



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



BG051PO001-5.1.04-0208-C0001
“Създаване на „Центрър за услуги в домашна среда“
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи“ -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ОБЩИНА РИЛА

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1
централа GSM 0884 400 944, факс 07054/ 88-33
www.grad-rila.bg

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№16....., 28. 02. 2013г.

Днес, 28. 02. 2013 год., в гр. Рила, се склучи настоящия договор между:

1. **ОБЩИНА РИЛА**, гр. Рила, пл. «Възраждане» № 1, БУЛСТАТ 000261598, представлявана от Георги Давидков Кабзималски – Кмет на Община Рила и Райка Борисова Станкова – Директор Дирекция – „ФСДиАО“, с функции на Главен счетоводител при Община Рила, наричана по-нататък в Договора и за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

2. „СТУАРТ“ ЕООД, с ЕИК 101707855, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев“ № 5, представлявано от Стоян Антимов Реджов – Управител, наричано по-нататък в Договора и за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание приета ценова оферта по реда на чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществени поръчки и в изпълнение на одобрен проект BG051PO001-5.1.04-0208 „Създаване на „Центрър за услуги в домашна среда“ в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи“ - нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-5.1.04 „ПОМОЩ В ДОМА“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз и Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0208-C0001 с Бенефициент Община Рила,

се склучи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



BG051PO001-5.1.04-0208-C0001
“Създаване на „Центрър за услуги в домашна среда“ -
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи“ -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни обществена поръчка – услуга с предмет: „Осигуряване на публичност и информираност“ по изпълнение на проект: BG051PO001-5.1.04-0208 „Създаване на „Центрър за услуги в домашна среда“ в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи“ - нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помош: BG051PO001-5.1.04 „ПОМОЩ В ДОМА“, по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз и Договор за безвъзмездна финансова помош BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

(2). Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съставляват неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши следните основни дейности, съгласно Техническо задание и Ценовата оферта на Изпълнителя:

1. Изготвяне на информационни брошури – 300 броя
2. Изработване на Информационна таблица – 1 брой.
3. Извършване на публикации - Публикуване на 3 прес - съобщения в местни медии
4. Изработване на плакати – 50 броя

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СРОКОВЕ

Чл.3.(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и приключва с хронологически последната мярка за публичност и информация, но не по-късно от приключване изпълнението на Проект „BG051PO001-5.1.04-0208 „Създаване на „Центрър за услуги в домашна среда“ в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи“ - нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помош: BG051PO001-5.1.04 „ПОМОЩ В ДОМА“, по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз и Договор за безвъзмездна финансова помош BG051PO001-5.1.04-0208-C0001., до дата 01.05.2014г

(2)Услугата се счита за окончателно изпълнена и предадена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след подписването на приемо-предавателен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предаване на описаните в чл. 2 материали.

(3) В случай, на настъпване на обстоятелства, които налагат спиране, възстановяване и/или удължаване на сроковете за изпълнение на дейностите по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочва обстоятелствата и причините, предизвикали спирането, възстановяването и/или удължаването, като прилага план-график за действията, които планира да предприеме във връзка с тези обстоятелства.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



BG051PO001-5.1.04-0208-C0001
“Създаване на „Центрър за услуги в домашна среда“ -
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи“ -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

(4) За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 1 660,00 лв. (хиляда шестстотин и шестдесет лева), без ДДС, съгласно приетата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). Цената на договора по ал.1 е окончателна и не подлежи на промяна.

(3). В цената по ал.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задачата, посочена в Раздел I от настоящия договор и Техническото задание.

Чл.5. (1). Цената по чл.3 се заплаща както следва:

- след всеки вид изработена услуга, съгласно Техническото задание, платими в срок до 10 (десет) работни дни след предоставяне на фактура оригинал, придружена с единични цени, количества и стойност, и приемо-предавателен протокол за изпълнението, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

IBAN сметка BG76RZBB91551087051611

BIC код на банката RZBBBGSF

Банка Райфайзен банк

Град/клон/офис Благоевград

(2) За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, в описателната част, на която вписва следният текст: “Разходът е по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0208-C0001”.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности, преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на непълнотите е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема за изпълнени възложените дейности, когато са: в напълно завършен вид, съответстващи на поръчката, на всички нормативни изисквания и удовлетворяващи всички уговорки в настоящия договор.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ (успешно/и негов представител) има право да контролира и проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор, спазени ли са изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и законовите изисквания, без да създава пречки за оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да връща за преработка непълно и/или некачествено изгответи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материали, като сроковете по настоящия договор остават непроменени.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



BG051PO001-5.1.04-0208-C0001
“Създаване на „Центрър за услуги в домашна среда“ -
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи“ -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

9.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в настоящия договор възнаграждение;

9.2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подписването на настоящия договор цялата необходима информация, която е свързана с изпълнение на поръчката;

9.3. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в хода на работата му като предоставя необходимата допълнителна информация.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

2. Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

3. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, необходими за изпълнението на договора, след подписване на протокол, удостоверяващ тяхното предаване

4. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията на този договор.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши описаната в чл. 2 услуга с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика.

2. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на възложените му дейности, както и за възникнали проблеми (независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ).

3. Да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение.

4. Да поеме пълна отговорност за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга

5. Да осигурява високо квалифицирано ръководство за изпълнението на договореното през целия период на изпълнението на договора;

6. Да предоставя възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи;

7. Да гарантира, че услугата се извършва в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и действуващи стандарти.

8. Да спазва изискванията на ръководството за изпълнение на дейностите за информиране и публичност по „Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“ съгласно /Приложение към Техническото задание/

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не изнася или предоставя на трети лица станалата му известна информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под каквато и да е форма, освен в случаите определени в закон.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, съгласно Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по „Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“, като





Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



BG051PO001-5.1.04-0208-C0001
“Създаване на „Центрър за услуги в домашна среда“ -
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи“ -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да опазва конфиденциалната информация, станала му известна при или по повод изпълнение на настоящия договор:

а) „Конфиденциална информация“ означава всяка информация с поверителен характер (независимо от вида на информацията - устен или писмен, или от носителя ѝ - на хартия, диск или друго устройство, съставляващо информационен носител), включително и не само: този договор, информация за собствеността, технологиите, маркетинга и друга информация, свързана с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

б) конфиденциалната информация може да се представя на трети лица само със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в) при прекратяване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата конфиденциална информация, получена при или по повод на изпълнение на договора.

Чл. 16. Изпълнителят не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт интересите на Европейската Общност. При възникване на такъв случай, Изпълнителят следва да се въздържи от тези действия или бездействия и да уведоми Възложителя.

VI. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. Договорът се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на срока на договора;
2. по взаимно писмено съгласие между страните;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на десет дневно писмено предизвестие, в случай, че:

а) се констатират отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
б) при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задължения по договора.

Чл.18. Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестието нарушенietо бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.19. При прекратяването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената само на успешно завършената преди прекратяването работа.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.20. В случай че не изплати в срок уговореното възнаграждение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT ще дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % за всеки ден просрочие, но не повече от 10% от общата стойност на възложената услуга, установена в договора.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001
“Създаване на „Центрър за услуги в домашна среда“ -
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи“ -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Чл. 21. В случай че не извърши в срок възложената услуга, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % за всеки ден просрочие, но не повече от 10 % от общата стойност на възложената поръчка, установена в Чл. 4, ал.1 от договора.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. СПИРАНЕ, ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ.

Чл. 22. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договор.

(2). В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да приеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях наспречни задължения се спира.

Чл. 23.(1) Срокът за изпълнение на услугата се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването й, на база на представените документи и доказателства.

(2) Страните са длъжни да направят необходимото, за да сведат до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възстановят веднага щом обстоятелствата позволяват това.

(3) В случаите на спиране или удължаване на срокове по договора, срокът за изпълнение на съответната дейност се удължава с периода на спирането.

(4) След отпадане на обстоятелствата, предизвикали спирането или удължаването на сроковете, страната при която е възникнала непреодолимата сила писмено уведомява другата страна за възстановяването на изпълнението на съответната дейност.

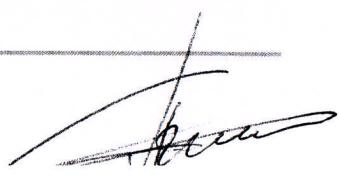
(5) Сроковете за изпълнение на дейността се възстановяват от датата на получаване на уведомлението.

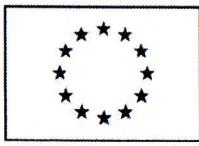
(6) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, ел.поща или предадени чрез куриер, срещу подпись на приемаща страна.

Чл. 25. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на





Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



BG051PO001-5.1.04-0208-C0001
“Създаване на „Центрър за услуги в домашна среда“
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи“ -
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

стария адрес.

Чл. 26. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.27. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.28. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
2. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
3. Декларации по чл.47, ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП;
4. Свидетелство за съдимост на представляващия ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФСДиАО“:

/Р. СТАНКОВА/

Ежелательно: Елена Михайлова Станкова
от ГП. служ. Отделение икономики
сог. заповед №: РД-01-04-М/26.01.2011г. на кмет на Община Рила
СЪГЛАСУВАЛИ,

ЮРИСКОНСУЛТ:

/Й. МИЛЯДИНОВА/

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЬОР:

/Т. ТРЕНЕВА- ГАНЕВА/