|  |  |
| --- | --- |
| ***Вх. №***  |  *до кмета на*  ***община РИЛА*** |
| Заявление**ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ** |
| От ....................................................................................................................................................................................................... (име, презиме и фамилия на собственика) |  **EИК**   |
| Представител на……………………………………………………………….....................................................................................................(фирма на търговско дружество, едноличен търговец, селскостопански производител) |
| Адрес на управление (община) | пощенски код | населено място |
| (ж.к./кв.) | ул.  | № |
| (блок) | (вход) | (етаж) | (апартамент) | (телефон/и) | (телефакс) |
| Търговски обект ………………………………………………………………………………………………………………………..(вид, наименование) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(адрес на обекта - ул., кв., парцел, пл., №) |
| **Работно време** | **от …………… ч. до …………… ч.** | **почивен ден** |
| **………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………**(име, презиме, фамилия, адрес и телефон на отговорника на обекта) |
| **Необходими документи за представяне:** | **№ и/или дата на издаване** |
| **1.** ЕИК/Булстат |  |
| **2.** Удостоверение за регистрация в НАП  |  |
| **3.** Удостоверение за регистрация по Закона за храните от ОДБХ  |  |
| **4.** Удостоверение за вписване в регистъра ЗЗАН и майсторско свидетелство  |  |
| **5.** Свидетелство за регистрация и паспорт на фискалното устройство |  |
| **6.** Документ, разрешаващ ползването на обекта. |  |
| **7.** Разрешително заводоползване по Закона за водите |  |
| **6.** Документ доказващ собствеността на обекта / нотариален акт/ |  |
| **7.** Документдоказващ ползването на обекта /Договор за наем/ |  |
| **8. Други документи:** |  |
| …………………………………………………………………….Дата и място на подаване | …………………………Подпис и печат |

☐**Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.**