



BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” –
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. “Възраждане” № 1

централа GSM 0884 400 944, факс 07054/ 88-33

www.grad-rila.bg

ДОГОВОР

№ 14/08.02.2013г.

Днес, 08.02.2013г., в град Рила, между

ОБЩИНА РИЛА, град Рила, пл. «Възраждане», № 1, БУЛСТАТ 000261598,
представявана от Георги Давидков Кабзималски – Кмет на Община Рила и Райка Борисова
Станкова – Директор Дирекция „ФСДиАО”, с функции на Главен счетоводител при Община
Рила, наричана по-нататък в Договора и за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

СВЕТЛА БОРИСОВА НИКОЛОВА, притежаваща лична карта №,
издадена наг. от МВР -, ЕГН, с постоянен адрес гр.
....., община ул.” №, наричана по-долу
ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, се сключи настоящия договор,

с който страните по него, съгласно изискванията на чл.1, т.1.2 от Общите условия на
сключения Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO001-5.1.04-0208-C0001,
финансиран по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., Схема за
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001 – 5.1.04 “Помощ в дома” се
съгласиха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълнява длъжността:

Счетоводител по проект „Създаване на „Център за услуги в домашна среда“ в общинско
предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи“ – нова възможност за подкрепа на социалната
икономика в Община Рила”, одобрен за финансиране по Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси”- Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04 – „Помощ в
дома”, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** представя своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и информация,
включително касаеща организацията и дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и оказва пужното

Известира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04

ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” –
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

институционално съдействие, необходимо за извършване на дейността по проекта по т.1 от настоящия Договор.

2.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение и техническите параметри на работите, посочени в т. 1 от настоящия договор, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите документи, информация или други материали, свързани с изпълнението на дейностите, посочени в т. 1 от настоящия договор.

2.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на този договор в рамките на своите възможности.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съблюдава съществуващата европейска и национална нормативна база и практика.

3.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за законосъобразното и целесъобразното разходване на средствата по бюджета на проекта.

3.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ събира данни за осъществяване на финансов контрол, верифициране на разходите и одит.

3.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изготвяне на финансовите отчети и доклади по проекта (междинни доклади и заключителен доклад).

3.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води подробна счетоводна отчетност и съхранява всички счетоводни и разходно – оправдателни документи по проекта (копия).

3.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя съвместно с ръководителя по проекта искания за междинни и окончателни плащания.

3.7 Докладва писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички предполагаеми и/или действителни случаи на нередности, независимо от техния размер чрез, депозиране на писмени доклади до администрацията на Възложителя.

3.8 Осигурява конфиденциалност на получената информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да я използва единствено с оглед постигане целите на проекта.

3.9 Прави всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз. Предприетите за тази цел мерки да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл.8 от Регламент на Комисията №1828/2006 и приложение 1 към него и Ръководството за изпълнение на дейностите за информираност и публичност.

3.10 Да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/ 2006. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Договарящия орган, като спазва същите изисквания за поверителност. При реализиране на своите правомощия Договарящият орган, Управляващият орган, Сертифициращият орган, Бенефициентът и Европейската комисия

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” –
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/08.12.2006 г. и приложимото национално законодателство

4. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор почасово възнаграждение в размер на 2,50 лв. (два лева и петдесет стотинки) плюс осигуровки от страна на работодателя в размер на 0,28 (двадесет и осем стотинки).

4.2. Минималната почасова ангажираност е максимум 80 часа месечно, а максималната стойност на дължимото възнаграждение е в размер на 222,05 лв. (двеста двадесет и два лева и пет стотинки) с включени осигурителни вноски за сметка на работодателя.

4.3. Сумата по т.4.1. от настоящия Договор се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срещу представяне на отчет за отработени часове и констативен протокол за извършената работа. Констативния протокол се представя не по-късно от 3-то число на месеца, следващ месеца на отчитане.

4.4. Общата стойност на договора не може да надвишава заложеното възнаграждение - за изработени максимум 80 часа.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и при договорените условия.

4.5. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълни част от работата и по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изработената част от задачите, съгласно чл. 1, ако те са одобрени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и могат да му бъдат полезни.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всякакво техническо съдействие в рамките на неговите възможности, отнасящо се до изпълнението на настоящия договор. Да изисква по установения административен ред и правила от Възложителя осигуряването и обезпечаването в срок на необходимите за изпълнение на проекта обществени поръчки, материални и технически средства и консумативи.

5. СРОК НА ДОГОВОРА

Договорът е със срок на действие – Договорът е със срок на действие – от датата на сключването му, посочена в неговото начало до 01.05.2014г.

6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може с писмено уведомление незабавно да прекрати настоящия договор при следните причини:

-В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши някое от условията, уговорени с настоящия договор;

-В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по настоящия договор, в продължение на два последователни месеца.



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04

ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” –
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- В случай че Договорът за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO001-5.1.04-0208-C0001 между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Агенция за социално подпомагане бъде прекратен
- При настъпване на форсмажорни обстоятелства.

7. ОБЩИ УСЛОВИЯ

7.1. При служебна необходимост за командироване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в страната, разходите за командировки (пътни, дневни и квартирни) са за сметка на бюджета на Договора за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0208-C0001, като отчитането им се извършва съгласно Наредбата за командировките в страната.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1 Уреждането на спорните въпроси по настоящия договор се осъществява с преки преговори между двете страни при зачитане на интересите им, като за всяко постигнато споразумение се съставя протокол.

8.2 Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.3 За всичко, неупоменато в този Договор се прилага действащото българско законодателство.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /П/

ОБЩИНА РИЛА

/СВЕТЛА НИКОЛОВА/

КМЕТ: /П/

/Г. КАБЗИМАЛСКИ/

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФСДнЛО“: /П/

/Р. СТАНКОВА/

СЪГЛАСУВАЛИ,

ЮРИСКОНСУЛТ: /П/

/Й. Миладинова/

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР: /П/

/Т. Тренева- Ганева/