**ПРОТОКОЛ**

**ОТ УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, ..............................., длъжностното лице: .................................................................

................................................................................................................................................

 (посочват се трите имена на лицето)

на длъжност ..........................................................................................................................

в ............................................................................................................................................,

 (наименование на длъжността и звеното)

прие от г-н/г- жа .......................................................................................................................... ……………………………………………………………………………………………………

(трите имена на физическото лице, съответно наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция: .........................................................................................................................................................

телефон..........................................................., ел. поща...........................................................

Устно заявление за предоставяне на достъп до обществена информация с описание на исканата информация:

……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

Заявителят предпочита да получи исканата информация в следната форма/и:

* преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър
* устна справка
* копия на материален носител
* копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес,където се съхраняват или са публикувани данните

С подписването на настоящия протокол се счита, че заявлението за достъп до обществена информация е подадено в Община Рила.

Служител : …………………………………………………………………………………..

 (име и подпис)

Заявител: ……………………………………………………………………………………..

 (име и подпис)