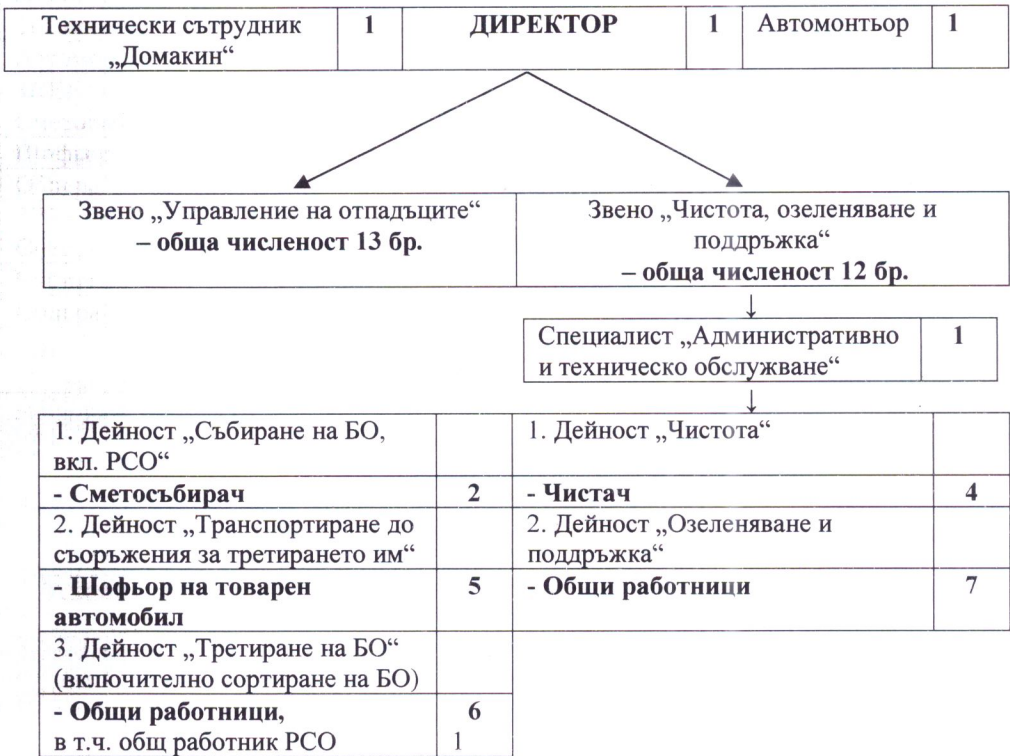
Digitally
signed by
Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date:
2024.07.30
12:36:26
+03'00'

Приложение № 2 към чл. 7, ал. 1 от Правилника
(ново с Решение № 33/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила,
изм. с Решение № 33/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила,
изм. с Решение №118/25.07.2024г. на Общински съвет,Община Рила)

Общинско предприятие „ЧИСТОТА“ – гр. Рила,
в сила от 01.08.2024 г.

№ по ред	Структурни звена и длъжностни наименования	Численост	
		било	става
А	УПРАВЛЕНИЕ	4	3
1.	Директор	1	1
2.	Инспектор – еколог	1	0
3.	Технически сътрудник „Домакин“	1	1
4.	Автомонтьор	1	1
Б	ЗВЕНО „УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ“	13	13
1.	Сметосъбирач	2	2
2.	Шофьор на товарен автомобил	5	5
3.	Общ работник	6	6
В.	ЗВЕНО „ЧИСТОТА, ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ПОДДРЪЖКА“	12	12
1.	Специалист „Административно и техническо обслужване“	1	1
2.	Чистач	4	4
3.	Общ работник	7	7
РЕКАПИТУЛАЦИЯ обща численост на персонала:		29	28

ОРГАНИОГРАМА
на Общинско предприятие „ЧИСТОТА“, в сила от 01.08.2024 г.



Протоколист:
/Йорданка Миладинова-Йорданова
Йорданова
Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30
13:38:10 +03'00'

Председател на ОбС:
/Цветана Шушкова
Tsvetana Slavchova
Shushkova
Digitally signed
by Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date: 2024.07.30
12:36:50 +03'00'

Приложение № 3
(изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г., изм.и доп.с
решение87/16.04.2020г. на Общински съвет, Община Рила , изм. *Решение № 133/30.07.2020г. на Общински
съвет, Община Рила* изм. с Решение № 33/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила)

СПИСЪК

на недвижимото имущество – общинска собственост, предоставено за стопанисване, ползване и управление на Общинско предприятие „Чистота“

№ по ред	Вид на имота	Местонахождение	№ и дата на АОС	Отчетна стойност на актива (лв.)
1.	отм. с Решение № 133/30.07.2020г. на Общински съвет, Община Рила			
2.	УПИ пл.№ 1177, парцел VI (шести), попадащ в кв. 66 по действащия към момента регулационен план на гр.Рила, утвърден със Заповед № 30 от 22.02.1993 г. и Заповед № 481 от 14.12.2007 г. на Кмета на Община Рила за изменение на ПУП-ПРЗ, целият с урегулирано пространство от 2 567 кв.м. (две хиляди петстотин шестдесет и седем кв.м.), с предназначение: за административна и обществена дейност, ведно с построените в имота сгради, както следва: 1. Сервизна работилница, представляваща едноетажна масивна сграда, със застроена площ 36 кв.м. 2. Сервизна работилница, представляваща едноетажна масивна сграда, със застроена площ 48 кв.м. 3. Склад, представляващ едноетажна масивна сграда, със застроена площ 96 кв.м. 4. Едноетажна масивна сграда с метален навес – „Склад ВВС“, със застроена площ 108 кв.м. 5. Сервизно хале, представляващ едноетажна масивна сграда, със застроена площ 117 кв.м. 6. Баня, към сервизно хале, представляващ едноетажна масивна сграда, със застроена площ 14 кв.м.	гр.Рила кв. 66 ул.“Ав. Попстоянов“ № 6	Акт № 56 от 14.03.2008 г. за частна общинска собственост, вписан под № 164, том 3, вх.р-р № 796 от 19.03.2008 г., н.д. 641/2008 в Служба по вписванията – гр.Дупница.	30 600,00 в т.ч.: 6 170,00 8 210,00 3 550,00 3 150,00 8 630,00 890,00

3.	отм. с Решение № 87/16.04.2020г. на Общински съвет, Община Рила			
4.	създ. с Решение № 87/16.04.2020г. на Общински съвет, Община Рила „Част от недвижим имот – частна общинска собственост „помещение“, със застроена площ от 20,94 кв.м., находящо се на втори етаж от Двуетажна масивна сграда, със застроена площ 102 кв.м. и разгъната застроена площ 204 кв.м., която сграда е част от Административна сграда, построена в Урегулиран поземлен имот IV (четвърти) - Административна и обществена дейност, попадащ в кв. 66 по действащия към момента регулационен план на гр. Рила, утвърден със Заповед № 30/22.02.1993 г. и Заповед № 481/14.12.2007 г. на Кмета на Община Рила за изменение на ПУП - ПРЗ, целият с урегулирано пространство от 1474 кв.м.“	гр. Рила кв. 66 ул. „Аверкий Попстоянов“ № 6	Акт № 57 от 14.03.2008 г. за частна общинска собственост, вписан под № 162, том 3, вх.р-р № 794 от 19.03.2008 г., н.д. 639 в Служба по вписванията – гр. Дупница	254 933,72 за УПИ IV

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-Йорданова/

Yordanka
Nikolova
Miladinova-
Yordanova

Digitally signed by Yordanka
Nikolova Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30 13:39:10 +03'00'

Председател на ОбС:

/Цветана Шушкова/

Tsvetana
Slavchova
a
Shushkova

Digitally signed
by Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date: 2024.07.30
12:37:16 +03'00'

СПИСЪК

на движимото имущество – общинска собственост, предоставено за стопанисване, ползване и управление на Общинско предприятие „Чистота“

1. Опис на автомобилната техника.

№ по ред	Вид автомобил	Марка/модел	Регистрационен номер	Отчетна стойност на актива (лв.)
1.	Специален автомобил – Сметосъбирач	ДАФ 45-130	Рег.№ КН 1245 ВМ	19 940,00
2.	Специален автомобил – Сметосъбирач	ШКОДА БОБЪР	Рег.№ КН 3983 АР	8 820,00
3.	Специален автомобил	ГАЗ 53	Рег.№ КН 3981 АР	770,00
4.	Специален автомобил	ЗИЛ 450506	Рег.№ КН 1739 АВ	2 120,00
5.	Специален автомобил	Булдозер	Рег.№ КН 00237	5 870,00
допълнено с Решение № 177 от 28.07.2016г.				
6.	Самоходно шаси	Самосвал Т16М	Рег.№ КН 1896 ЕВ	1 710,00
7.	Специален автомобил – Цистерна	ШКОДА 110850	Рег.№ КН 3978 АР	7 200,00
(доп. с Решение № 435/20.12.2017г.)				
8.	Лек автомобил	Ситроен Ксара	Рег.№ КН 0993 ВВ	1 800,00
(допълнени с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила)				
9.	Специален автомобил	УАЗ 3303Т1202	Рег.№ КН 3979 АР	
10.	Колесен челен товарач (фадрома)	-----	Рег. табела № КН 00457	
11.	Товарен автомобил – фургон	УАЗ 330306	Рег. № КН 2648 АР	
12.	изм. Решение № 133/30.07.2020г. на Общински съвет, Община Рила			
13.	Отм. с Решение №731/25.07.2019г. на общински съвет, Община Рила			
(доп. с Решение № 650/31.01.2019г.)				
14.	Товарен автомобил	ГАЗ 53	Рег. № КН 5003 ВС	120,00

2. Опис на машини, съоръжения, инвентар.

№ по ред	Наименование, марка	Брой	Отчетна стойност на актива (лв.)
1.	Струг	1	225,00
допълнено с Решение № 177 от 28.07.2016г.			
2.	Аератор	1	560,00
3.	Валяк	1	500,00
4.	Тороразпръсквачка	1	670,00
5.	Моторна коса „Husqvarna“	1	500,00
6.	Тракторна коса „Husqvarna“	1	5 670,00

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-

Йорданова

Yordanka Nikolova
Miladinova-
Yordanova

Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30 13:40:25
+03'00'

Председател на ОбС:

/Цветана Шушкова /

Tsvetana
Slavchova

a
Shushko
va

Digitally signed
by Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date: 2024.07.30
12:37:43 +03'00'



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ на Община РИЛА

Гр.Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане", 1
тел. 07054/88-12;
0887/838364

Препис-извлечение
от Протокол № 13
от заседание на Общински съвет,
проведено на 25.07.2024 г.

РЕШЕНИЕ № 119

Относно: Създаване на Обществен съвет за упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи в Община Рила

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23, във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 35 от Закона за социално подпомагане, чл. 52 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане, Общински съвет, Община Рила

РЕШИ:

1. Създава Обществен съвет за упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи в Община Рила в състав от 7 (седем) члена, както следва:

Председател:

Спаска Спасова – Старши учител при Общинска детска градина „Д-р Тодора Миладинова“, град Рила

Членове:

Станислава Миладинова – Младши експерт „Европейски програми“ при Община Рила

Василка Войнова – Старши специалист „Гражданска регистрация и административно обслужване“ при Община Рила

Спаска Драгомирова – Сътрудник социални дейности (община) при Община Рила

Лилия Янева - Социален работник отдел "Индивидуална оценка за хора с увреждания и социални услуги" към Дирекция "Социално подпомагане" - Бобошево

Надежда Пашова – Директор на: Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства - 1, Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства – 2, Център за социална рехабилитация и интеграция

Донка Цветкова – Общински съветник

2. Определя месечно възнаграждение на Председателя на Обществен съвет за упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи в Община Рила в размер на 30 % от минималната работна заплата за страната.

Брой гласове			Брой присъстващи съветници	Общ брой общински съветници
„за“	„против“	„въздържал се“		
10	0	0	10	11

Протоколист:

Йорданка Миладинова- Miladino
Йорданова

Yordanka
Nikolova
Miladino
Yordanova
Yordanov
a

Digitally
signed by
Yordanka
Nikolova
Miladino-
Yordanova
Date:
2024.07.30
13:43:50
+03'00'

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова /

Tsvetana
Slavchov
a
Shushko
va

Digitally
signed by
Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date:
2024.07.30
12:38:15
+03'00'



ОБЩНСКИ СЪВЕТ на Община РИЛА

Гр.Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане", 1
тел. 07054/88-12;
0887/838364

Препис-извлечение
от Протокол № 13
от заседание на Общински съвет,
проведено на 25.07.2024 г.

РЕШЕНИЕ № 120

Относно: Изразяване на съгласие за извършено строителство на строежи в УПИ VI-276, кв. 7, по плана на с. Смочево, Община Рила, разположени на вътрешната /странична/ регулационна линия със съседен УПИ V-275, кв. 7 по плана на с. Смочево, Община Рила, който е общинска собственост.

На основание чл. 21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и във връзка със заявление вх. № УС-169/11.07.2024 год. от Виолина Станчева, с което е заявено желание за издаване на удостоверение за търпимост на строежи, съгласно § 16, ал. 1 от ПЗР на ЗУТ и § 127 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ и предвид факта, че Масивна едноетажна стопанска постройка (МС) и Едноетажна масивна жилищна сграда (МЖ) в УПИ VI-276, кв. 7, са разположени на вътрешната /странична/ регулационна линия със съседен УПИ V-275 – общинска собственост, съгласно действащия регулационен план на с. Смочево, Община Рила, одобрен със Заповед № 101/23.09.1991г. на Кмета на Община Рила, Общински съвет, Община Рила

РЕШИ:

1. Изразява съгласието си за извършеното строителство на Масивна едноетажна стопанска постройка (МС) и Едноетажна масивна жилищна сграда (МЖ) в УПИ VI-276, кв. 7, разположени на вътрешната /странична/ регулационна линия със съседен УПИ V-275 – общинска собственост, съгласно действащия регулационен план на с. Смочево, Община Рила, одобрен със Заповед № 101/23.09.1991г. на Кмета на Община Рила, без да се изменя външното им очертание в хоризонтално и вертикално отношение.

2. Настоящото решение да се ползва само и единствено за изследване на възможността за издаване на удостоверение за търпимост на описаните в т.1 строежи.

Брой гласове			Брой присъстващи съветници	Общ брой общински съветници
„за“	„против“	„въздържал се“		
10	0	0	10	11

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-

Йорданова

Yordanka
Nikolova
Miladinova-
Yordanova
Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30
13:45:05 +03'00'

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова /

Tsvetana

Slavchov

a

Shushko

va

Digitally signed
by Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date: 2024.07.30
12:38:42 +03'00'



ОБЩНСКИ СЪВЕТ на Община РИЛА

Гр.Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане", 1
тел. 07054/88-12;
0887/838364

Препис-извлечение
от Протокол № 13
от заседание на Общински съвет,
проведено на 25.07.2024 г.

РЕШЕНИЕ № 121

Относно: Допълнение на Решение №44 от Протокол №6 от Заседание на Общински съвет на Община Рила, проведено на 25.01.2024г., относно разходване на натрупани към 30.11.2023г. средства от месечните обезпечения и отчисления по чл. 60, ал.2, т.1 и чл.64, ал.1 от Закона за управление на отпадъците

На основание чл. 21, ал., предл.4, във връзка с ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет, Община Рила

РЕШИ:

Допълва §4 на Решение №44 от Протокол № 6 от заседание на Общински съвет на Община Рила, проведено на 25.01.2024г, като след текста „ДАВА СЪГЛАСИЕ“ се добавят запетая и текста „при необходимост и по преценка на възложителя (Кмета на Община Рила)“

Настоящото Решение е неразделна част от Решение №44 от Протокол № 6 от заседание на Общински съвет на Община Рила, проведено на 25.01.2024г.

Брой гласове			Брой присъстващи съветници	Общ брой общински съветници
„за“	„против“	„въздържал се“		
10	0	0	10	11

Протоколист:
/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Yordanka
Nikolova
Miladinova-
Yordanova
Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30
13:55:44 +03'00'

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова /

Tsvetana
Slavchova
Shushkova

Digitally
signed by
Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date:
2024.07.30
12:39:09
+03'00'



ОБЩНСКИ СЪВЕТ на Община РИЛА

Гр.Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане", 1
тел. 07054/88-12;
0887/838364

Препис-извлечение
от Протокол № 13
от заседание на Общински съвет,
проведено на 25.07.2024 г.

РЕШЕНИЕ № 122

Относно: Приемане на Наредба за реда и условията за упражняване правата на собственик върху общинската част от капитала на търговските дружества, за участието на община Рила в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност

На основание: чл.21, ал. 2, предл.2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация, чл. 51а, ал. 4 от Закон за общинската собственост и във връзка с чл. 2, ал.1, т.1, т.2 и чл.3 от Закон за публичните предприятия и глава VIII от Правилник за прилагане на Закон за публичните предприятие, при спазване изискванията на чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове, Общински съвет, Община Рила

РЕШИ:

Приема Наредба за реда и условията за упражняване правата на собственик върху общинската част от капитала на търговските дружества, за участието на община Рила в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност

Брой гласове			Брой присъстващи съветници	Общ брой общински съветници
„за“	„против“	„въздържал се“		
10	0	0	10	11

Протоколист:
/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Yordanka Nikolova
Miladinova-
Yordanova

Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30
13:57:12 +03'00'

Председател на Общински съвет:
/Цветана Шушкова /

Digitally
signed by
Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date:
2024.07.30
12:39:39
+03'00'

Tsvetana
Slavchov
a
Shushko
va

Н А Р Е Д Б А
ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНИК ВЪРХУ
ОБЩИНСКАТА ЧАСТ ОТ КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, ЗА УЧАСТИЕТО НА
ОБЩИНА РИЛА В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА
СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ

(Приета с Решение №122/25.07.2024г. на Общински съвет, Община Рила)

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази наредба се урежда:

1. Редът за образуване, преобразуване и прекратяване на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала, както и на търговец-общинско публично предприятие.
2. Участието на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала на други дружества;
3. Участието на общината в други търговски дружества;
4. Възлагането на управлението и контрола и съдържанието на договорите, съставът и компетенциите на органите за управление и контрол, редът за определяне на представителите на общината в органите за управление и контрол, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията;
5. Правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото.
6. Отчетите, уведомленията и другата информация за дейността на търговските дружества с общинско участие и общинските предприятия, които се разкриват публично.

(2) Тази наредба не се прилага по отношение на общинските предприятия, създадени по реда на Закона за общинската собственост и звена на общинска бюджетна издръжка.

Чл.2. (1) Стопанската дейност на община Рила се осъществява посредством създадени със собствено имущество еднолични търговски дружества и чрез участието си в капитала на други търговски дружества.

(2) Общината може да участва само в такива форми на стопанска дейност, в които отговорността ѝ не надвишава дяловото ѝ участие.

(3) Общината не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник.

Чл.3. Общинският съвет приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско участие в капитала, граждански дружества по Закона за задълженията и договорите, сдруженията с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза,

Раздел II

ОБРАЗУВАНЕ , ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ
ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл.4. Решението за образуване на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се взема от Общинския съвет при необходимост за осъществяване на конкретна стопанска дейност при доказана целесъобразност въз основа на предварителни проучвания, или когато закон предвижда това.

Чл.5. Решението за преобразуване на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се взема от Общинския съвет по стопанска, финансова или обществена целесъобразност, или когато закон предвижда това.

Чл.6.(1) Решението за прекратяване на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се взема от Общинския съвет по:

1. стопанска, финансова или обществена целесъобразност, или когато закон предвижда това.
2. когато общата балансова стойност на материалните дълготрайни активи, отдадени под наем или под аренда надхвърлят 25 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи на общинското търговско дружество. В този случай кметът е длъжен да внесе предложение до Общинския съвет за вземане на решение за прекратяването му, освен ако преобразуването му е по-целесъобразно.

(2) Разпоредбата на алинея 1 т. 2 не се прилага по отношение на общински търговски дружества, чийто предмет на дейност е отдаване под наем на недвижими имоти.

Чл.7. Решенията по чл. 4, 5 и 6 се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.8. С решението по чл. 4 Общинският съвет приема и учредителния акт на едноличното търговско дружество и избира управител, респ. съвет на директорите със срок до провеждане на конкурс.

Чл.9. С решението по чл. 5 Общинският съвет определя вида на преобразуването и одобрява договора или плана за преобразуване, освен ако закон не изисква друго. С решението за преобразуване чрез промяна на правната форма се приема и учредителния акт на новоучреденото дружество и се избира управителя му, респ. съвета на директорите със срок до провеждане на конкурс.

Чл.10. С решението по чл. 6 Общинският съвет избира ликвидатора, определя възнаграждението му и срок за завършване на ликвидацията.

Раздел III

УЧАСТИЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА В ДРУГИ ДРУЖЕСТВА

Чл.11. Едноличните търговски дружества с общинско участие могат да участват в други търговски дружества чрез придобиване на дялове или акции от вече съществуващи дружества, или съвместно с други правни субекти да учредяват търговски дружества, или да учредяват еднолични търговски дружества, в които те са единствен собственик на капитала, след решение на общинския съвет.

Чл.12. Решенията по чл. 11 се вземат от общинския съвет по реда на чл. 7, по предложение на управителя, респ. съвета на директорите на едноличното търговско дружество с общинско участие, внесено от кмета на общината или общински съветник.

Чл.13. Предложението на управителя, респ. на съвета на директорите трябва да съдържа обосновка на необходимостта и/или целесъобразността от участието на едноличното търговско дружество с общинско участие в друго търговско дружество.

Чл.14. Едноличните търговски дружества с общинско участие не могат да участват в други търговски дружества с непарична вноска, с изключение на еднолични търговски дружества, в които те са единствен собственик на капитала.

УЧАСТИЕ НА ОБЩИНАТА В ДРУГИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл.15. Общината може да участва в други търговски дружества чрез придобиване на дялове или акции от вече съществуващи дружества, или съвместно с други правни субекти да учредява търговски дружества, след решение на общинския съвет.

Чл.16. Решенията по чл. 15 се вземат от общинския съвет по реда на чл. 8, по предложение на кмета на общината или общински съветник.

Чл.18. Предложението трябва да съдържа обосновка на необходимостта и/или целесъобразността от участието на общината в търговското дружество.

Чл.19. С решението по чл. 15 се определя дяловото участие на общината и се избират представителите на общината в органите на управление на търговските дружества. Със същото решение могат да се поставят и други условия за участието на общината в търговските дружества.

Чл.20. (1) Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества, взето по предложение на кмета на общината или общински съветник, когато общината не е едноличен собственик на капитала на търговското дружество и другият съдружник/акционер не е държавата, друга община или публично-правна организация, непарична вноска в капитала се извършва само когато останалите съдружници/акционери са определени по реда на чл.3, ал.1 от наредбата.

(2) Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да ограничават вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(3) Срокът на договорите за наем и за правото на ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години. Този ред и срок не се прилагат в случаите на Закона за концесиите.

(4) Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

(5) Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие, придобиват статут на частна общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 4.

Чл.21. Предложението трябва да съдържа пълно описание на непаричната вноска и обосновка на необходимостта и/или целесъобразността от внасянето ѝ в търговското дружество.

Чл.22. Решението по чл. 19 се взема с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

Чл.23. Непаричната вноска на общината се оценява от 3 независими вещи лица, назначени от длъжностното лице по регистрация към Агенцията по вписванията по реда на чл. 72 от ТЗ.

Чл.24. Оценката, направена по реда на чл. 23 се приема с решение на общинския съвет, взето с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

Чл.25. Ако общинският съвет не приеме оценката на непаричната вноска, може да вземе решение за участие на общината с парична вноска или да откаже участие в дружеството.

Чл.26. За непаричната вноска се прилагат и правилата на чл. 72 и чл. 73 от Търговския закон.

УЧАСТИЕ НА ОБЩИНАТА В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И В СДРУЖЕНИЯ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

Чл.27. (1) Общината и търговските дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала може да участват в граждански дружества, учредени по реда на чл. 357 и сл. от Закона за задълженията и договорите само ако конкретната стопанска нужда, за която се учредява, не може да бъде задоволена чрез създаване на търговски дружества с общинско участие в капитала или общинско предприятие.

(2) Алинеи 1 не се прилага:

1. когато съдружници/акционери са държавата, друга община или публично-правна организация;
2. когато съдружниците/акционерите са определени след процедура за приватизация, за предоставяне на концесия или друга процедура, определена със закон;
3. за публичните акционерни дружества;
4. за дружествата, учредени в изпълнение на международен договор или междуправителствено споразумение.

Чл.28. Решението за учредяване на гражданско дружество се взема от общинския съвет по реда на чл. .

Чл.29. Предложението до общинския съвет трябва да съдържа обосновка на необходимостта и/или целесъобразността от учредяване на гражданското дружество и невъзможността конкретната стопанска нужда, за която се учредява, да бъде задоволена чрез създаване на общинско предприятие или търговско дружество с общинско участие в капитала.

Чл.30. Решението по чл. 27 трябва да съдържа параметрите на договора за гражданско дружество и представителят на общината в него.

Чл.31. Общината може да участва в сдружения с нестопанска цел, които осъществяват дейност в обществена полза.

Чл.32. Решението за участие на общината в сдружения с нестопанска цел, които осъществяват дейност в обществена полза, се взема по реда на чл. 7 от тази наредба. С решението се определя и представителя на общината в тях.

Раздел VI

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл.33. (1) Органи на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност с общинско участие в капитала са:

1. Едноличният собственик на капитала - Община Рила, чрез Общинския съвет, който упражнява правата на общината, като решава въпросите от компетентността на общото събрание.

2. Управителят (управителите), избран/и от Общинския съвет след провеждане на конкурс.

(2) Органи на едноличните акционерни дружества с общинско участие в капитала са:

1. Едноличният собственик на капитала - Община Рила, чрез Общинския съвет, който упражнява правата на общината, като решава въпросите от компетентността на общото събрание.

2. Съветът на директорите /при едностепенна система/ или надзорният и управителният съвет /при двустепенна система/.

(2) Органите на търговските дружества, в които Община Рила е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на Търговския закон.

Чл.34.Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала. Общинският съвет определя компетенциите на кмета по управлението на еднолични търговски дружества с общинско имущество.

Чл.35. Общинският съвет взема решения, когато упражнява правата на общината като едноличен собственик на капитала, а кметът на общината издава заповеди. Решенията на Общинския съвет са такива по чл. 147 и 232а от ТЗ.

Чл.36.(1) В общото събрание на търговските дружества, в които общината е акционер или съдружник, тя се представлява от определено от Общинския съвет лице. Представителят на Община Рила в общото събрание на съдружниците или акционерите в търговско дружество с общинско участие е длъжен да внесе предстоящия дневен ред на Председателя на Общински съвет Рила и Кмета на Общината, като съответните ресорни комисии могат да дадат препоръка за начина, по който следва да гласува представителя на Общината на съответното общо събрание.

(2) Представителите на общината представят на Общинския съвет писмена информация за решенията на общите събрания на търговските дружества в 7 /седем/ дневен срок след провеждане на събранието.

(3) Когато общинският съвет констатира нарушаване на интересите на общината от неин представител в търговското дружество, или действия в нарушение на дадените му пълномощия, той го освобождава и избира нов представител. Ако в резултат на тези действия на общината са причинени вреди, общинският съвет взема решение за търсене на отговорност.

Раздел VII

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл.37. (1) Общинският съвет, като едноличен собственик на капитала в едноличните дружества с ограничена отговорност с общинско участие в капитала:

- 1.** Изменя и допълва учредителният акт на дружеството;
- 2.** Взема решения за преобразуване и прекратяване на дружеството;
- 3.** Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
- 4.** Взема решения за намаляване или увеличаване на капитала;
- 5.** Избира контролор и проверители на дружеството, ако това е предвидено в учредителния акт или възлага на кмета да определи длъжностно лице от общинската администрация, което да упражнява функции на контролор;
- 6.** Освобождава от отговорност управителя и контролора;
- 7.** Взема решения за разпореждане с дялове, собственост на дружеството и за участие в други дружества;
- 8.** Взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях.
- 9.** По предложение на кмета на общината избира управители и определя възнаграждението им, и ги освобождава по реда и при условията, регламентирани в тази наредба.
- 10.** Взема решения за откриване или закриване на клонове.
- 11.** Взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, собственост на дружеството, както и за обременяването им с тежести;

12. По предложение на кмета на общината взема решения за откриване на производство по ликвидация, определя срока за приключване на ликвидацията, избира ликвидатора и определя възнаграждението му.

13. Изисква от управителя необходимата информация за състоянието и дейността на дружеството;

14. Контролира дейността на управителя и определя срокове, в рамките на които същият да предприеме необходимите действия за отстраняване на допуснатите недостатъци в работата му

Чл.38. Управителят на едноличното търговско дружество с ограничена отговорност с общинско участие в капитала организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, учредителния акт, решенията на общинския съвет и договора за възлагане управлението на дружеството. Дружеството се представлява от управителя.

Чл.39. Управителят на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала взема решение по всички въпроси на управлението на дружеството с изключение на посочените в чл. 37.

Чл.40. (1) Общинският съвет, като едноличен собственик на капитала в едноличните акционерни дружества с общинско участие в капитала:

1. Изменя и допълва устава на дружеството;
2. Увеличава или намалява капитала на дружеството;
3. Преобразува и прекратява дружеството;
4. Одобрява годишния счетоводен отчет, след заверка от назначения експерт-счетоводител, взема решения за разпределяне на печалбата и за изплащане на дивидент;
5. Разреша издаването на облигации;
6. По предложение на кмета на общината избира членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет, и определя възнаграждението им, и ги освобождава по реда и при условията, регламентирани в тази наредба;
7. Освобождава от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;
8. Назначава и освобождава дипломирани експерт-счетоводители
9. По предложение на кмета на общината взема решения за откриване на производство по ликвидация, определя срока за приключване на ликвидацията, избира ликвидатора и определя възнаграждението му.

Чл.41. Съветът на директорите, съответно управителният съвет при двустепенна система на управление на едноличното акционерно дружество с общинско участие в капитала взема решение по всички въпроси на управлението на дружеството с изключение на посочените в чл. 40.

Раздел VIII

СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл.42. (1) Управители и контрольори на общински еднолични дружества с ограничена отговорност могат да бъдат физически лица.

(2) Членове на изпълнителни или контролни органи на общински еднолични акционерни дружества могат да бъдат физически лица. Ако уставът на едноличното акционерно дружество допуска, член на орган на дружеството може да бъде и юридическо лице.

Чл.43. (1) Не могат да бъдат управители на еднолични дружества с ограничена отговорност с общинско имущество физически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. заемат длъжност в ръководни органи на други дружества;
4. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;
5. са управители, контролори и членове на изпълнителни или контролни органи на друго държавно или общинско еднолично търговско дружество;
6. са общински съветници, кметове и зам.-кметове, секретар на общината и други, на които със закон или друг нормативен акт е забранено да упражняват такава дейност.
7. са обявени в несъстоятелност или лица, които са били управители, членове на управителен или контролен орган на дружество прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори.

(2) Не могат да бъдат управители на еднолични дружества с ограничена отговорност с общинско участие в капитала и физически лица, които работят по трудов договор или служебно правоотношение.

Чл.44. Не могат да бъдат контролори в едноличното дружество с ограничена отговорност с общинско имущество:

1. управителите, техните заместници и наетите лица в дружеството;
2. съпрузите, роднини по права или по сребрена линия до трета степен на лицата по т.1;
3. лишените с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност

Чл.45. (1) Не могат да бъдат членове на съветите на директорите, на надзорните и на управителните съвети на едноличните акционерни дружества с общинско участие в капитала, физически и юридически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършават търговски сделки;
2. участват в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, изпълняващи конкурсна дейност по чл. 15, ал. 2 от ЗЗК;
3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност;
4. са били членове на изпълнителни или контролни органи или неограничено отговорни съдружници в дружество, когато то е прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори;
5. са съпрузи или роднини до трета степен по права или по сребрена линия, включително по сватовство, на друг член на орган на управление на дружеството.

(2) Не могат да бъдат изпълнителни членове на Съветите на директорите лица, които работят по трудово или служебно правоотношение.

(3) Не могат да бъдат членове на надзорния съвет на едноличното акционерно дружество с общинско участие в капитала, лица, които работят по трудово правоотношение в дружеството.

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл.46. (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага с договори за управление, сключени между всеки член на изпълнителния орган на дружеството и кмета на Община Рила.

(2) Контролът за спазване на дружествения договор и за опазване на имуществото на ЕООД, както и контролът върху дейността на управителния съвет в общинското ЕАД, ако такъв е предвиден в учредителния му акт, се възлага с договор за контрол, сключени между контролора и кмета на община Рила, въз основа на решение на Общинския съвет.

Чл.47. Управлението на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност с общинско имущество се възлага от кмета на общината след решението на Общинския съвет за избор на управител.

Чл.48. Общинският съвет избира управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност и членовете на съвета на директорите на едноличните акционерни дружества, по предложение на кмета на общината.

Чл.49. Договорът за управление в едноличните търговски дружества с общинско имущество се сключват със срок, определен от Общинския съвет, но за не повече от 3 години.

Чл. 50. (1) В договора за управление се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начина на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора;
5. други условия.

(2) С договора за управление се определя бизнес-задачата на едноличното търговско дружество с общинско имущество за целия срок на договора и поотделно за всяка година в съответствие със стратегията за развитие на дружеството и годишната прогноза за очаквания финансов резултат от дейността на дружеството.

(3) Бизнес-задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение органите на управление, следва да осигурят, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаляване на загуба, нови пазари, използване на съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

(4) Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско имущество в 15-дневен срок след приключване на финансовата година представят на общинския съвет, писмен отчет за работата си - за резултатите от изпълнението на бизнес – задачата на дружеството, за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване. Отчетът съдържа и информация за изразходваните средства за реклама, за спонсорство и за дарения.

Чл. 51. (1) В договора за управление с членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния и на управителния съвет, се посочват видът и размерът на гаранцията по чл. 240 от ТЗ, която те дават за своето управление.

(2) Дадената гаранция се връща след прекратяването на договора за управление и след решение за освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е била внесена в пари, на връщане подлежи внесената сума, ведно със законната лихва за периода, за който е престояла в Община Рила.

Чл.52. (1) Управителите, контролорите, членовете на съветите на директорите и членовете на надзорните съвети се освобождават с решение на Общинския съвет преди изтичане на срока, за който са избрани:

1. по негова молба до председателя на Общинския съвет ;
2. с писмено предизвестие, не по-малко от 3 месеца;
3. в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице, в случай на обявяване в несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;
4. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 43 - 45 от тази Наредба;
5. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
6. поради други условия, посочени в договора за управление.
7. при неизпълнение на бизнес задачите и бизнес програмата.
8. при виновно нарушение на закона, извършено от лицето при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушение на тази Наредба;
9. при извършване на действия или бездействия на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на общинското еднолично търговско дружество с общинско имущество, или от които са произтекли щети за дружеството.

(2) С решението за освобождаване по предходната алинея се прекратяват и договорите за управление .

(3) Във всички случаи на прекратяване договора за управление, кметът със заповед назначава изпълняващ длъжността до датата на вписване в търговския регистър на новоизбрания управител.

(4) Договорите с контролорите могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока с решение на Общинския съвет при условията на ал. 1, т. 2 или т. 3.

Чл.53. (1) При прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, Общинският съвет избира ликвидатор и определя възнаграждението му.

(2) Не могат да бъдат избирани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално отчетническа длъжност.

(3) В договора с ликвидаторите се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начина на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът за приключване на работата;
5. други условия

Раздел X

ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ В ЕТД С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл.54. (1) Общинският съвет определя възнаграждение на управителя в размер на процент от средната работна заплата в дружеството месечно.

(2) На управителя се изплаща ежемесечно авансова сума в размер на 90 % от определеното в предходната алинея възнаграждение.

(3) Пълният размер на резервираната сума по предходната алинея се изплаща в края на годината, при условие, че дружеството завърши годината без дефицит във финансовия резултат.

Чл.55 Възнаграждението на управителя е за сметка на разходите на дружеството, а данъка върху общия доход се извършва по реда и условията на действащото законодателство. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор и за заплащане на съответните данъци носи управителя.

Чл.56. Общинският съвет не гарантира размера на възнаграждението на управителя и не го компенсира при липса на средства в дружеството.

Чл.57. Управителят се осигурява за всички осигурителни случаи върху начисленото му възнаграждение по този договор за сметка на дружеството, като времето за което се осигурява се зачита за трудов стаж.

Чл.58. Върху начислените суми като възнаграждение на управителя по този договор се правят вноски във фонд "Професионална квалификация и безработица" за сметка на средствата на дружеството.

Чл.59. В случаите на временна нетрудоспособност поради болест на управителя, на същия се изплаща парично обезщетение, изчислено от възнаграждението, върху което е направено осигурителна вноска за календарния месец, предхождащ настъпването на нетрудоспособността

Чл.60. За времето на ползването на неприсъствените дни по този договор, на управителя се заплаща възнаграждение, изчислено от изплатеното среднодневно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който управителя е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

Чл. 61. Възнагражденията на контрольорите се определят с решение на Общинския съвет.

Раздел XI

СЪЗДАВАНЕ НА ТЪРГОВЕЦ- ПУБЛИЧНО ОБЩНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 62. (1) Общинското предприятие може да бъде еднолично дружество с ограничена отговорност или еднолично акционерно дружество. Общинските предприятия могат да образуват и други търговски дружества или обединения на търговски дружества.

(2) Образоването и преобразоването на общинските публични предприятие като еднолични дружества с ограничена отговорност или еднолични акционерни дружества се извършва с решение на общинския съвет, по реда на закона за публичните предприятия.

Чл. 63. (1) Общинските публични предприятия са:

1. търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала или в които общината по друг начин упражнява доминиращо влияние;

2. дъщерните дружества на търговските дружества по т. 1 ,ако чрез тях общината контролира повече от 50 на сто от дяловете/акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние.

Чл. 64. Органите на местното самоуправление и общинските публични предприятие прилагат съответно разпоредбите на глави втора, пета, шеста и седма от Закона за публичните предприятия.

Чл. 65. Публичните предприятия се разделят на категориите "микро", "малки", "средни" и "големи" въз основа на критериите, описани в глава втора, раздел I и раздел II от Закона за счетоводството.

Раздел XII

ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ И ЗАСТРАХОВАНЕ

Чл.66. (1) Сключването на договори за продажба на дълготрайни активи на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се извършва по решение на Общинския съвет, след провеждане от управителя/изпълнителния директор на дружеството на публичен търг или публично оповестен конкурс при условията и по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

(2) Сключването на договори за наем на имоти и части от имоти на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се извършва при условията и по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

(3) Договорите се сключват от представляващия дружеството.

Чл.67. Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти, или части от тях, внесени от общината като непарични вноски в капитала им или да учредяват ограничени вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда, определен в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. Срокът на договорите за наем и за правото на ползване на тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години.

Чл.68. Общинският съвет определя имотите, частна общинска собственост и тези, внесени в капитала на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, които подлежат на задължително застраховане. С решението се определя за чия сметка са застрахователните вноски.

Раздел XIII

РАЗКРИВАНЕ НА РЕГУЛИРАНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.69. (1) Отчетите, уведомленията и др. информация, които се разкриват публично по този раздел, трябва да съдържат информацията, необходима на общинските съветници и гражданското общество за осъществяване на контрол върху дейността на търговските дружества с общинско участие.

(2) Предоставяната публична информация не може да съдържа неверни, подвеждащи и непълни данни.

(3) Управителните органи на дружествата и предприятията носят отговорност за съставянето и публичното оповестяване на финансовите отчети и др. публична информация.

(4) Лицата по чл.34, ал.2 от Закона за счетоводството са солидарно отговорни с лицата по ал.3 за вредите, причинени от неверни, подвеждащи или непълни данни.

(5) Регулираната информация се предоставя на електронния сайт на дружеството и / или на община Рила.

Чл.70.(1) Общинските търговски дружества са длъжни да разкриват публично годишния финансов отчет за дейността си в срок до 90 календарни дни от завършването на финансовата година.

(2) Годишният финансов отчет за дейността съдържа :

1. Финансов отчет по Закона за счетоводството;

2. Годишен доклад за дейността, съдържащ достоверен преглед на развитието и резултатите от дейността за отчетната година, анализ на финансовото състояние на дружеството/ предприятието, извършените инвестиции и източници на финансиране, предприети действия за преодоляване на негативни влияния върху развитието, изпълнението на утвърдените бизнес планове и задачи, както и прогнози за дейността и рискове, пред които е изправено дружеството.

Чл.71. (1) Общинските търговски дружества са длъжни да разкриват публично тримесечен финансов отчет за дейността си в срок от 30 календарни дни от края на всяко тримесечие.

(2) Тримесечният финансов отчет за дейността съдържа:

1. Финансов отчет по Закона за счетоводството;
2. Кратка обяснителна записка, която съдържа информация за важни събития, настъпили от началото на финансовата година и тяхното влияние върху финансовия отчет, както и възникналите рискове и предприетите действия за тяхното преодоляване или ограничаване на негативното им влияние.

Раздел XIV

РЕГИСТРИ

Чл.72. (1) Общината води публични регистри на търговските дружества с общинско участие в капитала, на юридическите лица с нестопанска цел и на гражданските дружества, в които участва.

(2) В регистрите се вписват данни за дружествата, общинските предприятия и на юридическите лица с нестопанска цел, размера на общинското участие и лицата, които представляват общината в управителните органи на дружествата, както и тяхното възнаграждение.

(3) Към регистъра на търговските дружества с общинско участие в капитала, се прилагат годишните финансови отчети на търговските дружества, в които общината е собственик на не по-малко от 25 на сто от капитала.

(4) Регистрите се водят в съответствие с изискванията на ЗОС по образец, утвърден от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, и се съхранява по ред, определен от него.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата наредба се приема на основание чл.21, ал. 2, предл.2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация, чл. 51а, ал. 4 от Закон за общинската собственост и във връзка с чл. 2, ал.1, т.1, т.2 и чл.3 от Закон за публичните предприятия и глава VIII от Правилник за прилагане на Закон за публичните предприятия.

§2. Настоящата наредба отменя Наредба за реда и условията за упражняване правата на собственик върху общинската част от капитала на търговските дружества, за участието на община Рила в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност, приета с Решение №202/27.09.2012 г. на Общински съвет , Община Рила

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Yordanka
Nikolova
Miladinova-
Yordanova
Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30
13:58:58 +03'00'

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова
Slavchov Shushkova
va
Digitally signed by
Tsvetana Slavchova
Shushkova
Date:
2024.07.30
12:40:34
+03'00'



ОБЩНСКИ СЪВЕТ на Община РИЛА

Гр.Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане", 1

тел. 07054/88-12;

0887/838364

Препис-извлечение
от Протокол № 13
от заседание на Общински съвет,
проведено на 25.07.2024 г.

РЕШЕНИЕ № 123

Относно: Актуализация (изменение) на Разчет на капиталовите разходи за 2024 г. на Община Рила(Поименен списък на капиталовите разходи/Капиталова програма на Община Рила)

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закон за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 124, ал. 3 от Закона за публичните финанси (ЗПФ), Общински съвет, Община Рила

РЕШИ:

I. Одобрява промени към Разчет на капиталовите разходи на Община Рила за 2024 г. (Поименен списък на капиталовите разходи/Капиталова програма на Община Рила за 2024 г.), приет с Решение № 48/19.02.2024 г. на Общински съвет на Община Рила, изм. и доп. с Решение № 90/25.04.2024 г. и Решение № 100/10.06.2024г. на ОбС на Община Рила, както следва:

1. Изменя Решение № 90 по Протокол № 10 от 25.04.2024 г. на Общински съвет на Община Рила в частта му по т. I, т. 1, подточка 1.3, във второ, трето, четвърто, пето и шесто изброяване, като заличава текста „и упражняване на авторски надзор“.
2. Изменя Решение № 90 по Протокол № 10 от 25.04.2024 г. на Общински съвет на Община Рила в частта му по т. I, т. 1, подточка 1.3, в осмо изброяване, като текста: „Изработване на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор за обект „Реконструкция на съществуваща техническа инфраструктура на част от ПИ № 55539.100.933 по КKKP на с. Пастра, общ. Рила“, за което е уточнено финансиране в размер на 10 000.00 лв. с ДДС за 2024 г. , а окончателното плащане ще се финансира през 2025 г. в размер на 20 000,00 лв. с ДДС“ се заменя с текста: „Геодезическо заснемане (подробна геодезическа карта/снимка) с обхват: от кръстовище между ПИ № 55539.100.906 и ПИ № 55539.100.933 до връзка с Път III-107 Рила- Рилски манастир“ същото необходимо за обект: „Реконструкция на съществуваща техническа инфраструктура на част от ПИ № 55539.100.933 по КKKP на с. Пастра, общ. Рила“, което е уточнено финансиране в размер до 10 000 лв.“.

II. Задължава кмета на Община Рила да бъдат извършени необходимите промени в Приложение № 2 Разчет на капиталовите разходи за 2024 г. на Община Рила, същото неразделна част от Бюджета на Община Рила за 2024 г. (приет с Решение № 48 от Протокол № 77 от заседание на Общински съвет на Община Рила, проведено на 19.02.2024 г.), изм. и доп. с Решение № 90/25.04.2024 г. и Решение № 100/10.06.2024г. на Общински съвет на Община Рила.

Брой гласове			Брой присъстващи съветници	Общ брой общински съветници
„за“	„против“	„въздържал се“		
10	0	0	10	11

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-Йорданова/

Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova

Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30 14:00:13
+03'00'

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова/

Tsvetana Slavchova
a Shushkova
va

Digitally signed by
Tsvetana Slavchova
Shushkova
Date: 2024.07.30
12:41:06
+03'00'



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ на Община РИЛА

Гр.Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане", 1

тел. 07054/88-12;

0887/838364

Препис-извлечение
от Протокол № 13
от заседание на Общински съвет,
проведено на 25.07.2024 г.

РЕШЕНИЕ № 124

Относно: Администриране на данък върху недвижимите имоти и такса за битови отпадъци за недвижими имоти- частна общинска собственост и такса битови отпадъци за имоти- публична общинска собственост, предоставени за временно ползване а трети лица, съгласно договори за наем на недвижими имоти- общинска собственост

На основание : чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, във връзка с §1., т. 45 от ЗМДТ, и във връзка с определяне на политика на местно ниво, по отношение на договори за наем , както и прецизиране на клаузи в същите, Общински съвет , Община Рила

РЕШИ:

1. Задължава Кмета на Община Рила да предостави на Общински съвет, Община Рила, писмена информация, относно възможността и начините, за възстановяване на разходите по сметосъбиране , сметоизвозване и депониране, от наемателите, по договори за наем на недвижими имоти- общинска собственост, с изключение на договори за наем , касещи земеделски земи.
2. След предоставяне на информацията по т.1, задължава Кмета на Община Рила, да организира работна среща с ползватели на недвижими имоти общинска собственост, с оглед обсъждане на предложените варианти.
3. Срещата да се проведе съвместно с представители на Общински съвет, Община Рила.
4. За датата и часът на срещата да бъде уведомен Общински съвет, Община Рила, чрез Председателя на Общински съвет.

Брой гласове			Брой присъстващи съветници	Общ брой общински съветници
„за“	„против“	„въздържал се“		
10	0	0	10	11

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Yordanka Nikolova
Miladinova-
Yordanova

Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30
14:01:30 +03'00'

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова /а

Tsvetana
Slavchova
Shushkova
va

Digitally signed
by Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date:
2024.07.30
12:41:37
+03'00'



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ на Община РИЛА

Гр.Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане", 1

тел. 07054/88-12;

0887/838364

Препис-извлечение
от Протокол № 13
от заседание на Общински съвет,
проведено на 25.07.2024 г.

РЕШЕНИЕ № 125

Относно Прогнозен размер на Такса битови отпадъци за 2025г., изчислен при налагане на основите предвидени в Закона за местните данъци и такси

На основание : чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, и във връзка с прилагане на основите по ЗМДТ, Общински съвет, Община Рила

РЕШИ:

Дава съгласие размерът на такса битови отпадъци за 2025г., да бъде изчислен , както следва:

- Според броя на ползвателите на услугата в имота- за физическите лица;
- Според количеството битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събирането им (контейнери, кофи, кошчета и други съдове) и честотата на тяхното транспортиране – за юридическите лица.

Брой гласове			Брой присъстващи съветници	Общ брой общински съветници
„за“	„против“	„въздържал се“		
10	0	0	10	11

Протоколист:
/Йорданка Миладинова-

Йорданова/

Yordanka
Nikolova
Miladinova-
Yordanova

Digitally signed by
Yordanka Nikolova
Miladinova-Yordanova
Date: 2024.07.30
14:02:47 +03'00'

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова /

Tsvetana
Slavchov

Shushkov
a

Digitally signed
by Tsvetana
Slavchova
Shushkova
Date:
2024.07.30
12:42:09 +03'00'