



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1

централа GSM 0884 400 944, факс 07054/ 88-33

www.grad-rila.bg

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№/.....2013г.

Днес,2013 год., в гр. Рила, се сключи настоящия договор между:

1. **ОБЩИНА РИЛА**, гр. Рила, пл. «Възраждане» № 1, БУЛСТАТ 000261598, представлявана от Георги Давидков Кабзималски – Кмет на Община Рила и Райка Борисова Станкова – Директор Дирекция – „ФСДиАО”, с функции на Главен счетоводител при Община Рила, наричана по-нататък в Договора и за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

2. **СНЦ „ИНОВАЦИЯ”**, с ЕИК 7606212866, със седалище и адрес на управление: гр. Симитли, ул. „Юрий Гагарин” № 11, представлявано от Борислав Иванов Стамболийски– Председател, наричано по-нататък в Договора и за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание приета ценова оферта по реда на чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществени поръчки и в изпълнение на одобрен проект BG051PO001-5.1.04-0208 „Създаване на „Център за услуги в домашна среда” в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” - нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-5.1.04 „ПОМОЩ В ДОМА”, по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз и Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0208-C0001 с Бенефициент Община Рила,

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04

ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

„Създаване на „Център за услуги в домашна среда“

**в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи“ -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка – услуга с предмет: **„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обучения по проект: BG051PO001-5.1.04-0208 „Създаване на „Център за услуги в домашна среда“ в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи“ - нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-5.1.04 „ПОМОЩ В ДОМА”, по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз и Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0208-C0001”**

(2). Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съставляват неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. Настоящият договор е изготвен в рамките на проект: BG051PO001-5.1.04-0208 „Създаване на „Център за услуги в домашна среда“ в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи“ - нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-5.1.04 „ПОМОЩ В ДОМА”, по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз и Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0208-C0001. Община Рила носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия договор и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или «Агенция за социално подпомагане».

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СРОКОВЕ

Чл.3.(1) Настоящият договор влиза в сила от месец май 2013г.

(2) Срокът на договора изтича с последната изпълнена дейност по организиране и провеждане на обучения по проект **BG051PO001-5.1.04-0208 „Създаване на „Център за услуги в домашна среда“ в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи“ - нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-5.1.04 „ПОМОЩ В ДОМА”, по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз и Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0208-C0001**, но не по-късно от 31.12.2013г. г.

(3) Въвеждащото обучение на персонал на Център за услуги в домашна среда се провежда в рамките на 6 дни, с максимална продължителност 5 учебни часа дневно, като периодът на провеждане е месец май, като конкретните дати за провеждане на обучението се определят с писмено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Поддържащото (надграждащо) обучение е 30 часа, в рамките на 6 дни, с максимална продължителност 5 учебни часа дневно. Поддържащото обучение следва да се проведе през периода месец август и месец декември 2013г., като конкретния период за



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04

ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

провеждане на обучението се определя с писмено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(5) Договорът се счита за окончателно изпълнен след подписването на приемо-предавателен протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предаване на извършената работа.

(6) В случай, на настъпване на обстоятелства, които налагат спиране, възстановяване и/или удължаване на сроковете за изпълнение на дейностите по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като посочва обстоятелствата и причините, предизвикали спирането, възстановяването и/или удължаването, като прилага план-график за действията, които планира да предприеме във връзка с тези обстоятелства.

(7) За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) . **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на 2500 лв. (две хиляди и петстотин лева), без ДДС, съгласно приетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). Цената на договора по ал.1 е окончателна и не подлежи на промяна.

(3). В цената по ал.1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на задачата, посочена в Раздел I от настоящия договор и Техническото задание.

Чл.5. (1). Цената по чл. 4 се заплаща както следва:

- след всеки вид проведено обучение – въвеждащо и/или поддържащо, съгласно Техническото задание, платими в срок до 20 (двадесет) работни дни, след предоставяне на отчетен доклад за проведеното въвеждащо и/или поддържащо обучение и приемо-предавателен протокол, поотделно, за всяко проведено обучение, в изпълнение предмета на услугата, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

IBAN сметка BG58BPBI79255059819702

BIC код на банка BPBIBGSF

Банка „Юробанк“ АД България

Град/клон/офис

(2) За извършване на плащанията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя фактура, в описателната част, на която вписва следният текст: *“Разходът е по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0208-C0001”*.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности, преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на непълнотите е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема за изпълнени възложените дейности, когато са: в напълно завършен вид, съответстващи на поръчката, на всички нормативни изисквания и удовлетворяващи всички уговорки в настоящия договор.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ (упълномощен/и негов представител) има право да контролира и проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор, спазени ли са изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и законовите изисквания, без да създава пречки за оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8. При поискване да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението по този договор;

Чл.9 Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение по този договор

Чл. 10 Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

Чл. 11 Да прегледа и одобри изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчети и протоколи от провежданите обучения, когато съответстват на изискванията.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

12.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в настоящия договор възнаграждение;

12.2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подписването на настоящия договор цялата необходима информация, която е свързана с изпълнение на поръчката;

12.3. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в хода на работата му като предоставя необходимата допълнителна информация.

12.4 Да прегледа и одобри отделните продукти на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато съответстват на изискванията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

13.1. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

13. 2. Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

13.3. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, необходими за изпълнението на договора, след подписване на протокол, удостоверяващ тяхното предаване

13.4 Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията на този договор.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

14.1 Да изпълни възложената му работа с грижата на добър стопанин, качествено, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и старание, в съответствие с най- добрите практики в и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и сроковете на този договор. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички човешки и материални ресурси,



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

необходими за пълното и точно изпълнение на проекта и предвидени в описанието на проекта.

- 14.2 Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на възложените му дейности, както и за възникнали проблеми (независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ).
- 14.3 Да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение.
- 14.4 Да поеме пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга
- 14.5 Да осигурява попълването на ежедневен присъствен списък на участниците в края на всеки ден от въвеждащото и/или поддържащото обучение, да разработва и предоставя на участниците форми за получаване на обратна връзка, както и снимков материал
- 14.6 Да предоставя в пет дневен срок след приключване на въвеждащото и/или поддържащото обучение отчети за цялостното им протичане.
- 14.7 Да съставя протоколи от проведени обучения и консултации
- 14.8 Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 14.9 Да предоставя възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи;
- 14.10 Да спазва утвърдените от Агенция за социално подпомагане Методики за предоставяне на социални услуги в общността – „Личен асистент“, „Социален асистент“ и „Домашен помощник“.
- 14.11 Да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.
- 14.12 Да опазва конфиденциалната информация, станала му известна при или по повод изпълнение на настоящия договор:

а) „Конфиденциална информация” означава всяка информация с поверителен характер (независимо от вида на информацията - устен или писмен, или от носителя ѝ - на хартия, диск или друго устройство, съставляващо информационен носител), включително и не само: този договор, информация за собствеността, технологиите, маркетинга и друга информация, свързана с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

б) конфиденциалната информация може да се представя на трети лица само със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в) при прекратяване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата конфиденциална информация, получена при или по повод на изпълнение на договора.

VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Чл.16 Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 и чл. 82 от Регламент 1605/ 2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евроатом) №1995/2006 г.

VII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/ 2006. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Договарящия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

Чл.18. При реализиране на своите правомощия ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/08.12.2006г. и приложимото национално законодателство.

VIII. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията № 1828/2006 и приложение 1 към него, и Ръководството за изпълнение на дейностите за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

Чл. 20. По-специално ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да упомене финансовия принос, предоставен от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” в междинния си и окончателен доклади. Когато е уместно, той следва да използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, както и следния текст: *“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез*



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рила и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”

IX. ОТГОВОРНОСТИ

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл.22 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на изпълнителя през време на изпълнение на проекта или като последица от него. Изпълнителят не може да иска плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

Чл.23 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица през време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

X. НЕРЕДНОСТИ

Чл.24 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава незабавно да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност.

Чл.25 Без да противоречи на чл.2, т. 7 от Регламент 1083 на Европейската комисия, за **нередност** по настоящия договор се счита всяко действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на проект: BG051PO001-5.1.04-0208 „Създаване на „Център за услуги в домашна среда” в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” - нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-5.1.04 „ПОМОЩ В ДОМА”, по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз и Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0208-C0001. За „Нередност” се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

Чл.26 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за **нередност** и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Чл.27. В случай че не изплати в срок уговореното възнаграждение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % за всеки ден просрочие, но не повече от 10% от общата стойност на възложената услуга, установена в договора.

Чл. 28. В случай че не извърши в срок възложената услуга, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % за всеки ден просрочие, но не повече от 10 % от общата стойност на възложената поръчка, установена в Чл. 4,ал.1 от договора.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.29. Договорът се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на срока на договора;
2. по взаимно писмено съгласие между страните;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на десет дневно писмено предизвестие, в случай, че:

а) се констатира отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задължения по договора.

3. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

Чл.30. Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестията нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.31. При прекратяването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената само на успешно завършената преди прекратяването работа.

XIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. СПИРАНЕ, ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ.

Чл.32. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договор.

(2). В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

вреди.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.33 .(1) Срокът за изпълнение на услугата се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) Страните са длъжни да направят необходимото, за да сведат до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобновят веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) В случаите на спиране или удължаване на срокове по договора, срокът за изпълнение на съответната дейност се удължава с периода на спирането.

(4) След отпадане на обстоятелствата, предизвикали спирането или удължаването на сроковете, страната при която е възникнала непреодолимата сила писмено уведомява другата страна за възобновяването на изпълнението на съответната дейност.

(5) Сроковете за изпълнение на дейността се възстановяват от датата на получаване на уведомлението.

(6) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 34. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, ел.поща или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 35. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 36. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.37. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.38. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
2. Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
3. Декларации по чл.47, ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП;
4. Свидетелство за съдимост на представляващия **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА РИЛА

КМЕТ:

/Г. КАБЗИМАЛСКИ/

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФСД и АО“:

/Р. СТАНКОВА/

СЪГЛАСУВАЛИ,

ЮРИСКОНСУЛТ:

/Й. МИЛАДИНОВА/

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР:

/Т. ТРЕНЕВА- ГАНЕВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СНЦ “ИНОВАЦИЯ”

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Б. СТАМБОЛИЙСКИ/

