



BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1

централа GSM 0884 400 944, факс 07054/ 88-33

www.grad-rila.bg

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№/.....2013г.

Днес,2013 год., в гр. Рила, се сключи настоящия договор между:

1. **ОБЩИНА РИЛА**, гр. Рила, пл. «Възраждане» № 1, БУЛСТАТ 000261598, представлявана от Георги Давидков Кабзималски – Кмет на Община Рила и Райка Борисова Станкова – Директор Дирекция – „ФСДиАО”, с функции на Главен счетоводител при Община Рила, наричана по-нататък в Договора и за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

2. **„АНИМАКС” ООД**, с адрес на регистрация гр Благоевград, ул. “Илинден” № 19, ЕИК 101076151, представлявано от Дамян Станчев Станев - Управител на фирмата с регистрирана Служба по трудова медицина, наричано по нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание приета ценова оферта по реда на чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществени поръчки и в изпълнение на одобрен проект BG051PO001-5.1.04-0208 „Създаване на „Център за услуги в домашна среда” в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” - нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-5.1.04 „ПОМОЩ В ДОМА”, по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз и Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0208-C0001 с Бенефициент Община Рила,

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка – услуга с предмет: “Избор на Служба по трудова медицина за изпълнение на дейности по проект BG051PO001-5.1.04-0208 „Създаване на „Център за

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

услуги в домашна среда” в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” - нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-5.1.04 „ПОМОЩ В ДОМА”, по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, съгласно сключен Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0208-C0001”

(2) Изпълнението на предмета на договора по ал. 1 включва:

1. Оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите;
2. Участие при избор на ново технологично оборудване и въвеждане на нови работни процеси, методи с оглед определяне на потенциалния здравен риск;
3. Предложения за въвеждане и оценка на ефективността на работата, на системи и средства за отстраняване или намаляване на риска;
4. Разработване на мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес;
5. Анализ на организацията на труда и методите на работа за по-доброто им приспособяване към специфичните изисквания;
6. Изготвяне на подходящи режими на труд и почивка, както и трудови стандарти с оглед естеството на работа;
7. Организация по извършване на профилактични периодични медицински прегледи, на лица одобрени по списък;
8. Текущо изготвяне и поддръжка на здравни досиета;
9. Обучение на ГУТ/КУТ
10. Консултации по документация свързана с безопасните и здравословни условия труд /инструктажи, трудови договори, правилници за вътрешен трудов ред, длъжностни характеристики, знаци/;
11. Анализ на заболяемост на база една календарна година с данни от проведени профилактични медицински прегледи и болнични листя, в срок до 30.06. за предишната календарна година
12. Индивидуални консултации по безопасност и здраве при работа на служители на организацията по ред предвиден във вътрешната организация на работното време на Службата по трудова медицина
13. Други обучения – каквито са необходими, съгласно нормативната уредба

(3). Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съставляват неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. Настоящият договор е изготвен в рамките на проект: BG051PO001-5.1.04-0208 „Създаване на „Център за услуги в домашна среда” в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” - нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-5.1.04 „ПОМОЩ В ДОМА”, по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”,



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001



Европейски социален фонд

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз и Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0208-C0001. Община Рила носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия договор и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или «Агенция за социално подпомагане».

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СРОКОВЕ

Чл.3.(1) Настоящият договор влиза в сила от 7-и май 2013г.

(2) Срокът на договора изтича с последната изпълнена дейност по трудова медицина в изпълнение на дейностите по проект BG051PO001-5.1.04-0208 „Създаване на „Център за услуги в домашна среда” в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” - нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-5.1.04 „ПОМОЩ В ДОМА”, по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз и Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0208-C0001, но не по-късно от 01.05.2014г.

(3) Договорът се счита за окончателно изпълнен след подписването на приемо-предавателен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предаване на извършената работа.

(4) В случай, на настъпване на обстоятелства, които налагат спиране, възстановяване и/или удължаване на сроковете за изпълнение на дейностите по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочва обстоятелствата и причините, предизвикали спирането, възстановяването и/или удължаването, като прилага план-график за действията, които планира да предприеме във връзка с тези обстоятелства.

(5) За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) . ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 1575,00 лв. (хиляда петстотин седемдесет и пет лева), без ДДС, съгласно приетата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). Цената на договора по ал.1 е окончателна и не подлежи на промяна.

(3). В цената по ал.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задачата, посочена в Раздел I от настоящия договор и Техническото задание.

Чл.5. (1). Цената по чл. 4 се заплаща както следва:

- при представяне на конкретната разработка по чл. 1, ал. 2 от настоящия договор, съгласно Техническото задание, платими в срок до 20 (двадесет) работни дни, след предоставяне на приемо-предавателен протокол, в изпълнение предмета на услугата, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

IBAN сметка BG86 UNCR 7630 1040 0972 94



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

ВІС код на банката : UNCRBGSF

Банка УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

Град/клон/офис БЛАГОЕВГРАД

(2) За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, в описателната част, на която вписва следният текст: *“Разходът е по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0208-C0001”*.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени (ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности, преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на непълнотите е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1. Е длъжен да осигури достъп до информацията, свързана с изпълнението на задачите по договора - данни за професионалния маршрут за всеки работник от трудовите книжки, за извършените медицински прегледи на работниците, болничните листи, резултати от измерване на работната среда, данни за технологията на производствените процеси, химически състав на суровини и междинни продукти и др. имащи отношение към условията на труд и др.
2. Е длъжен да информира своевременно Службата по трудова медицина за настъпили промени по условията на труд и работни места в организацията
3. Задължен е да информира навременно Изпълнителя при злополуки на работното място, както и при предписания на държавни органи и институции касаещи предмета на настоящия договор
4. Задължен е да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на работите по договора със собствени специалисти, апаратура и съоръжения, организация, когато това е нужно
5. Задължен е да предостави поименен щатен списък на обслужваните работници, като неразделна част от настоящия договор
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предостави копия на актуални протоколи от ел.измервания и измервания на фактори на работната среда (от акредитиран от БСА орган за контрол) до една седмица след подписване на настоящия договор или получаването им.
7. Дължен е до 10 число на текущия месец да предоставя копия на болнични листя и друга постъпила здравна документация (акт за трудова злополука с протокол и диагноза), решения на ТЕЛК/НЕЛК и др.) за предишния месец
8. Дължен е до 10 число на текущия месец да предоставя пълна информация, включваща трите имена и ЕГН за освободени служители през изминалия месец

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001



Европейски социален фонд

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- и безопасност при работа, като предлага и разработва мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск.
4. Третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. Да опазва конфиденциалната информация, станала му известна при или по повод изпълнение на настоящия договор:
 - а) „Конфиденциална информация” означава всяка информация с поверителен характер (независимо от вида на информацията - устен или писмен, или от носителя ѝ - на хартия, диск или друго устройство, съставляващо информационен носител), включително и не само: този договор, информация за собствеността, технологиите, маркетинга и друга информация, свързана с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 - б) конфиденциалната информация може да се представя на трети лица само със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - в) при прекратяване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата конфиденциална информация, получена при или по повод на изпълнение на договора.
6. Предлага на работодателя вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания.
7. Изготвя обобщен анализ съгласно Приложение №5 на Наредба №3 от 25.01.2008 г. (Обн. ДВ., бр. 14 от 12.02.2008 г.).
8. Службата по трудова медицина да организира и проведе обучение на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място.
9. Службата по трудова медицина да консултира и подпомага ГУТ/КУТ при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ (Изм. – ДВ, бл. 40 от 2007г.)
10. Задължен е своевременно и периодически да осведомява и съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получаваните резултати от предвидените в раздел първи работи.
11. Да предостави информация за изискваните предварителни медицински прегледи при постъпване на работа и списък със противопоказани заболявания (по длъжности).
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи сроковете и видовете периодични профилактични медицински прегледи;
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да консултира медицинските специалисти за насоките на профилактичните медицински прегледи;
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

9. Длъжен е до 10 число на текущия месец да предоставя пълна информация за новоназначени лица през изминалия месец. Информацията трябва да включва попълнена Карта (по образец на Възложителя); копие от Карта за предварителен медицински преглед и всякаква друга постъпила здравна информация от новонаетото лице, или да насочи назначаваното лице с Картата за предварителен медицински преглед към офиса на Службата по трудова медицина за издаване на заключение за пригодност.
10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен минимум два пъти годишно да инициира съвместна със СТМ проверка на документацията и състоянието по ЗБУТ като в края на всяка календарна година се прави доклад, който се одобрява и от двете страни.
11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно раздел IV на този договор.
12. Документи и писма, изпратени по електронна поща (e-mail) и/или Skype (електронна кореспонденция), да се считат за официално връчени.
13. Има право да контролира и проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор, спазени ли са изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и законовите изисквания, без да създава пречки за оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
14. При поискване да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението по този договор;
15. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение по този договор
16. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени вреди от персонала и имуществото на изпълнителя през време на изпълнение на проекта или като последица от него. Изпълнителят не може да иска плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

V. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (Службата по трудова медицина) :

1. Е длъжен да изпълни на високо професионално равнище работите по задачите формулирани в раздел първи.
2. Консултира и подпомага работодателя (възложителя) за прилагане на превантивните подходи, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за въвеждането на принципите за постоянно подобряване на дейностите по здраве и безопасност.
3. Участва в извършването на оценката на риска за здравето и безопасността на работещите съгласно изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при ненавременна предоставена информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили промени по работните места, условията на труд, промени в личния състав, здравна документация, злоупотреби;
17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави за всяко новоназначено лице и след проведени профилактични медицински прегледи Заключение за пригодността на работника/служителя да извършва дадената дейност;
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съобразява дейността си съгласно нормативната уредба на Република България и Европейската политика по здравословни и безопасни условия на труд
19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при липсата на добра воля и възпрепятстването добрата организация за провеждане на профилактичните медицински прегледи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.
21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица през време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.
22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за работата си по настоящият договор при липсата на активно и положително отношение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възпрепятстващо изпълнението на ангажиментите му.
23. Документи и писма, изпратени по електронна поща (e-mail) и/или Skype (електронна кореспонденция), да се считат за официално връчени.

VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Чл.9 Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 и чл. 82 от Регламент 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби,



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евroatом) №1995/2006 г.

VII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/ 2006. Европейската комисия им право на достъп до всички документи, предоставени на Договарящия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

Чл.11. При реализиране на своите правомощия ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/08.12.2006г. и приложимото национално законодателство.

VIII. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията № 1828/2006 и приложение 1 към него, и Ръководството за изпълнение на дейностите за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

Чл. 13. По-специално ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да упомене финансовия принос, предоставен от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” в междинния си и окончателен доклади. Когато е уместно, той следва да използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, както и следния текст: *“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рила и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”*

IX. НЕРЕДНОСТИ

Чл.14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава незабавно да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Чл.15 Без да противоречи на чл.2, т. 7 от Регламент 1083 на Европейската комисия, за **нередност** по настоящия договор се счита всяко действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на проект: BG051PO001-5.1.04-0208 „Създаване на „Център за услуги в домашна среда” в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” - нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-5.1.04 „ПОМОЩ В ДОМА”, по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз и Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0208-C0001. За „Нередност” се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

Чл.16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за **нередност** и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Х. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.17. В случай че не изплати в срок уговореното възнаграждение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % за всеки ден просрочие, но не повече от 10% от общата стойност на възложената услуга, установена в договора.

Чл. 18. В случай че не извърши в срок възложената услуга, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % за всеки ден просрочие, но не повече от 10 % от общата стойност на възложената поръчка, установена в Чл. 4,ал.1 от договора.

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.19. Договорът се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на срока на договора;
2. по взаимно писмено съгласие между страните;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на десет дневно писмено предизвестие, в случай, че:
 - а) се констатира отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - б) при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задължения по договора.
3. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Чл.20. Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестие то нарушение бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.21. При прекратяването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената само на успешно завършената преди прекратяването работа.

ХІІ. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. СПИРАНЕ, ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ.

Чл.22. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договор.

(2). В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.23 (1) Срокът за изпълнение на услугата се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) Страните са длъжни да направят необходимото, за да сведат до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобновят веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) В случаите на спиране или удължаване на срокове по договора, срокът за изпълнение на съответната дейност се удължава с периода на спирането.

(4) След отпадане на обстоятелствата, предизвикали спирането или удължаването на сроковете, страната при която е възникнала непреодолимата сила писмено уведомява другата страна за възобновяването на изпълнението на съответната дейност.

(5) Сроковете за изпълнение на дейността се възстановяват от датата на получаване на уведомлението.

(6) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, ел.поща или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 25. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 26. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 27. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 28. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
2. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
3. Декларации по чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП;
4. Свидетелство за съдимост на представляващия ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА РИЛА

КМЕТ:

/Г. КАБЗИМАЛСКИ/

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФСДиАО“:

/Р. СТАНКОВА/

СЪГЛАСУВАЛИ,

ЮРИСКОНСУЛТ:

/Й. МИЛАДИНОВА/

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР:

/Г. ТРЕНЕВА-ГАНЕВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„АНИМАКС” ООД

УПРАВИТЕЛ:

/Д. СТАНЕВ /

