



О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т на Община РИЛА

**Гр.Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане", 1
тел. 0701/ 98556; 0887/838364**

НАРЕДБА

ЗА

ЦЯЛОСТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОЕМАНЕТО, ОБСЛУЖВАНЕТО И УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ НА ОБЩИНА РИЛА И ЗА ИЗДАВАНЕТО НА ОБЩИНСКИ ГАРАНЦИИ

(Приета с Решение № 33/30.12.2015г.)

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се уреждат условията и редът за поемането на общински дълг и за издаването на общински гаранции, както и видовете общински дълг, съгласно Закона за общинския дълг.

Чл.2. Общественото обсъждане е процедура, в резултат на която всеки гражданин или юридическо лице, които имат регистрация, осъществява дейност или ползва услуги на територията на общината, може да изрази мнение, становище или да направи предложение във връзка с проекта за поемане на дългосрочен дълг.

Глава втора

ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Чл.3. (1) Всички финансови задължения, поети от името и за сметка на общината при спазване изискванията на тази Наредба, съставляват общински дълг и представляват задължение на общината.

(2) Дългът на търговските дружества с общинско участие в капитала и текущите задължения на общината към доставчици на стоки и услуги не са общински дълг по смисъла на тази Наредба.

Чл.4. Общински дълг се поема с решение на общинския съвет и се формира от:

- 1.** емисиите на общински ценни книжа;
- 2.** дълга, поет с договори за общински заеми;
- 3.** изискуемите общински гаранции;
- 4.** безлихвените заеми, отпуснати по реда на Закона за публичните финанси, включително възмездното финансиране по чл. 103, ал. 3 от закона;
- 5.** финансов лизинг, търговски кредити и останалите форми на дълг съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 от 25 май 2009 г. за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит, приложен към Договора за създаване на Европейската общност (ОВ, L 145/1 от 10 юни 2009 г.).

Чл.5. Общината може да поема дългосрочен дълг за:

- 1.** финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност;
- 2.** рефинансиране на съществуващ дълг;
- 3.** предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;
- 4.** осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции.
- 5.** финансиране на общински проекти за публично-частно партньорство.

6. финансиране при временни касови разриви по бюджета на общината по чл. 103, ал. 1 от Закона за публичните финанси.

Чл.6. (1) Общината може да поема краткосрочен дълг за финансиране на:

1. предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал при временни касови разриви по бюджета на общината;
2. капиталови разходи;
3. неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;
4. плащания по изискуеми общински гаранции.
5. плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

Чл.7. Общинският дълг не е гарантиран от държавата и не представлява задължение за правителството освен в случаите, когато по съответния ред е издадена държавна гаранция.

Чл.8. (1) Общината може да договаря, поема и изплаща дълг в левове или в чуждестранна валута.

(2) При преценка на общински дълг или на гарантиран от общината дълг в левове задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се преизчисляват по курса на Българската народна банка към датата на преценката.

(3) Община Рила не може да обезпечавя общински дълг чрез залог или ипотека на имущество - публична общинска собственост.

Чл.9. Общината извършва текущо наблюдение за състоянието на дълга на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и на останалите контролирани от общината лица, чиито средства и операции не са включени в общинския бюджет.

Чл.10. (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Отчетът по ал.1 съдържа и информация за дълга на лицата по чл.9 и издадените от тях гаранции.

(3) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг и дълга на лицата по чл.9.

Чл.11. Сметната палата осъществява одит върху възникването и управлението на общинския и гарантирания от общината дълг и използването на дълговите инструменти.

Глава трета **ПОЕМАНЕ НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ**

Чл.12. Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.

Чл.13. Предложението за поемане на **дългосрочен дълг** трябва да отговаря на следните условия:

1. проектът да е от полза на местната общност;
2. предложението да е придружено от пълно описание на проекта - наименование, цели, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;
3. да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, размер на разходите за консултантски и административно-управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;
4. проектът да е предложен за обсъждане на местната общност, чиито становища и предложения са неразделна част от предложението.

Чл.14. (1) Кметът на общината оповестява проекта, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност.

(2) Поканата за обсъждане по ал.1 трябва да съдържа общите параметри на проекта - предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, както и мястото и датата на провеждане на обсъждането.

(3) Поканата се публикува в един местен или регионален вестник най-малко **5 /пет/** календарни дни преди датата на общественото обсъждане и се поставя на обществено достъпно място в сградата и на интернет страницата на общината, като датата на обсъждането на проекта от общински съвет е най-малко **един месец** преди разглеждането на предложението от общинския съвет.

(4) Общественото обсъждане се провежда на достъпно място в сградата на общината, предварително посочено в поканата.

(5) За провеждане на всяко едно обсъждане, кметът може да упълномощи длъжностно лице, което да докладва пред местната общност за конкретните параметри на обсъждания проект и лице, което да изготви протокол от обсъждането.

(6) Обсъждането се открива с експозе от кмета или упълномощено от него лице, който ръководи и срещата. Експозето съдържа описание на идеята на проекта, доказателства за обществената му значимост, подробно описание на всички финансови параметри на проекта – всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, размер на разходите за консултантски и административно-управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

(7) В обсъждането могат да се включат експерти, взели участие в изготвянето на проекта за отговор на въпроси, поставени от представителите на местната общност.

(8) След експозето по ал.6, докладчикът дава думата на представителите на местната общност за свободно изразяване на мнения, предложения и становища по обсъждания проект за поемане на дълг.

(9) За изразените мнения, предложения и становища се съставя протокол, който се подписва от протоколчика и е неразделна част от предложението по чл.13 от настоящата наредба.

(10) В 7-дневен срок след провеждане на общественото обсъждане, всички представители на местната общност, могат да предоставят писмени становища за обсъждания проект в деловодството на Община Рила, които са неразделна част от протокола по ал.9. Подадените становища се адресират до кмета на община Рила и следва да съдържат имената на подалите ги лица. Анонимни становища не се разглеждат.

(11) Когато в резултат на общественото обсъждане се налага промяна в проекта и се налага да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, кметът преценява необходимостта от допълване на проекта и от организиране на ново обсъждане по реда на тази наредба.

(12) Обсъждането започва в деня и часа, определени в поканата. Ако в дадения час за провеждане на процедурата не присъстват представители на местната общност, кмета на Община Рила или упълномощено от него лице отлага провеждането на обсъждането с два часа.

(13) В случай, че и след отлагане на обсъждането с два часа не се явят представители на местната общност, кмета на община Рила или упълномощеното от него лице приключват процедурата, като това обстоятелство се отразява в протокола.

Чл.15 Разпоредбите на чл.13, т.4 и чл.14 не се прилагат за предложения относно удължаване на срока за погасяване на общински дълг, поет за финансиране на разходи за подготовка или изпълнение на проекти по програми, съфинансирани от Европейския съюз.

Чл.16. (1) Предложението за поемане на **краткосрочен дълг** трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга - размер на краткосрочния дълг, срокове, начини и намерения за усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

(2) За поемане на краткосрочен общински дълг по ал.1, не се провежда процедура по обществено обсъждане.

Чл.17. (1) Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя:

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;
2. валутата на дълга;
3. вида на дълга съгласно чл.4;
4. начина на обезпечаване;
5. условията за погасяване;
6. максималния лихвен процент, такси, комисиони и други.

(2) Решението по ал.1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на местен референдум по решение на общинския съвет.

(3) С решението по ал.1 общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

Чл.18. (1) Общинският съвет не може да приема решения за поемане на дългосрочен общински дълг след изтичането на 39 месеца от неговото избиране.

(2) Разпоредбите на ал.1 не се прилагат за поетия общински дълг, за който със закон е предвидено, че не попада в обхвата на разпоредбата на чл.32 от Закона за публичните финанси.

Чл.19. В рамките на текущата бюджетна година общината може да поема нов дълг за реализиране на дългосрочни договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори) в размер до 15 на сто от средногодишния размер на отчетените капиталови разходи за последните четири години по общински бюджет.

Чл.20. Кметът на община Рила изпраща на министъра на финансите с копие до Сметната палата решението по чл.10, ал.3 в 30-дневен срок от неговото приемане заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

Глава четвърта

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК

Чл.21. Процедурата за избор на финансова институция и на финансов посредник се провежда по реда на Закона за обществените поръчки.

Чл.22. Член 21 не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от "Фонд за органите на местното самоуправление в България — ФЛАГ" - ЕАД, от фонд "Енергийна ефективност и възобновяеми източници" и от фондовете за градско развитие.

Глава пета

ОБЩИНСКИ ГАРАНЦИИ

Чл.23. Гарантиран от общината дълг са всички финансови задължения, за които с решение на общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг и настоящата наредба.

Чл.24. (1) Общината може да гарантира дълг само на търговски дружества, в които общинското участие е над 50 на сто от капитала на дружеството, ако дългът е поет за финансиране на инвестиционни проекти и текущи разходи от полза на местната общност и има предоставено обезпечение в полза на общината, както и в случаите по ал.5.

(2) Предложението за издаване на общинска гаранция трябва да отговаря на условията по чл.32, ал.2 от Закона за публичните финанси и чл.14 от Закона за общинския дълг.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет предложението за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.

(4) Решението за издаване на общинска гаранция се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на референдум по решение на общинския съвет.

(5) Общината може да гарантира дълг на малки и средни предприятия чрез общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия по чл.10, ал.2 от Закона за приватизация и

следприватизационен контрол, когато средствата и операциите на фонда се включват в общинския бюджет.

Чл.25. Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.

Чл.26. Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от общинския съвет по реда на чл. 24 от настоящата Наредба.

Чл.27. Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 5-о число на месеца, следващ отчетния месец, предоставят на кмета на общината информация за обслужването на дълга.

Чл.28. (1) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисиони и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

(2) Плащане по общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредиторът е предприел мерките и действията, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.

Чл.29. Когато изискванията на чл.28, ал.2 не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора мерките, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината трябва да плати просрочената сума.

Чл.30. От деня на извършване на плащане по общинска гаранция общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

Чл.31. (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция, и направените разходи във връзка с плащането.

(2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите, изплатени по общинска гаранция.

Глава шеста **ОБЩНСКИ ЦЕННИ КНИЖА**

Чл.32. Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на глави трета и четвърта.

Чл.33. Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Чл.34. (1) Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на §1, т.1, буква "в" от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

(2) В случаите по ал.1 общинският съвет определя реда за оповестяване на информацията, необходима на инвеститорите за точна оценка на икономическото и финансовото състояние на общината и на правата, свързани с ценните книжа.

Глава седма **ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТЪР НА ОБЩНСКИЯ ДЪЛГ**

Чл.35. (1) Кметът на общината води, съхранява и предоставя на Министерството на финансите информация за поетия от общината дълг и дълга на контролираните лица, които попадат в обхвата на подсектор „Местно управление“ в съответствие с изискванията на Европейския съюз и на българското законодателство за отчетността, статистиката и бюджетирането на публичния сектор.

(2) Редът, начинът и сроковете за отчитане и предоставянето на информацията по ал.1 се определят с наредба от Министерство на финансите.

(3) Воденето, съхранението и предоставянето на информацията за поетия от Община Рила дълг се осъществява от определен със Заповед на кмета на община Рила служител в Дирекция „Финансово-стопански дейности и административно обслужване“.

Чл.36. Регистърът е публичен, като информацията за размера на дълга към определен период е достъпна на интернет страницата на Министерството на финансите.

Чл.37. (1) В централния регистър на общинския дълг се създава и поддържа регистър за общината, който е разделен на следните подрегистри:

1. подрегистър на емитираните общински ценни книжа;
2. подрегистър на заемите, предоставени на общината;
3. подрегистър на издадените общински гаранции.

(2) В регистъра се вписват следните обстоятелства:

1. решенията на общинския съвет по чл.17, ал. 1 и чл.24, ал.4;
2. срочността на дълга, промените на срочността, амортизационната схема на дълга;
3. забава в обслужването на дълга повече от 30 дни.

(3) Информацията за дълга на останалите лица от подсектор „Местно управление" и издадените от тях гаранции се представя обособено по общини, които контролират съответните лица, и отделно - когато такива лица не се контролират от отделна община.

(4) Министърът на финансите може да изисква от общините да предоставят информация и за финансови задължения и форми на финансиране, които са с еквивалентен на дълга ефект.

(5) Освен информацията за общинския дълг в регистъра може да се включва и за дълга на останалите лица от подсектор „Местно управление", включително на тези по ал.2, както и информацията по ал.4.

(6) Министърът на финансите може да дава указания относно обема, формата и съдържанието на информацията по ал.1 и 2.

Глава осма ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.38. Кметът на общината носи отговорност за използването на постъпленията от дълга само по предназначението, за което общинският съвет е одобрил поемането на дълга.

(2) Временно свободните постъпления по дългосрочен дълг до момента на тяхното влагане в проекта по чл.13 могат да бъдат инвестирани само в български държавни и общински ценни книжа.

Чл.39. Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5-дневен срок общинския съвет и Сметната палата.

Чл.40. (1) За 2015 г. годишният размер на плащанията по дългосрочни договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори) не се включват в общия годишен размер на плащанията по общинския дълг при определянето на съотношението и при прилагане на ограничението по чл.32, ал.1 от Закона за публичните финанси.

(2) Алинея 1 не се прилага при установени от контролен орган нарушения при сключването на договорите с гарантиран резултат (ЕСКО договори) и/или при установяване на негативно въздействие на договорите с гарантиран резултат (ЕСКО договори) върху параметрите на разходите на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Краткосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане до една година.

2. "Дългосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане над една година.

3. "Форсмажорно обстоятелство" е непредвидено и непредотвратимо събитие от извънреден характер, което не може да се избегне или последиците от което не могат да се предотвратят.

4. "Местна общност" са гражданите и юридическите лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на общината.

5. "Повторно" е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което лицето е наказано за същото по вид нарушение.

6. Подсектор „Местно управление“, „Общински дълг“ и „Дълг на подсектор „Местно управление“ се използват със съответното им значение, определено със Закона за публичните финанси.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата е приета на Общински съвет на Община Рила с Решение № 33/30.12.2015 година на основание чл.21, ал.2, предл.2 от ЗМСМА и чл.15, ал.3 от Закона за общинския дълг.

§ 2. Настоящата наредба отменя Наредба за цялостната организация по поемането, обслужването и управлението на общинския дълг на Община Рила, приета с Решение №727/25.06.2015 г. на Общински съвет на Община Рила.

§ 3. Наредбата влиза в сила в 14-дневен срок от приемането ѝ от Общински съвет на Община Рила.

Председател на ОбС: (п)
/Цветана Шудкова/

