



## О Б Щ И Н А Р И Л А О Б Щ И Н С К А А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я - г р . Р И Л А

### ЗАПОВЕД

№ РД-01-04-40

гр. Рила, 17.03.2022г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 8 и чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 15, ал. 1, чл. 15<sup>а</sup>, ал. 1, чл. 15<sup>б</sup>, ал. 1, чл. 28, ал. 2 и чл. 41з, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация, с цел осигуряване на прозрачност и максимално улесняване на достъпа до обществена информация в дейността на Община Рила

### О П Р Е Д Е Л Я М :

1. Секретаря на Община Рила за длъжностно лице, отговорно за предоставяне и/или отказът от предоставяне на достъп до обществена информация, отнасяща се до дейности осъществявани от Община Рила.
2. Технически сътрудник “Деловодител –архивар“ в Дирекция “Административно обслужване, управление на собствеността и местни приходи“ в Общинска администрация – гр. Рила, за служител които да приема от физически и юридически лица, устни запитвания и/или писмени заявления за достъп до обществена информация, като и да уведомява заявителите за отговорите на подадените заявления.
3. Технически сътрудник “Канцелария и стопанско развитие“ в Дирекция “Административно обслужване, управление на собствеността и местни приходи“ в Общинска администрация – гр. Рила да извършва проверка на официалните електронни адреси на Община Рила - [rilamunicipality@gmail.com](mailto:rila_municipality@gmail.com) [administrationrila@mbox.is-bg.net](mailto:administrationrila@mbox.is-bg.net), за електронно подадени заявления за достъп до обществена информация, като при наличие на същите да ги предоставя на служителя по т. 2, за последващи действия.
4. Младши специалист “Информационно обслужване“ в Дирекция “Административно обслужване, управление на собствеността и местни приходи“ в Общинска администрация – гр. Рила, да изготвя ежегодно (до 30 число на месец януари) и публикува на интернет страницата на Община Рила – [www.grad-rila.bg](http://www.grad-rila.bg), актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на представяне в интернет, за сферата на дейност на Община Рила, както и форматите, в които е достъпна, включително поетапно да изисква информация от служителите.
- 4.1. Едновременно с представянето на информацията посочена в т. 4, да публикува в интернет в отворен формат информационните масиви и ресурси, които поддържа Община Рила, съобразно списък с набори

от данни, публикувани в отворен формат в Портала за отворени данни ([www.egov.bg](http://www.egov.bg)), поддържан от Министерството на електронното управление.

- 4.2. Юриисконсулт “Общински съвет“ в Дирекция “Устройство на територията, развитие и хуманитарни дейности“ в Общинска администрация – гр. Рила, да подпомага дейността на служителя по т. 1, като извършва преценка и изразява становище по постъпилите заявления за достъп до обществена информация. При представяне на становище/а, същото/ите да се съобразяват с предпоставките за допустимост и основателността им, сроковете за отговор и компетентността на съответните служители от Общинска администрация – гр. Рила.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се предостави на заинтересованите длъжностни лица за сведение и изпълнение и да се публикува на интернет страницата на Община Рила за информация на гражданите.

**Георги Кабзималски**

*Кмет на Община Рила*