

ДОГОВОР

за обществена поръчка за услуга с предмет: „Извършване на консултантски услуги за изготвяне на заявления за подпомагане и всички съпътстващи ги документи за получаване на безвъзмездна финансова помощ от Държавен фонд „Земеделие“, – Разплащателна агенция по обособена позиция № 3 – „Изготвяне на заявление за подпомагане и всички съпътстващи го документи по проект: „Насърчаване на туристическите дейности чрез създаване на условие за развитие на велотуризм в Община Рила“ по Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г.

№ 108 / 05.09 2013г.

Днес, 05.09 2013 г., в гр. Рила, на основание чл. 14, ал. 5, т. 2, предложение второ от Закона за обществените поръчки, във връзка с одобрена от Кмета на Община Рила – Възложител на обществени поръчки, докладна записка за избор на изпълнител за обществена поръчка за услуга с предмет: „Извършване на консултантски услуги за изготвяне на заявления за подпомагане и всички съпътстващи ги документи за получаване на безвъзмездна финансова помощ от Държавен фонд „Земеделие“, – „Разплащателна агенция“ по обособени позиции както следва: Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“, Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ и Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г. между:

1. **ОБЩИНА РИЛА**, със седалище и адрес на управление: гр. Рила, пл. „Възраждане“ № 1, с БУЛСТАТ 000261598, представлявана от своя Кмет – Георги Давидков Кабзималски и Райка Борисова Станкова – Директор Дирекция – „ФСДиАО“, с функции на Главен счетоводител при Община Рила, наричана по – долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

2. **„В. В. КОНСУЛТ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Костинброд, ул. „Димчо Дебелянов“ № 23, бл. 1, вх. Е, ап. 4, регистриран в Агенция по вписванията - Търговски регистър, с ЕИК – 131067418, представлявано от Елиза Николаева Венкова – Управител на дружеството, наричано по – долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“** от друга страна се сключи настоящия договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши: Консултантски услуги за изготвяне на заявление за подпомагане и всички съпътстващи ги

документи за получаване на безвъзмездна финансова помощ от Държавен фонд „Земеделие“, – Разплащателна агенция по обособена позиция № 3 - „Изготвяне на заявление за подпомагане и всички съпътстващи го документи по проект: „Насърчаване на туристическите дейности чрез създаване на условие за развитие на велотуризм в Община Рила“ по Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г.

(2). Обхватът на предмета на услугата по ал.1 включва:

1. Консултантски услуги за подготовка и окомплектоване на документи за кандидатстване;
2. Определяне допустимостта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие с изискванията на програмата;
3. Изготвяне на заявлението за подпомагане;
4. Комплектоване на пакета от документи съгласно условията за кандидатстване по мярката;
5. Детайлно определяне и съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на параметрите на проекта в съответствие с конкретните потребности на същия и изискванията на програмата;
6. Калкулиране на разходите и определяне на бюджета;
7. Писмени и устни финансови, счетоводни и юридически консултации по всички съпътстващи документи и декларации и/или кореспонденцията.

РАЗДЕЛ II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл.2. (1) Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му от страните и изтича с подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г. – Държавен фонд „Земеделие“ - „Разплащателна агенция“.

(2) Срокът за изготвяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и предаване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на проектните заявления е 5 дни, считано от датата на подписване на договора.

(3) Срокът за наанасяне на корекции върху проектното заявление, по искане от страна на Държавен фонд „Земеделие“ се определя с писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(4) Приемането на извършената работа се извършва с двустранен приемно-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

РАЗДЕЛ III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. За изпълнение на предмета на настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер до 4200 лв. /четири хиляди и двеста лева/ без ДДС или 5040 /пет хиляди и четиридесет лева /с ДДС.

(2) Цената по ал.1 е за целия предмет на договора и включва съответно обособена позиция № 3 - „Изготвяне на заявление за подпомагане и всички съпътстващи го документи по проект: „Насърчаване на туристическите дейности чрез създаване на условие за развитие на велотуризм в Община Рила“ по Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г., както следва:

№ по ред	Наименование на обособената позиция	Цена, в лева без ДДС.	Цена, в лева с ДДС.
1.	Обособена позиция № 3 - Проект с наименование: „Насърчаване на	4200 лв.	5040 лв.

туристическите дейности чрез създаване на условие за развитие на велотуризм в Община Рила“ по Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г.,		
---	--	--

Чл.4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение по чл.3 от настоящия договор след одобрение на инвестиционното предложение по съответния проект и подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ по ПРСР между община Рила и Държавен фонд „Земеделие“, в размер на одобрените разходи по бюджета на съответния проект, в срок до 15 работни дни след подписване на анекс за изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ по съответната мярка между Община Рила и Държавен фонд „Земеделие“.

(2) При неодобрение на инвестиционното предложение по съответния проект и неподписване на договор между община Рила и Държавен фонд „Земеделие“, за безвъзмездна финансова помощ по ПРСР за финансиране на проекта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор за съответния проект, за който е отказано финансиране от страна на Държавен фонд „Земеделие“.

(3) В случай, че Управляващият орган редуцира бюджета за консултантски услуги, заложен в проекта за инвестиции, с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е кандидатствал за финансиране по „Програма за развитие на селските райони за периода 2007- 2013г. за съответния проект, плащането ще бъде до размера на одобрените средства.

(4) Плащането на възнаграждението по чл. 3 се извършва въз основа на представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва :

Банка: „ПИБ“ АД

BIC: FINV9150

IBAN: BG67FINV91501015333325

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената му работа в срок, без отклонения и съгласно условията на настоящия договор;

5.2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай на констатирано пълно или частично неизпълнение на предмета на договора или в случай, че са констатирани недостатъци на изпълнената работа, безвъзмездно да коригира и/или да изпълни работата си;

5.3 .да получи резултатите от изпълнението на услугата по чл. 1 от настоящия договор във вида и срока, уговорени в него.

5.4. във всеки момент от изпълнението на договора да изисква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за хода на изпълнението.

5.5 .да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да осъществява контрол по изпълнение на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

Чл.7. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако не водят до съществено отклонение от поръчката.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ са задължава:

8.1. да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, първична информация за изпълнение предмета на договора.

8.2. да осигури свободен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до документите, предмет на услугата

8.3. да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на извършване на услугата.

8.4. да приеме в срок извършената работа, в случай, че съответства по обем и качество на неговите изисквания.

8.5. да заплати стойността на извършената услуга в срока и при условията на чл. 4 от настоящия договор.

8.6. да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че документ, разработен в изпълнение на договора е върнат за корекции и да посочи съответните забележки и коментари, направени от страна на ДФ „Земеделие“-РА;

8.7. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички пречки, възникнали в хода на изпълнение на поръчката, ако такива са налице.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

9.1. да получи договореното в чл. 3 възнаграждение в срока и при условията на чл. 4 от настоящия договор;

9.2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор

9.3. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, необходими за изпълнението на договора

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

10.1. да изпълни качествено и в срок услугите, предмет на настоящия договор;

10.2. при изпълнение на поръчката да спазва изискванията на Наредба № 32 от 12.09. 2008г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г.“, както и всички действащи нормативни актове и други документи, имащи отношение към предмета на поръчката;

10.3. да отстранява дефекти, непълноти и грешки по изготвените от него документи в срок от 5 дни от констатирането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10.4. да предостави услугите, предмет на настоящия договор на хартиен и електронен носител;

10.5. да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от Възложителя или станала му известна във връзка или по повод изпълнението на договора;

10.6. да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако изпадне в невъзможност да изпълни възложената му работа;

10.7. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор.

РАЗДЕЛ VI. НЕУСТОЙКИ, СПОРОВЕ И ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 11. При неизпълнение на настоящия договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди, при условията на гражданското и търговско законодателство.

Чл. 12. При забава за завършване и предаване на работите по този договор в срока по чл. 2, ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,01% от цената по чл. 3, ал.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 0,02 % .

Чл. 13. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,01 % от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 0,02 %.

Чл. 14. Плащането на неустойката не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди над размера на неустойката.

Чл.15. Всички спорове във връзка с изпълнението на настоящия договор ще се уреждат между страните чрез преговори в доброжелателен и конструктивен тон при взаимноизгодни условия, за което се съставят споразумителни протоколи.

Чл. 16. При непостигане на съгласие по чл. 15 всички спорове, отнасящи се до изпълнението на настоящия договор ще бъдат решавани от Арбитражен съд София при Сдружение „ППМ” съобразно неговия правилник.

РАЗДЕЛ VII .НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 17. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 1, т. 14“б“ от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2). Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 15 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(3). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от БТПП. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране. Ако Възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена от БТПП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да се позова на непреодолимата сила;

(4). В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

(5). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

(6). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

(7). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

Чл. 18. Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия (параграф 1, т. 14 „б“ от Закона за обществените поръчки)

РАЗДЕЛ VIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20. (1) Настоящия договор се прекратява:

1. С изтичане на срока;
2. С извършване и предаване на договорената работа;
3. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
4. с прекратяване или обявяване в ликвидация на Юридическото лице – **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, както и при започване на производство за обявяването му в несъстоятелност или при смърт на физическото лице;

5. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора в 5 дневен срок с писмено предизвестие, от изправната до неизправната страна.

6. Когато са настъпили съществени промени в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на обществената поръчка, предмет на договора, по причини които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е могъл да предвиди и предотврати, с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При обективна невъзможност за изпълнение договорът се разваля по право.

РАЗДЕЛ X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор;

Чл. 22. Всички съобщения, свързани с изпълнението на този договор разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер, срещу подписна разписка от приемащата страна.

Чл. 23 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло;

Чл. 24. (1) Адресите на страните по договора за кореспонденция и уведомления са:

- на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. Рила, пл. „Възраждане“, № 1, община Рила, област Кюстендил; тел- 0884400944; факс: 07054/8833; е – mail: rilamunicipality@gmail.com, като всеки изпратен е – mail да бъде препратен на е – mail: elena.pancheva2012@gmail.com
- на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. Костинброд, ул.“Димчо Дебелянов“ № 23, община Костинброд, област София тел: 0877434570; е – mail: office.konsult@gmail.com

(2) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 25 Договорът влиза в сила от момента на подписването му от страните.

Чл. 26 Настоящият Договор се сключи в два оригинални екземпляра, един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Оферта на Изпълнителя;

Приложение №2-Свидетелство за съдимост на представителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Приложение № 4- Декларация по чл. 47, ал.5 от ЗОП;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА РИЛА



/Г. КАБЗИМАЛСКИ/

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФСДиаО“
/Р. СТАНКОВА/

СЪГЛАСУВАЛИ,

ЮРИСТ:

/адв. Е. БОЗОВАЙСКА/

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР:

/Г. ТРЕНЕВА-ПАНЕВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„В.В. КОНСУЛТ“ ЕООД



УПРАВИТЕЛ:

/Е.ВЕНКОВА/