

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”2014-2020г.,
съфинансирана от Европейския социален фонд Европейския социален фонд на Европейския съюз
процедура BG05M9OP001-6.002 “Патронажна грижа +”,
проект BG05M9OP001-6.002-0048-C01“Патронажна грижа + в община Рила”



ОБЩИНА РИЛА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - гр. РИЛА

ОБЩИНА РИЛА

Във връзка с изпълнение на Договор на Община Рила по проект „Патронажна грижа + в община Рила” по процедура „BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +”, утвърдена „Процедура за подбор на персонал” представяме следното:

ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПАТРОНАЖНА ГРИЖА И ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА COVID-19 В СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ, ДЕЛЕГИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТ „ПАТРОНАЖНА ГРИЖА + В ОБЩИНА РИЛА” ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

- 1 бр. медицинска сестра
- 2 бр. домашен помощник
- 5 бр. хигиенист
- 5 бр. санитар

Настоящата обява се публикува в изпълнение на утвърдена „Процедура за подбор на персонал”. Персоналът се наема на базата на необходимите квалификация и опит/ наличието на опит по професията е предимство/, така че да изпълнява заложените в проекта дейности.

-1бр. „медицинска сестра” за патронажна грижа, на непълно работно време

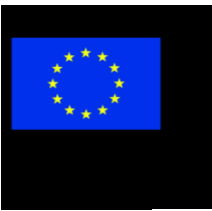
Минимални изисквания: средно-специално, висше – медицинска специалност

Характер на работата: Осъществява следните дейности-измерване на кръвно налягане, осигуряване помощ в процеса на закупуване, съхранение, разпределение и прием на лекарствата в дома, съдействие при настаняване в болница, помощ при изготвяне и спазване на хранителен и диетичен режим, смяна на превръзки и др. Също така оказва помощ на потребителя при вземане на лекарства или ще изпълнява други първични медицински дейности, за които е оправомощен, само ако е налице информираното съгласие на потребителя или на неговия законен представител, изразено в писмена форма.

-2бр. „домашен помощник” за патронажна грижа, на (1 бр.) - на непълно работно време (4 часа на ден) и (1 бр.) - на пълно работно време (8 часа на ден)

Минимални изисквания: основно образование

Характер на работата: предоставя услуги в домашни условия, насочени към поддържане на хигиената на обитаваното жилище, пазаруване и приготвяне на храна, пране и други комунално-



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”2014-2020г.,
съфинансирана от Европейския социален фонд Европейския социален фонд на Европейския съюз
процедура BG05M9OP001-6.002 “Патронажна грижа +”,
проект BG05M9OP001-6.002-0048-C01“Патронажна грижа + в община Рила”



битови дейности.

-5 бр. „хигиенист” за осъществяване на дейности по превенция на COVID-19 в социалните услуги, делегирани от държавата дейности - ЦНСТ, на непълно работно време

Минимални изисквания: основно образование

Характер на работата:осъществява постоянна дезинфекция на сградния фонд на социалната услуга

-5 бр. „санитар” за осъществяване на дейности по превенция на COVID-19 в социалните услуги, делегирани от държавата дейности - ЦСРИ и Дневен център, на непълно работно време

Минимални изисквания: основно образование

Характер на работата:осъществява постоянна дезинфекция на сградния фонд на социалната услуга

Вида на договорите с наетите лица ще бъде трудов. В хода на провеждане на интервюто ще се уточнят възможностите за наемане на лицето на съответното работно време – пълно или непълно.

Начин на провеждане на подбора:

1. Подбор по подадените документи
2. Интервю

Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

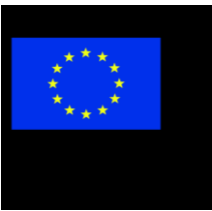
- попълнено заявление - по образец.
- автобиография - по образец.
- копие от диплом за завършена степен на образование.
- копие от документи за квалификации, курсове, обучение и др. документ, съотнесен за длъжността за която се кандидатства – ако е приложимо.

Документите по образец можете да получите от деловодството на Община Рила или на адрес: www.grad-rila.bg/

Документите могат да се изпращат и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок. Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението няма да бъдат допуснати до участие в конкурса, дори в случаите, в които пощенско клеймо посочва дата, предхождаща крайния срок, или забавянето се дължи на закъсняла доставка на куриерска служба.

Комисията извършва преглед на документите и изготвя списък на допуснатите до интервю кандидати.

В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на събеседването, часът за започването и мястото на провеждането му. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им. Допуснатите до събеседване кандидати не се уведомяват лично за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването. Информацията се публикува на сайта на Община Рила, на видни и достъпни места в общината.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”2014-2020г.,
съфинансирана от Европейския социален фонд Европейския социален фонд на Европейския съюз
процедура BG05M9OP001-6.002 “Патронажна грижа +”,
проект BG05M9OP001-6.002-0048-C01“Патронажна грижа + в община Рила”



Всяко кандидатствало за работа лице има право да подаде възражение по резултата от оценката и класирането на Комисията за подбор на персонал в деловодството на общината до Кмета на Община Рила, в срок не по-късно от 7 /седем/ дни от обявяване на списъците с класиране.

Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва **в деловодството на Община Рила в периода 15.03.2021г. до26.03.2021г. включително.**

Телефон за информация: 0884/ 400944

Георги Кабзималски,
Кмет на Община Рила

Дата: 15.03.2021г.

Изготвил:

Спаска Драгомирова,

Координато - проект „Патронажна грижа+“