

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№28. / 28.03......2013г.

За изготвяне на Вътрешни правила и приложения за планиране, организация, възлагане и контрол върху изпълнението на сключените договори за обществени поръчки на община Рила

Днес, 28.03...... 2013г., в гр. Рила на основание чл.14, ал.5 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор с предмет: „Изготвяне на проекти на приложения – образци на проекти на приложения за обективизиране на обществен контрол при приложението на Закона за обществени поръчки; образци на договори за строителство, доставка, инженеринг, проект и услуга и проект на Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане и контрол върху изпълнението на сключените договори за обществени поръчки в община Рила, съобразени с изискванията на чл.8“б“ и чл.11, ал.1 от ЗОП“, между страните:

1. **ОБЩИНА РИЛА**, със седалище и административен адрес в гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. „Възраждане“ № 1, ЕИК 000261598, представлявана от Георги Давидков Кабзималски – Кмет на Община Рила и Райка Борисова Станкова – Директор Дирекция „ФСДиАО“, с функции на Главен счетоводител при община Рила, наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. **„ПИ АЙ СИ КОНСУЛТ“ ООД** - консултантско дружество с предмет на дейност правни консултации и услуги, пререгистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията под ЕИК 102917123 с регистрация по ЗДДС под № BG102917123, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от Ясен Ганчев - управител, с адрес за кореспонденция в гр. Бургас, ул. „Ивайло“ № 25 от друга страна,

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу възнаграждение да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** специализирани юридически услуги, като чрез дейността на Правния си отдел и неговите юридически експерти по обществени поръчки, търговско, гражданско, административно, вещно и облигационно право, както и други осигурени от дружеството външни експерти и специалисти, състави изчерпателно изброените в договора образци на документи и извърши всички необходими действия по реда и начина предвидени в същия, а именно – да изготви и предостави:

(1). Проект (образец) на приложение №1.- списък на обществени поръчки, контролен лист №1, на община Рила, област Кюстендил;

(2). Проект (образец) на приложение №2 - списък на планираните обществените поръчки от община Рила за следващата година;

(3). Проект (образец) на приложение №3 - уведомление за обществени поръчки със сходен предмет и контролен лист №3, на община Рила, област Кюстендил;

(4). Проект (образец) на приложение №4 - предложение за откриване на процедура и контролен лист №4, на община Рила, област Кюстендил;

(5). Проект (образец) на приложение №5 - извършен предварителен контрол от юрисконсулт и контролен лист №5, на община Рила, област Кюстендил;

(6). Проект (образец) на приложение №6 - извършен предварителен контрол от заместник кмет и контролен лист №6, на община Рила, област Кюстендил;

(7). Проект (образец) на приложение №7 - контролен лист за движение на документация съставена в резултата от проведена обществена поръчка, на община Рила, област Кюстендил;

(8). Проект (образец) на приложение №8 - извършен контрол от финансов контролор и контролен лист №8, на община Рила, област Кюстендил;

(9). Проект (образец) на приложение №9 - консултация от външен експерт и контролен лист №9, на община Рила, област Кюстендил;

(10). Проект (образец) на приложение №10 - доклад до възложителя с предложения за предприемане на последващи действия оценяващата комисия, на община Рила, област Кюстендил;

(11). Проект (образец) на приложение №11 - извършена консултация от външен експерт и контролен лист № 11, на община Рила, област Кюстендил;

(12). Проект (образец) на приложение №12 - писмена обосновка до възложителя за липса на пороци в документация за провеждане на обществена поръчка, на община Рила, област Кюстендил;

(13). Проект (образец) на приложение №13 - консултация от външен експерт и контролен лист № 13, на община Рила, област Кюстендил;

(14). Проект (образец) на приложение №14 - предложение за провеждане на процедура по реда на Глава осма“а“ от ЗОП и контролен лист № 14, на община Рила, област Кюстендил;

(15). Проект (образец) на приложение №15 - извършен контрол от финансов контролор и контролен лист № 15, на община Рила, област Кюстендил;

(16). Проект (образец) на приложение №16 - консултация от външен експерт и контролен лист № 16, на община Рила, област Кюстендил;

(17). Проект (образец) на приложение №17 - заявка за съответната нужда и контролен лист № 17 за съгласуване, на община Рила, област Кюстендил;

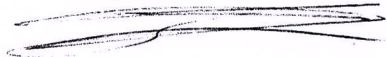
(18). Проект (образец) на приложение №18 – обективизиран упражнен контрол, на община Рила, област Кюстендил;

(19). Проект (образец) на приложение №19 - извършен контрол за обезпеченост и съответствие от финансов контролор и контролен лист № 19, на община Рила, област Кюстендил;

(20). Проект (образец) на приложение №20 - контролен лист № 20 за осъществен общ контрол върху изпълнението на договор, на община Рила, област Кюстендил;

(21). Проект (образец) на приложение №21 - контролен лист № 21 за осъществен контрол и съответствие на изпълнението на договор за изпълнение на обществена поръчка, на община Рила, област Кюстендил;

(22). Проект (образец) на приложение №22 - контролен лист № 22 за осъществен контрол върху изпълнението на договор за изпълнение на обществена поръчка, на община Рила, област Кюстендил;



(23). Проект (образец) на приложение №23- контролен лист № 23 за осъществен контрол върху изпълнението на договор за изпълнение на обществена поръчка, на община Рила, област Кюстендил;

(24). Проект (образец) на приложение №24 - контролен лист № 24 за осъществен общ контрол върху изпълнението на договор за изпълнение на обществена поръчка, на община Рила, област Кюстендил;

(25). Проект (образец) на приложение №25 - извършен контрол за правилно окомплектоване на досие от проведена обществена поръчка и контролен лист №25, на община Рила, област Кюстендил;

(26). Проект (образец) на приложение №26 - извършен контрол от секретаря на общината и контролен лист №26; проект (образец) на приложение, на община Рила, област Кюстендил;

(27). Проект (образец) на приложение №27, на община Рила, област Кюстендил – проекти на декларации – (образци);

(28). Проект (образец) на приложение №28 - декларация за притежавана професионална квалификация, на община Рила, област Кюстендил;

(29). Проект (образец) на приложение №29 - искане за изплащане на възнаграждение на външен експерт и Контролен лист №29, на община Рила, област Кюстендил;

(30). Проект (образец) на Приложение №30 - присъствен лист, на община Рила, област Кюстендил;

(31). Проект (образец) на приложение №31 - договор за доставка на община Рила, област Кюстендил;

(32). Проект (образец) на приложение №32 - договор за инженеринг на община Рила, област Кюстендил;

(33). Проект (образец) на приложение №33 - договор за строителство на община Рила, област Кюстендил;

(34). Проект (образец) на приложение №34 - договор за услуга на община Рила, област Кюстендил;

(35). Проект (образец) на приложение №35 - договор за проект на община Рила, област Кюстендил.

(36). Проект (образец) на приложение- Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане и контрол върху изпълнението на сключените договори за обществени поръчки в община Рила.

(2). Срокът на действие на договора е от датата на подписването му, посочена в неговото начало и с продължителност до окончателното изпълнение - приемане на договореното и извършването на всички дължими плащания.

Изработката на възложеното с договора следва да бъде осъществена в срок от (един) месец от получаване на първото плащане по сметката на изпълнителя. В случай на закъснение на това плащане срокът се удължава, съобразно закъснението.

(3) Предаването на резултатите от изработката във владението на Възложителя може да бъде извършено и чрез предаването им на дигитален носител, чрез изпращане от електронната поща на изпълнителя - legal@pysconsult.com на електронната поща на община Рила - kabzimalski@mbox.is-bg.net

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи услугите по чл. 1, ал. 1 във вида и срока, уговорени в настоящия договор;

2. Да осъществява наблюдение върху изпълнението на услугата, предмет на договора;

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение;

2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп, съдействие и информация, необходими му за качествено извършване на възложената му дейност, както и всички необходими материали и технически средства;

3. Да ползва полученото в резултат от изпълнението само за собствени нужди - единствено за целите, за които е предназначено с оглед конкретния случай, без правото да разпространява с комерсиална цел или да преотстъпва с цел ползване образците на документи на юридически лица, общини или държавни органи. Ползване по предназначение по смисъла на настоящата разпоредба ще представлява: действия свързани с възлагането и сключването на договори за обществени поръчки; представяне на вътрешните правила и приложенията към тях пред държавни контролни органи и/или финансиращи/договарящи органи по смисъла на усвояването на финансови средства от фондовете на ЕС или други международни и национални донорски програми.

4. При нарушаване на ограничението съдържащо се в предходната т.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи изплащането на неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – сума равняваща се на трикратния размер от уговореното възнаграждение дължимо по договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация, необходими за изпълнението на предмета на договора;

3. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ползването на полученото в резултат от изпълнението само за собствени нужди - единствено за целите, за които е предназначено с оглед конкретния случай, без правото да разпространява с комерсиална цел или да преотстъпва с цел ползване образците на документи на юридически лица, общини или държавни органи. Ползване по предназначение по смисъла на настоящата разпоредба ще представлява: действия свързани с възлагането и сключването на договори за обществени поръчки; представяне на вътрешните правила и приложенията към тях пред държавни контролни органи и/или финансиращи/договарящи органи по смисъла на усвояването на финансови средства от фондовете на ЕС или други международни и национални донорски програми.

4. При нарушаване на ограничението съдържащо се в предходният чл.3, т.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да поиска и да получи без каквито и да било възражения дължимата неустойка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – сума равняваща се на трикратния размер от уговореното възнаграждение дължимо по договора.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осъществява задълженията си, съобразно спецификата на правната работа по начина, уговорен в настоящия договор;

2. Да извършва правните и фактически действия, предмет на настоящия договор, добросъвестно, съблюдавайки и грижейки се постоянно за интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като положи необходимата професионална грижа и компетентност за качествено извършване на услугата;

3. Своевременно да изпълнява възложените му задачи, да предлага варианти за решаване на възникнали проблеми, да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за резултатите от извършеното, да прави необходимото за бързо и качествено приключване на възложената работа;

4. Да спазва поверителност във връзка с всички въпроси, чието разкриване може да доведе до увреждане интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като не разпространява информация, станала му известна при или по повод изпълнението на задълженията по настоящия договор.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за предоставената услуга по настоящия договор в размер на размер на 19 650,00лв. (деветнадесет хиляди шестотин и петдесет лева) без начислен ДДС, респективно 23 580,00 лв. (двадесет и три хиляди петстотин и осемдесет лева) с начислен в цената ДДС, на шестнадесет вноски по банков път.

(2) Възнаграждението по предходната алинея на договора представляващо сума с общ размер 23 580,00 лв. (двадесет и три хиляди петстотин и осемдесет лева) с включен ДДС, ще се изплати на 16 (шестнадесет) вноски, платими по банков път при стриктно спазване на следния режим на разплащане:

1. Първа вноска представляваща частично плащане в размер на 5 580,00лв. (пет хиляди петстотин и осемдесет лева) с включен ДДС, дължимо в петдневен срок от подписването на настоящия договор и издаването на фактура;

2. 2. От второ до шестнадесето плащане (включително) – на поредни равни вноски, всяка една от тях представляваща сума в размер на 1200,00лв. (хиляда и двеста лева) с включен ДДС, изплащани ежемесечно в периода – от месец май 2013г. до месец юли 2014г., дължими не по-късно от 5-то число на съответния месец (май 2013г.– юли 2014г.);

(3) Плащанията по договора се извършват въз основа на представена оригинална фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Възнаграждението по Договора представляващо сума с общ размер 23 580,00 лв. (двадесет и три хиляди петстотин и осемдесет лева) с начислен в цената ДДС, се заплаща по банков път – по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в „Централна Кооперативна Банка“ АД – Клон Бургас, Банкова сметка: IBAN: BG49CECB979010B4631700, Банков код: BIC CECBBUGSF, Титуляр на сметката: „Пи Ай Си Консулт“ ООД с Булстат № 102917123 и номер от регистрация по ЗДДС BG102917123.

VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 7. (1) Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, забавено или неизпълнено задължение произтичащо от този договор.

(2) При забава на една от страните за изпълнение на задълженията по настоящия договор с повече от десет дни, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0.5 % от дължимото възнаграждение по чл. 6, ал.1 за всеки ден закъснение, но не повече от 10 %.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил част от дейността и понататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има

право да получи такава част от уговореното възнаграждение по чл. 6, ал.1 отговаряща на изпълнената част от услугата.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако поради допуснати грешки или некомпетентност при изпълнение на задачите предмет на настоящия договор, възникнат материални щети за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като за тези случаи се прилагат разпоредите на чл. 82 от Закона за задълженията и договорите.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните;
2. С изтичане на уговорения срок;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от която и да е от страните чрез 20 (двадесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

(3) Всяка от страните има право едностранно да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него. Развалянето се извършва чрез писмено уведомление на изправната страна, отправено до другата страна.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 10.(1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за нарушаване на неговите клаузи или неизпълнение в случай, че такова е причинено от непреодолима сила.

(2) Страните приемат, че под "непреодолима сила" следва да се разбира: всяко събитие, което е извън контрола на страните по договора и което е пречка за изпълнението на задълженията, поети от страните.

(3) Такива събития изрично са: природни бедствия, възстания, граждански войни, военни операции, местни или глобални конфликти, международно ембарго, бунтове, терористични актове, освен ако страната, която се позовава на непреодолимата сила е могла да предвиди тези обстоятелства и да предотврати загубите и вредите от тях.

Чл. 11. Правата и задълженията на страните по настоящия договор не могат да бъдат прехвърляни на трети лица без предварителното съгласие на двете страни.

Чл. 12. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от или свързани с настоящия договор, както и с неговото изпълнение, прекратяване или недействителност, който не може да бъде уреден по приятелски начин, ще бъде решаван чрез методите за извънсъдебно решаване на спорове /медиация, арбитраж и др./ или по съдебен ред.

Чл. 13. Нищожността на някоя клауза по договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 14. Изменения и допълнения по настоящия договор може да се правят само на основанията, посочени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 15. За неуредените с този договор въпроси и във връзка с неговото тълкуване и изпълнение се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Чл. 16. С подписването на настоящия договор, страните по него декларират, че:

(1). В качеството си на администратори на лични данни ще използват, предоставят, съхраняват и обработват личните данни, станали им известни или предоставени им по повод изпълнението на договора, при пълно спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни;

(2). Гарантират опазването на тези данни в тайна от трети лица, извън случаите, в които лични данни могат или следва да бъдат предоставени на държавен орган по определения нормативен ред, когато това е постановено в закон.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Акт за изплащане на извършени дейности (образец)

Приложение № 2 - Свидетелство за съдимост на представляващия Изпълнителя

Приложение № 3 - Декларации по чл.47, ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА РИЛА

КМЕТ:

/Г. КАБЗИМАЛСКИ/

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФСДиАО“:

/Р. СТАНКОВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ПИ АЙ СИ КОНСУЛТ“ ООД

УПРАВИТЕЛ:

/ЯСЕН ГАНЧЕВ/

СЪГЛАСУВАЛИ,

ЮРИСКОНСУЛТ:

/И. МИЛАДИНОВА/

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР:

/Т. ТРЕНЕВА-ГАНЕВА/