



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” –
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. “Възраждане” № 1

централа GSM 0884 400 944, факс 07054/ 88-33

www.grad-rila.bg

ДОГОВОР

№ 13/08.02.2013г.

Днес, 08.02.2013г., в град Рила, между

ОБЩИНА РИЛА, град Рила, пл. «Възраждане», № 1, БУЛСТАТ 000261598, представлявана от Георги Давидков Кабзималски – Кмет на Община Рила и Райка Борисова Станкова – Директор Дирекция „ФСДиАО”, с функции на Главен счетоводител при Община Рила, наричана по-нататък в Договора и за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

СПАСКА НИКОЛОВА СПАСОВА, притежаваща лична карта №, издадена наг. от МВР -....., ЕГН, с постоянен адрес гр., община, ул. “.....” №, наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор,

с който страните по него, съгласно изискванията на чл.1, т.1.2 от Общите условия на сключения Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO001-5.1.04-0208-C0001, финансиран по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001 – 5.1.04 “Помощ в дома” се съгласиха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълнява длъжността:

Координатор по проект „Създаване на „Център за услуги в домашна среда“ в общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи“ – нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила“, одобрен за финансиране по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”- Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04 – „Помощ в дома”, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001



Европейски социален фонд

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” –
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

2.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя своевременно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и информация, включително касаеща организацията и дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и оказва нужното институционално съдействие, необходимо за извършване на дейността по проекта по т.1 от настоящия Договор.

2.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение и техническите параметри на работите, посочени в т. 1 от настоящия договор, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите документи, информация или други материали, свързани с изпълнението на дейностите, посочени в т. 1 от настоящия договор.

2.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на този договор в рамките на своите възможности.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съблюдава съществуващата европейска и национална нормативна база и практика.

3.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следи за логическата последователност на действията, свързани с изпълнението на проекта.

3.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подпомага ръководителя екипа на проекта за организиране и реализация на всички предвидени дейности по проекта.

3.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за дейностите, свързани с подготовката на работните срещи на екипа за организация и управление.

3.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ взема участие при подготовката и организацията на информационната кампания по проекта и осъществява комуникации с общността.

3.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за разработването на предварителните проектни документи

3.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ докладва писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички предполагаеми и/или действителни случаи на нередности, независимо от техния размер чрез депозиране на писмени доклади до администрацията на Възложителя.

3.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява конфиденциалност на получената информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и я използва единствено с оглед постигане целите на проекта.

3.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва наблюдение за изпълнението на дейностите по проекта и вътрешен контрол.

3.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съдейства на ръководителя на екипа за организация и управление на проекта при изготвянето на междинни технически доклади и заключителен технически доклад.

3.11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва и подпомага ръководителя на проекта при всички дейности свързани с отчитането на проектна документация.

3.12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз. Предприетите за тази цел мерки да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл.8 от Регламент на Комисията №1828/2006 и приложение 1 към него и Ръководството за изпълнение на дейностите за информираност и публичност.

3.13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001



Европейски социален фонд

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” –
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Съвета № 1083/ 2006. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Договаряния орган, като спазва същите изисквания за поверителност. При реализиране на своите правомощия Договаряният орган, Управляващият орган, Сертифициращият орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/08.12.2006 г. и приложимото национално законодателство.

4. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор почасово възнаграждение в размер на 2,80 лв. (два лева и осемдесет стотинки) плус осигуровки от страна на работодателя в размер на 0,31 (тридесет и една стотинки).

4.2. Минималната почасова ангажираност е максимум 80 часа месечно, а максималната стойност на дължимото месечно възнаграждение е в размер на 248,70 лв. (двеста четиридесет и осем лева и седемдесет стотинки) с осигурителни вноски за сметка на работодателя.

4.3. Сумата по т.4.1. от настоящия Договор се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срещу представяне на подробен отчетен доклад за извършената работа, приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Отчетният доклад се представя не по-късно от 3-то число на месеца, следващ месеца на отчитане.

4.4. Общата стойност на договора не може да надвишава заложеното възнаграждение - за изработени максимум 80 часа. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и при договорените условия.

4.5. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълни част от работата и по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изработената част от задачите, съгласно т. 1, ако те са одобрени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и могат да му бъдат полезни.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всякакво техническо съдействие в рамките на неговите възможности, отнасящо се до изпълнението на настоящия договор. Да изисква по установения административен ред и правила от Възложителя осигуряването и обезпечаването в срок на необходимите за изпълнение на проекта обществени поръчки, материални и технически средства и консумативи.

5. СРОК НА ДОГОВОРА

Договорът е със срок на действие – от датата на сключването му, посочена в неговото начало, до 01.05.2014г.

6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може с писмено уведомление незабавно да прекрати настоящия договор при следните причини:

-В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши някое от условията, уговорени с настоящия договор;

-В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по настоящия договор, в продължение на два последователни месеца.

- В случай че Договорът за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO001-5.1.04-0208-C0001 между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Агенция за социално подпомагане бъде прекратен

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

BG051PO001-5.1.04
ПОМОЩ В ДОМА



Европейски социален фонд

BG051PO001-5.1.04-0208-C0001

**“Създаване на „Център за услуги в домашна среда”
в Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи” –
нова възможност за подкрепа на социалната икономика в Община Рила”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- При настъпване на форсмажорни обстоятелства.

7. ОБЩИ УСЛОВИЯ

7.1. При служебна необходимост за командироване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в страната, разходите за командировки (пътни, дневни и квартирни) са за сметка на бюджета на Договора за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0208-C0001, като отчитането им се извършва съгласно Наредбата за командировките в страната.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Уреждането на спорните въпроси по настоящия договор се осъществява с преки преговори между двете страни при зачитане на интересите им, като за всяко постигнато споразумение се съставя протокол.

8.2. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.3. За всичко, неупоменато в този Договор, се прилага действащото българско законодателство.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /П/

ОБЩИНА РИЛА

/СПАСКА СПАСОВА/

КМЕТ: /П/

/Г. КАБЗИМАЛСКИ/

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФСДнАО“: /П/

/Р. СТАНКОВА/

СЪГЛАСУВАЛИ,

ЮРИСКОНСУЛТ: /П/

/Й. Миладинова/

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР: /П/

/Т. Тренева- Ганева/