



ОБЩИНА РИЛА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - гр. РИЛА

ЗАПОВЕД

№ РЗ-01-04-290

гр. Рила ...14.09..... 2016г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл.37 от Закона за защита на класифицирана информация и чл.23, ал.1 от Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Списък на длъжностите или задачите, за които се изисква достъп до класифицирана информация, представляваща служебна тайна, както следва:

1. Ръководител на организационната единица – Кмет на общината, Служител по сигурността на информацията, Секретар на общината, Оперативни денонощни дежурни по Закона за защита на класифицираната информация.

2. Секретар на общината, Директори на дирекции, Началник отдел „МДТ „, мл. експерт „, Общинска собственост „, Технически сътрудник „, Деловодител – архивар „, ст. специалист „, МДТ „, ст. специалист „, ГРАО „, ст. счетоводител и ст. счетоводител – касиер по Закона за достъп до обществена информация.

3. Секретар на общината, Директори на дирекции, Началник отдели, Ст. спец. „Човешки ресурси“, Юриконсулт „Обществени поръчки“ по Закона за държавния служител.

4. Секретар на общината, Директори на дирекции, Ст. спец. „Човешки ресурси“ по Кодекса на труда.

5. Кмет на общината, Зам. кмет, Секретар на общината, Директори на дирекции, Началници на отдели, Финансов контролор, Юриконсулт „Обществени поръчки“, технически сътрудник „, Деловодител – архивар „, членове на комисии по Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

6. Зам. кмет, Директор на дирекция „ХДУТОС и ИР“, членовете на МКБСППМН и юриконсулт „, Обществени поръчки „, по Закона за закрила на детето.

7. Секретар, Директор Дирекция „, ФСД и АО „, финансов контролор, юриконсулт „, Обществени поръчки „, мл. експерт „, Европейски проекти и програми „, ст. специалист „, ГРАО „, гл. специалист „, Бюджет и финанси „, по Закона за електронния документ и електронния подпис.

8. Ст. специалист „, ГРАО „, ст. специалист „, Човешки ресурси „, по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

9. Зам. кмет, Кметове на кметства, кметски заместници, Секретар на общината, Директори Дирекции, технически сътрудник „, Общински съвет „, по Закона за местното самоуправление и местната администрация.

10. Директор на Дирекция „ФСД и АО „ финансов контролър, гл. специалист „ Бюджет и финанси „, ст. специалист „ Човешки ресурси „, ст. счетоводител – касиер, ст. счетоводител по Закона за администрацията.

11. Секретар на общината, кметове на кметства, кметски заместници, ст. специалист „ ГРАО „, ст. специалист „ Човешки ресурси „, Началник отдел „ МДТ „ и ст. специалист „ МДТ „, Началник отдел „ УТСК „, ст. специалист „ Кадастър и регулация „, ст. счетоводител- касиер, технически сътрудник „ деловодител- архивар „, по Закона за защита на личните данни.

12. Директор на дирекция“ФСД и АО“,Началник отдел“МДТ“,Ст.спец.“МДТ“,Инспектор“Публични вземания“, Инспектор“АНД и ПС“ по Данъчно – осигурителен процесуален кодекс.

13. Началник отдел“УТСК“, Ст.Спец.“Строителен контрол“,Мл.спец.“Кадастър и регулация“по Закона за кадастъра и имотния регистър .

14. Зам.кмет, Директор на дирекция“ХДУТОС и ИР“,Началник отдел“УТСК“, Инспектор“Еколог и опазване на природните ресурси“ по Закона за опазване на околната среда.

15.Старши експерт“Стопанска политика“ ,Инспектор“Еколог и опазване на природните ресурси“, Ст.спец.“МДТ“ по Закона за защита на потребителите.

16.Ст.експерт“Стопанска политика“ по Закона за туризма.

17.Служител по „Отбранително – мобилизационна подготовка“ по Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България .

· II.Достъп до информация,представляваща служебна тайна могат да имат само служители,чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп.

III.Служителите,използващи информация представляваща служебна тайна, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения се задължават:

1.да я защитават и опазват;

2.да не я разпространяват пред трети лица, несвързани пряко с изпълнението на конкретната задача;

3.да предоставят информацията на други организационни единици, нямащи пряко отношение към конкретната дейност или задача;

4.да уведомяват служителя по сигурността на информацията за случаи на нерегламентиран достъп до информацията;

5.да не използват материали, съдържащи информация, представляваща служебна тайна за явни публикации, дипломни работи, доклади и други.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите длъжностни лица за сведение и изпълнение, копие от заповедта да се изпрати на ДКСИ.

Георги Кабзималски

Кмет на Община Рила

Съгласувал:

Адв. Елена Бозовайска

Юрист на община Рила

Изготвил,

Бойка Димитрова

Секретар на Община Рила

Запознати:

Райка Станкова
Директор на дирекция "ФСД и АО"
с функции на гл. счетоводител

Лазар Чапков
Зам. кмет "РРСПХД"

Василка Димитрова
Директор на дирекция "ХДУТОС и ИР"

Теодора Ганева
Финансов контролър

