

ДОГОВОР

№ 100, 02.09 2013 г.

за доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Общинска администрация, гр. Рила; Общински съвет, гр. Рила; Центрове за социални услуги към „Социални услуги в общността“, гр. Рила и Обединено детско заведение „Д – р Тодора Миладинова“, гр. Рила”

Днес 02.09 2013 г., в гр. Рила, област Кюстендил между:

1. **ОБЩИНА РИЛА**, със седалище и адрес на управление: гр. Рила, пл. ”Възраждане” № 1, с **ЕИК по БУЛСТАТ** 000261598, представлявана от Георги Кабзималски - кмета на общината и Райка Борисова Станкова – Директор Дирекция – „ФСДиАО“, с функции на Главен счетоводител при Община Рила, наричана по – долу за краткост **”ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна и от друга страна

2. **„ХЕНИ” ООД**, с ЕИК 101548132, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. „Свети Иван Рилски” № 8, представлявано от Христина Георгиева Михайлова – Управител, наричано по-нататък в Договора и за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществени поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане да извършва доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Общинска администрация, гр. Рила; Общински съвет, гр. Рила; Центрове за социални услуги към „Социални услуги в общността“, гр. Рила и Обединено детско заведение „Д – р Тодора Миладинова“, гр. Рила, съгласно Техническо задание и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1и Приложение № 2), неразделна част от настоящия договор.

II. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. Мястото на изпълнение на поръчката по смисъла на договора е сградата на Общинска администрация, гр. Рила, на адрес: гр. Рила, пл. ”Възраждане: № 1, склада на ОДЗ ”Д-р Тодора Миладинова”, гр. Рила, на адрес: гр. Рила, ул. ”Септемврийска” № 4 и складовете на Центрове за социални услуги към „Социални услуги в общността”, на адрес: гр. Рила, ул. „Опълченска“ № 45

Чл.3. Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от датата на подписването му.

чл. 4 Срокът за изпълнение на поръчката е до 2 (два) дни, считано от датата на заявката от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/а.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5.(1). Общата стойност за изпълнение на доставките, предмет на настоящия договор е в размер на **17 716,67 лв.** (седемнадесет хиляди седемстотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС или **21 260,00 лв.** (двадесет и една хиляди двеста и шестдесет лева и нула стотинки) с ДДС.

(2).Заплащането ще се определя на база действително доставените количества канцеларски материали и консумативи **по единични цени, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички цени от ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляваща неразделна част от настоящия договор са фиксирани/крайни за времето, в което договорът е в сила и не подлежат на промяна.

(3).Заплащането на действително доставените канцеларски материали и консумативи, ще се извършва в левове – в брой или по банков път в срок до 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, придружена с искане за извършване на разхода, издадено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице/а, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка, както следва:

Банка: ДСК

IBAN: BG34STSA93000001894955

BIC: STSA

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6 (1).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставка по настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество материали, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.
3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замаяната на некачествената, непълна или дефектна доставка, както и корекция на евентуални пропуски и недостатъци за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Да задължи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да достави качествена стока в срок от 5 (пет) работни дни за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато недостатъците на доставените материалите, предмет на настоящия договор са съществени
- 5.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените в срок, количество и качество материали, чрез подписване на приемателно-предавателен протокол.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен :

1. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор.
2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за изпълнената доставка, по начина и в сроковете, определени в раздел III-ти от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8 (1).ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право :

1. При точно изпълнение на задълженията си по този договор, да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените условия;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл. 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да доставя материалите до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със собствен транспорт и за собствена сметка
2. да изпълнява поръчките в срок и да доставя материалите, отговарящи на изискванията за качество.
3. да достави заявените от Възложителя или определено от него лице / а материали в срок от 2 (словом) дни, считано от датата на заявката, която се подава по електронна поща, телефон или чрез писмо

4. след всяка изпълнена заявка да издава на представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** данъчна фактура за доставеното количество материали. Количеството, вписано в данъчната фактура следва да съвпада с общата сума на доставените материали по складовата разписка

5. при констатиране на видими фабрични дефекти на материалите в момента на доставката да извърши замяна на артикулите със същото или по-добро качество.

6. при поява на скрит фабричен дефект в тридневен срок от приемане на материалите и установяване на рекламацията ѝ да извърши замяна на дефектната стока със същото или по-добро качество.

VI. РЕКЛАМАЦИИ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 10 (1). Рекламациите за количество и качество се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от негов упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). Рекламации за липси, могат да се правят в момента на приемане и предаване на доставката или в 3 /три/ дневен срок от нейното получаване. Констатирането на липсата се удостоверява с протокол, съставен от лицето, приемащо доставката.

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок от 5(пет) работни дни от подаване на сигнал за рекламация допълва количеството на доставката и/или подменя некачествените материали с качествени за своя сметка.

(4). При пълно и/или частично неизпълнение на поетото с настоящия договор задължение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка. При пълно неизпълнение неустойката е в размер от 0.5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10(десет)% от цената на договора. При частично неизпълнение същата е в размер на 0.2 %, но не повече от 10 (десет процента)% от неизпълнената част.

(5). При забавено изпълнение, на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената по договора.

(6). При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.2 % от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от цената на договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 11 (1). Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока му
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора

(2) Възложителят има право предсрочно да прекрати действието на настоящия договор с 14-дневно писмено предизвестие при следните случаи:

1. системно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, уговорени в чл. 9 от договора;
2. при некачествено изпълнение на задълженията от Изпълнителя по договора, в т.ч. при неотстраняване на дефекти по доставените канцеларски материали и консумативи, за които Възложителят го е уведомил по реда на чл. 10 от настоящия договор;
3. при забава на доставка на заявени канцеларски материали и консумативи с повече на 2 дни. Двудневният срок започва да тече след изтичане на срока за доставяне, посочен в чл. 4 от настоящия договор.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12 Всички спорове по настоящия договор ще се уреждат между страните чрез преговори в доброжелателен и конструктивен тон при взаимноизгодни условия, за което се съставят споразумителни протоколи.

Чл. 13. При непостигане на съгласие по чл. 12 всички спорове отнасящи се до настоящия договор ще бъдат решавани от Арбитражен съд София при Сдружение „ППМ” съобразно неговия правилник.

Чл.14. Договорът не може да бъде изменен или допълван освен при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 15. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор;

Чл. 16. Всички съобщения, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна аристократия), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 17. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло;

Чл. 18. (1) Адресите на страните по договора за кореспонденция и уведомления са:

➤ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. Рила, пл. „Възраждане“, № 1, община Рила, област Кюстендил; тел- 0884400944; факс: 07054/8833; е – mail: rilamunicipality@gmail.com, като всеки изпратен е – mail да бъде препратен на е – mail: elena.pancheva2012@gmail.com

➤ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. Благоевград, ул. „Свети Иван Рилски“ № 8, община Благоевград; област Благоевград; тел: 073 833717; е – mail: HENI94@ABV.BG

(2) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл.19. Настоящият Договор се сключи в два оригинални екземпляра, един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

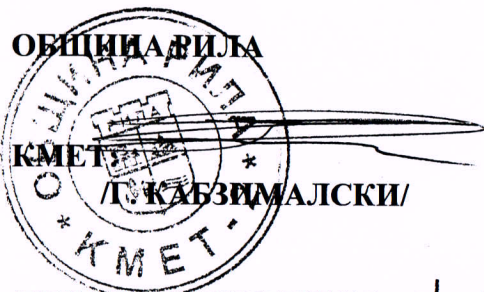
Приложение № 1 – Техническо задание

Приложение № 2 – Ценова оферта на Изпълнителя, с приложена КСС

Приложение № 3 – Свидетелство за съдимост на представителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Приложение № 4 – Декларации по чл. 47, ал.5 от ЗОП;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

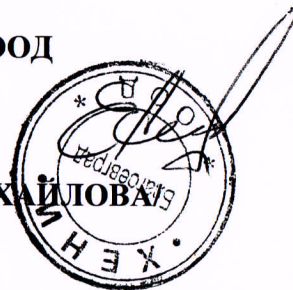


ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ОСНОВНИ
/Р. СТАНКОВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ХЕНИ“ ООД

УПРАВИТЕЛ:
/Х. МИХАЙЛОВА/



СЪГЛАСУВАЛИ:

АДВОКАТ:

/Е. БОЗОВАЙСКА/

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР:

/Т. ТРЕНЕВА- ГАНЕВА/