



## ОБЩИНА РИЛА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - гр. РИЛА

ЗАПОВЕД  
№ РД-01-04-144  
ГР. Рила, 19.06.....2024г.

**На основание:** чл.44, ал.1, т.8, чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 15, ал.1 и ал.3 , чл.15б, ал.1, чл.28, ал.2 и чл.41з, ал.1 от Закона за достъп до обществена информация , и с цел осигуряване на прозрачност в дейността на администрацията и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация

### І. ОПРЕДЕЛЯМ

1. Йорданка Миладинова- Йорданова - на длъжност Юрисконсулт „Общински съвет“ при Община Рила за длъжностно лице , отговорно за предоставяне на достъп до обществена информация, отнасяща се до дейността на община Рила, с изготвяне на решения, уведомления при условията и по реда , определени в ЗДОИ.
2. Технически сътрудник „Деловодител-архивар“ в Дирекция „Административно-правно обслужване и местни приходи“ да приема от гражданите устни запитвания или писмени заявления за достъп до обществена информация“ в Центъра за административно обслужване на Община Рила, и да уведомява заявителите за движението по образуваната преписка.
3. Технически сътрудник „Канцелария и стопанско развитие“ в Дирекция „Административно-правно обслужване и местни приходи“ да извършва проверка на официалния електронен адрес на Община Рила: [administrationrila@mbox.is-bg.net](mailto:administrationrila@mbox.is-bg.net) за наличие на изпратени заявления по електронен път за достъп до обществена информация, които да разпечатва и предоставя в Центъра за административно обслужване за регистрация в деловодна система.
4. Мл. Експерт „Връзки с обществеността“ да изготвя ежегодно актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на община Рила, както и форматите, в които е достъпна по реда на чл.15а , ал.3 от ЗДОИ.
5. При постъпване на Заявления за достъп до обществена информация в Центъра за административно обслужване на Община Рила, на официалния електронен адрес на Община Рила: [administrationrila@mbox.is-bg.net](mailto:administrationrila@mbox.is-bg.net) или на Платформа за достъп до обществена информация, същите да бъдат изпращани непосредствено на електронната поща на лицето по т.1 от настоящата заповед: [yordanka\\_miladinova@grad-rila.bg](mailto:yordanka_miladinova@grad-rila.bg) от служителите по т. 2 – т .4 от настоящата заповед.

## II. ВЪЗЛАГАМ

На Йорданка Миладинова- Йорданова - на длъжност Юрисконсулт „Общински съвет“ при Община Рила да води и поддържа Регистър на решенията, уведомленията за достъп до обществена информация в Община Рила.

Настоящата Заповед отменя Заповед № РД-01-04-82/29.04.2024г. на Кмета на Община Рила, освен в частта на т. I от същата.

Контрол по изпълнението на тази заповед ще изпълнявам лично.

Настоящата Заповед да се предостави на заинтересованите длъжностни лица за сведение и изпълнение и да се публикува на официалната интернет страница на Община Рила за информация на гражданите.



ГК/ГК