



ОБЩИНА РИЛА

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - гр. РИЛА

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

НА ОБЩИНА РИЛА ЗА 2024 ГОДИНА

Годишният финансов отчет на Община Рила за 2024 г. е изготвен в съответствие с Указания на Министерство на финансите: ДДС № 20/2004 г., ДДС № 6/2008 г., ДДС № 14/2013 г., ДДС № 8/2014 г., ДДС № 01/2015 г., ДДС № 5/30.09.2016 г., ДДС № 07/16.12.2024 г., относно годишното счетоводно приключване и представяне на годишните отчети за касовото изпълнение, оборотните ведомости и друга отчетна информация за 2024 г., както и публикуване на годишните финансови отчети за 2024 г. на бюджетните организации.

Отчетността в системата е съобразена с изискванията на Закона за счетоводство, Закона за публичните финанси, Сметкоплана на бюджетните организации, Счетоводната политика на Община Рила, утвърдени вътрешни правила и други нормативни актове, касаещи отчетността на бюджетните организации. В изпълнение на указанията на МФ, ДДС № 14/2013 г., със заповед № РД-01-04-315/28.12.2023 г. на Кмета на Община Рила е утвърдена Счетоводната политика на общината /в сила от 01.01.2024 г./, която отменя заповед № РД-01-04-279/12.09.2014 г., последно изменена със заповед № РД-01-04-216/20.07.2023 г. на Кмета на Община Рила.

Позициите, които се представят в Годишният финансов отчет на Община Рила за 2024 г., се признават и оценяват в съответствие със следния принцип: Община Рила е действащо предприятие, което ще остане такова в предвидимо бъдеще и няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност. Основанието за това твърдение се базира на следните факти:

Годишният размер на плащанията по общинския дълг през годината не надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

Наличните към края на годината задължения за разходи по бюджета на общината не надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години.

Наличните към края на годината поети ангажименти за разходи по бюджета на общината не надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години.

Наличните към края на годината просрочени задължения по бюджета на общината не надвишават 5 на сто от отчетените за последната година разходи на общината. Бюджетното салдо по бюджета на общината през последните три години не е отрицателна величина за всяка една от трите години.

Осредненото равнище на събираемост за данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства не е под осреднената събираемост на двата данъка за всички общини отчетена за последната година.

Община Рила към края на 2024 г. няма поети задължения по договори за кредити, които да не са обслужени.

В състояние сме да спазваме условията по договори за средства от Европейския съюз, като към момента няма забава на разплащания с избраните изпълнители.

Спазени са основните принципи, определени в чл. 26 от Закона за счетоводството:

- Текущо начисляване;
- Действащо предприятие;
- Предпазливост;
- Съпоставимост между приходите и разходите;
- Предимство на съдържанието пред формата;
- Запазване на счетоводната политика от предходния период;
- Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс;
- Документална обосновааност на стопанските операции.

Съгласно указанията на Министерство на финансите отчетността на общината е организирана в три самостоятелни отчетни групи:

- Бюджет;
- Средства на Европейския съюз /СЕС/;
- Други стопански дейности /ДСД/.

Консолидацията на отчетните данни на Община Рила е осъществена по същите отчетни групи.

В консолидирания отчет е включена счетоводната информация на ПРБ и второстепенните разпоредители с бюджет към общината. За всяка група е изготвен отделен отчет за касовото изпълнение на бюджета и средствата на Европейския съюз и други стопански дейности на основание на Единната бюджетна класификация и отделна оборотна ведомост.

Счетоводния отчет е съставен в български лева.

В общината отчетността е обособена в две насоки:

- изготвяне на отчети на касова основа;
- изготвяне на отчети на начислена основа.

Записванията са извършени едновременно по счетоводни сметки и параграфи. Счетоводните записвания са двустранни по счетоводни сметки, дейности и параграфи.

Счетоводната информация е обработена автоматизирано с Програмен продукт „КОНТО 66”.

Отчетите на второстепенните разпоредители с бюджет, както и обобщената оборотна ведомост се съхраняват при първостепенния разпоредител на хартиен и магнитен носител.

В обхвата на група „Бюджет” се включват активите, пасивите, приходите и разходите, произтичащи от бюджетната дейност (в т.ч. стопанска дейност).

Групата на СЕС включва аналогично същите елементи, но финансирани по силата на оперативни програми (съгласно ДДС № 6/2008 г.), международни проекти и програми, други средства от Европейския съюз, съответно отчитащи се в посочената група.

В отчетна група „Други сметки и дейности” се отчитат операциите по сметките за чужди средства – депозити и гаранции, във връзка с проведени процедури по ЗОП, постъпили от арендатори и изплатени средства на собственици /т.нар. „бели петна“/. В тази отчетна група се отчитат капитализираните разходи, изписани на разход в област бюджет за следните групи активи: заеми, гори и трайни насаждения; инфраструктурни обекти; активи с историческа и художествена стойност; книги в библиотеките.

За целите на отчетността, контрола и управлението на публичните финанси, отделните групи се третираят като самостоятелно отчитащи се единици. При наличие на операция или събитие, засягащо едновременно две отчетни групи, се взимат отделни счетоводни статии в рамките на засегнатите отчетни групи.

Приходите и разходите на общината се формират на касова основа по параграфи и подпараграфи на Единната бюджетна класификация и се отчитат в съответствие със сметкоплана на бюджетните предприятия по сметките от раздел 6 и 7. Счетоводните записвания на стопанските операции се осъществяват в хронологичен ред и синхронизирано на синтетично и аналитично ниво.

ОТЧИТАНЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

Отчитането на касовите потоци и наличности се извършва чрез прилагането на Единната бюджетна класификация (ЕБК) за 2024 г., утвърдена от Министъра на финансите, съгласно чл. 14, ал. 2 от Закона за публичните финанси.

По приходните параграфи са отразени всички касови потоци, съответно от: данъчни приходи, от трансфери и субсидии, от общински такси и цени на услуги, от продажба на общинско имущество, от дарения. В приходните параграфи, съгласно указанията на МФ е отчетено и събраното от клиентите ДДС при сделки, за които общината е данъчно задължена /приходи от наеми и продажби/. По параграф 37-01 със знак „-“ е отчетен реално внесения през годината ДДС, а по 37-02 - внесения данък върху приходите от стопанската дейност.

За целите на касовото изпълнение на бюджета и извънбюджетните средства и фондове, като паричен поток са отчетени получените и разходени средства чрез системата „СЕБРА”: обща допълваща субсидия; зимно поддържане на пътища; обща изравнителна субсидия за местни дейности; капиталови разходи; транспортни разходи за доставка на хляб и основни хранителни продукти в планински и малки селища с население до 500 жители; за подготовка и провеждане на избори за народни представители; по НП „Заедно в изкуствата и спорта“; за компенсиране на разликата до минималната работна заплата; за транспорт на деца и ученици; за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници.

По § 31-20 са отразени възстановени на РБ неусвоени целево преведени суми както следва: възстановени средства от избори за народни представители и възстановени средства от целевата субсидия за капиталови разходи.

Спазени са изискванията относно отразяване на получените застрахователни обезщетения като приход (по параграфи 36-11 и 36-12), а не като възстановен разход.

По § 88-03 са отразени операции, във връзка с получени и изразходени средства по европейски проекти, за които няма открити отделни банкови

сметки и средствата постъпват и се изразходват по съответните бюджетни сметки.

По § 93-36 (отразени със знак „-“) са преведени по сметка на РИОСВ средства по чл. 60 и чл.64 от ЗУО.

По § 62-00 (отразени със знак „+“) са отразени касовите потоци, свързани с възстановеното съфинансиране по проекти предоставено предходна година.

Касовите плащания за придобиване на активи, доставки и външни услуги са класифицирани по съответните параграфи от ЕБК.

В отчета за касово изпълнение на средствата от ЕС, в съответните приходни параграфи са отразени приходи от: постъпили суми от Европейския съюз за покриване на разходи по проекти.

По § 63-00 са отразени трансферите с управляващите органи на следните оперативни програми: ОП „Човешки ресурси”; ОП „Наука и образование за интелигентен растеж” към МОН.

По § 62-00 (отразени със знак „-“) са отразени касовите потоци, свързани със съфинансиране по оперативни програми.

Изразходваните средства за разходи са в съответствие с утвърдените бюджети на проектите и са отразени по съответните разходни параграфи от ЕБК.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ И НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Дълготрайните материални активи (ДМА) се признават за такива, когато попадат в обхвата на дефиницията по т. 2 от СС 16 и са със стойност по-висока от 1000 лв., съгласно утвърдената Счетоводна политика, с изключение на компютърните конфигурации и други подобни взаимосвързани активи, които се признават за ДМА, когато стойността на цялата конфигурация надвишава 500 лв. За целите на прага стойностите са без ДДС и други данъци. Всеки актив се оценява по цена на придобиване, включваща покупната стойност и всички преки разходи, свързани с придобиването на актива.

При оценката на ДМА след първоначално признаване се използва препоръчителния подход, съгласно т. 7.1 от НСС16, съгласно който след първоначалното признаване на ДМА, всеки актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаната загуба от обезценка. Подлежащите на отчитане по сметки 2010 и 2201 земи, гори и трайни насаждения се капитализират, независимо от стойността на актива.

По сметка 2204 „Книги в библиотеките” подлежат на отчитане, независимо от тяхната стойност само тези активи, които съставляват

библиотечен фонд. Всички останали подобни активи, като книги, учебна литература, наръчници, сборници, бюлетини, рекламни материали, които не представляват библиотечен фонд, придобиването им се отразява само в отчетна група „Бюджет” (евентуално и в „СЕС”, когато има закупуване на такива по проекти). Тези активи се изписват на разход и се завеждат по задбалансова сметка 9909 „Активи в употреба изписани на разход”. Активите, които представляват музейни експонати и сбирки, се капитализират (признават балансово), независимо от тяхната стойност по сметка 2203. При завеждане на активите, попадащи в обхвата на сметка 2203 и 2204 се възприема следния подход: при завеждането на тези активи да се отчитат само агрегирана стойност на придобитите за съответния период активи, като задължително условие е да се осигури необходимата информация за отделните активи извън системата на двустранното счетоводно отчитане.

При отчитане на нематериалните дълготрайни активи са приложени правилата за отчитане на ДМА. За класифицирането и признаването на НМДА важат същите прагове на същественост, с изключение на програмните продукти, които се завеждат балансово, независимо от тяхната стойност.

Преглед за преоценка/обезценка на ДМА се извършва на всеки три години. През 2024 г. не е извършван преглед.

В изпълнение на ДДС №5/30.09.2016 г. в амортизационната политика са регламентирани: класифицирането на активите; срока на годност на амортизируемите активи, остатъчната стойност на амортизируемите активи; метода за амортизация (Общината е приела линеен метод на амортизация на активите); начисляването и отчитането на амортизации; прилагането на амортизационната политика от второстепенните разпоредители.

Счетоводното отразяване на амортизациите се извършва по следния ред:

Отчетна група „Бюджет”:

Сметки от подгрупа 203 — 6033/2413

Сметки от подгрупа 204 — 6034/2414

Сметки от подгрупа 205 — 6035/2415

Сметки от подгрупа 206 — 6036/2416

Сметки от подгрупа 209 — 6039/2419

Сметки от подгрупа 210 — 6030/2420

Отчетна група „ДСД”:

Сметки от група 2202 — 6037/2417

ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

По сметките за материалните запаси са отчетени материали, които са на склад. Материалните запаси са заприходени по покупна стойност, включваща всички разходи, направени във връзка с доставката. Движението на материалните запаси се отразява чрез:

- складови разписки при заприхождаването и искания и протоколи при тяхното изписване. Към сметка 3020 „Материали” са открити пет разрядни аналитични сметки по видове материали: горива, храна, медикаменти и лекарства, учебни материали и помагала, постелен инвентар и работно облекло, консумативи и други материали.

Материалните запаси в употреба са отчетени по задбалансови аналитични сметки по съответните МОЛ към синтетични с/ки 9909 ”Други активи в употреба, изписани като разход” и 9981 ”Други задбалансови активи”.

Стоково-материалните запаси се отписват по метода на първа входяща – първа изходяща, а когато няма условие за прилагане на този метод се допуска използване на алтернативния метод – средно претеглената стойност. Храната и горивата за автомобили се отписват по метода: средно претеглената стойност.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

На основание ДДС №10/28.12.2017 г. бе утвърдена промяна в раздел IV „Инвентаризация“ от Счетоводната политика на общината, като се промениха сроковете за инвентаризиране на активите и пасивите, както следва:

- за дълготрайните материални и нематериални активи – най-малко веднъж на три години;
- за активите в употреба, изписани на разход – най-малко веднъж на две години;
- за книгите в библиотеките – най-малко веднъж на пет години;
- за материалните запаси – най-малко веднъж в годината;
- за останалите активи и пасиви – най-малко веднъж в годината.

През 2024 г. е издадена заповед № РД-01-04-294/13.12.2024 г. на кмета на общината, с която се определя да се извърши инвентаризация на всички активи и пасиви на първостепенния и второстепенните разпоредители с бюджет.

В определения срок отговорните длъжностни лица се задължиха да издадат нови заповеди от първостепенния разпоредител и от второстепенните разпоредители с отговорни лица за извършване на инвентаризациите.

Съставени са протоколи за извършената инвентаризация от всички разпоредители, като се спазиха регламентиранияте в Счетоводната политика и Процедурата за извършване на инвентаризация на активите, материалните запаси, разчетите и бракуване и ликвидиране на негодните активи и материални запаси, подходи за установяване на фактическото състояние на вземанията и задълженията.

С отделни заповеди, бяха назначени и отговорните лица за извършване на брак на негодни активи и материални запаси и съставянето на съответните протоколи за брак.

ФИНАНСОВИ АКТИВИ

Община Рила има разкрити следните банкови сметки в обслужващата банка Обединена българска банка АД:

За първостепенния разпоредител:

1. бюджетна банкова сметка за отчитане на приходите и разходите по бюджета на общината;

2. сметка, по която постъпват приходите от местни данъци и такси и цени на услуги и сметка, чрез която в края на деня се централизират по бюджетната сметка на общината;

3. извънбюджетни банкови сметки за отчитане на постъпилите и разходваните средства от:

- Националния фонд и Кохезионния фонд;
- извънбюджетна сметка, по която се отчитат постъпилите приходи и разходените средства от РА, фонд "Земеделие";

4. набирателна сметка за отчитане на чуждите средства (депозити, гаранции от т.нар. „бели петна” и др.).

Второстепенните разпоредители, които към 31.12.2024 г. са 6 на брой, имат разкрити само бюджетни сметки, по които отчитат приходите от предоставената им от първостепенния разпоредител субсидия, постъпващите средства по проекти, постъпилите средства от дарения, приходите от реализирани собствени приходи при звената с делегирани бюджети, както и тяхното изразходване.

Движението на паричните средства по бюджетната и извънбюджетните сметки се отчитат в предвидените сметки от група 50 в индивидуалния сметкоплан на Общината.

Относно прилагането на НСС 24, т. 24.2 Община Рила оповестява своето дялово участие в „Рила Електрик Пауер“ ООД на стойност 33 000,00 лв. - недвижим имот: Имот №000101, находящ се в землището на с. Смочево, Община Рила, местността "Кръчино", с ЕКАТТЕ 67698, целият с площ от

201.147 дка /двеста и един декара и сто четиридесет и седем кв. м./, при съседни и граници на имота: имот №000100, полски път на Община Рила, имот №000043, полски път на Община Рила, имот №008031, полски път на Община Рила, имот №008001, нива на насл. на Стоичко Васев Костадинов, имот №000996, залесена територия на МЗГ ДЛ, имот №000082, дърво на Община Рила, имот 000225, залесена територия на МЗГ ДЛ, имот №000102, стопански двор на ДПФ-МЗГ. За имота има Акт за частна общинска собственост №101, издаден от Общинска администрация-гр. Рила, вписан в службата по вписванията №2, том III, вх. рег. №503 от 18.02.2005 г., книга 7039, като сумата е отразена по сметка 5113 „Дялове и акции в асоциирани предприятия в страната“; участие във ВиК ООД в ликвидация гр. Кюстендил - акции на стойност 3 846,00 лв.; участие в МБАЛ-АД гр. Кюстендил - акции на стойност 7 910,00 лв. и в Асоциация на ВиК – гр. Кюстендил дялове на стойност 5 753,11 лв., като сумите са отразени по сметка 5114 „Други дялове и акции в предприятия в страната“.

РАЗЧЕТИ

При осчетоводяване на разчетите (вземания и задължения) от/за трети лица се спазва принципа за некомпенсиране на вземанията със задълженията.

За отразяване на задълженията към доставчици във връзка със снабдяване със стоково - материални ценности, горива, хранителни продукти и др. се използва сметка 4010 „Задължения към доставчици от страната“.

При отчитане на разчетите с доставчици, плащанията по които се отчитат на касова основа не като разход, а като приход се използва сметка 4071 „Разчети с доставчици-приходни позиции“. В края на 2024 г. салдото на сметките 4010 и 4071 в област Бюджет и в област СЕС представляват задължения към доставчици, които са в рамките на договорения срок за плащане и същите не са просрочени.

За направени авансови плащания по договори за строителство и доставка на различни услуги се използва сметка 4020 „Доставчици по аванси от страната“.

За отразяване на разчетите с персонала и свързаните с тях възнаграждения, осигурителни и здравни плащания, и данъчни задължения се използват съответните разчетни сметки. Остатъка по разчетни сметки 4211, 4510, 4555, 4556 и 4897 представлява начислени, но неизплатени декемврийски заплати и осигурителни плащания, тъй като датата на изплащане на заплатите е до 10-то число на следващия месец и същите са отразени по сметка 4973.

Кредитния остатък по сметка 4511 „Разчети за ДДС“ в края на 2024 г., представлява начисления ДДС за м. декември, дължим за внасяне до 14-то число на следващия месец.

Салдото на сметка 4512 представлява начислен и невнесен данък върху стопанската дейност за 2024 г.

За отчитане на приходите от наеми се използва сметка 4110, като се води аналитична отчетност.

Начислени са провизии за неизползвани отпуски през 2024 г. по сметка 6047.

Последователното прилагане на принципа за текущото начисляване изисква в края на годината да бъдат начислени всички приходи и разходи, натрупани и отнасящи се за съответния период, независимо, че съответния първичен документ може да се издаде или получи в следващия отчетен период. Такива суми сме осчетоводили, както следва:

- за начислени разходи, отнасящи се за 2024 г., но фактурирани през м. януари 2025 г. - по дебита на съответните разходни сметки и по кредита на сметка 4971 "Коректив по задължения към доставчици - местни лица";
- за начислени приходи, отнасящи се 2024 г., но фактурирани през м. януари 2025 г. по дебита на сметка 4961 и по кредита на съответните приходни сметки.

ПРИХОДИ

Приходите от централния бюджет, трансфери, данъчни и неданъчни приходи от отчета за касово изпълнение на бюджета са намерили отражение съответно по сметките от група 70 от СБО.

Приходите от наеми от имущество и земя са отразени по сметките от подгрупа 712 „Приходи от наеми и концесии“ – при начисляване на вземанията от клиенти.

Подгрупа 713 от СБО „Приходи от продажби на земя, инфраструктурни обекти и активи с художествена и историческа стойност” - сметка 7131 „Приходи от продажби на земи, гори и трайни насаждения” - отразява постъпленията от извършените продажби на имоти общинска собственост.

Сметка 7181 „Приписани приходи от наеми и концесии” - отразява предоставеното безвъзмездно общинско имущество и взетите счетоводни записвания са в изпълнение на т.17.15.7. от ДДС №20/14.12.2004 г.

Сметка 7190 „Отчисления за данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия по ЗКПО“ – дебитният оборот отразява начисленото задължение на общината за внасяне в НАП на данък върху приходите от стопанска дейност по реда на ЗКПО.

Сметка 7198 „Приходи от неустойки, начети и обезщетения“ – отразява начисленото вземане с характер на неустойки .

Сметка 7199 „Други приходи“ – други приходи постъпили в общината с характер на 2% режимни вноски от НРПУРОИ, постъпления от продажба на тържна документация и прекласификация на трансфера в частта на двата източника на средствата по чл. 13, ал. 2 и чл. 13, ал. 3 от ЗЛП.

Сметка 7271 „Приходи от лихви върху просрочени публични вземания“ - по сметката са начислени приходи от лихви за просрочени вземания срещу дебитиране на сметка 4303.

Сметка 7277 „Приходи от лихви за просрочени частни вземания от местни лица“ – оборотите отразяват реализираните и начислени приходи от лихви за просрочени частни вземания.

Сметка 7511 „Касови трансфери от/за централния бюджет“ – салдото по сметката отразява получените средства от Министерство на финансите през 2024 г.

Сметка 7522 „Касови трансфери от/за бюджети на бюджетни организации от подсектор „Централно управление“ – салдото по сметката отразява получените трансфери от министерства и ведомства – централно управление.

Сметка 7534 „Касови трансфери от/за средства от Европейския съюз на общините“ – отразява предоставените средства от общинския бюджет по сметки за СЕС.

Група 7600 „Вътрешни некасови трансфери в системата на първостепенния разпоредител” - отразява направените некасови трансфери от една отчетна група в друга.

Сметка 7915 „Отписани задължения (приходно-разходни позиции) към други местни лица“ – отразени задължения с изтекъл давностен срок.

РАЗХОДИ

За отчетния период е направен анализ на съпоставимостта между разходни параграфи и съответните счетоводни сметки. При анализа са взети предвид влиянието на материалните и разчетните сметки. При отчитането на разходите правилно са използвани както разходните параграфи, така и съответните счетоводни сметки. По кредита на разходните сметки сме отразили възстановените разходи.

Прилагайки принципа на текущото начисляване, са начислени всички разходи възникнали за периода, за който се отнасят, независимо дали е извършено плащане.

ЗАДБАЛАНСОВИ СМЕТКИ имат всички структури на Община Рила.

Съгласно прилаганата счетоводна политика по сметка 9909 „Активи в употреба, изписани като разход” са отразени активи попадащи под прага на същественост - 1000, 00 лв.

Сметка 9110 „Чужди дълготрайни активи“ отразява получените за ползване чужди активи от общината.

Салдото по сметка 9200 „Поети ангажименти за разходи - наличности” отразява сключените договори в трите отчетни групи с ангажимент за плащане от страна на общината и структурите към нея през следващите няколко години - в зависимост от тяхната продължителност.

Сметка 9214 „Получени гаранции и поръчителства” - Община Рила начислява банковите гаранции за участие в процедури и изпълнение на договори.

Сметка 9233 „Обезпечени задължения по реда на особените залози“ отразява стойността на сключените договори за особен залог за обезпечаване на задълженията на общината по договори за кредит.

Сметка 9299 „Други кредитори по условни задължения“ отразява условните задължения на общината при подписани запис на заповед в полза на други лица.

Просрочените вземания са отразени по съответните задбалансови сметки. За просрочени са отразени тези вземания и задължения, които не са уредени в договорния срок.

Група 98 “Бюджетни показатели” се използва за отразяване движението на всички поети и реализирани ангажименти и нови задължения за разходи.

ГРУПА „СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ” (СЕС)

В тази група се отчитат средствата от Европейския съюз на Кохезионния и Структурни фондове към Националния фонд /СЕС-3-КФС/, средства от Европейския съюз на бенефициенти на Разплащателна Агенция към фонд „Земеделие“ /СЕС-3-РА/, други средства от Европейския съюз /СЕС-3-ДЕС/ и средства по други програми – ДМП.

Счетоводната отчетност в тази група е организирана така, че оборотни ведомости се изготвят поотделно за всеки проект.

През 2024 г. Община Рила насочи усилията си към привличане на допълнителни финансови ресурси от външни източници. Ефективното използване на европейските фондове предлага възможност за решаване на проблеми в сектори, където собствените ресурси не са достатъчни.

В отчетността на тази група са включени операциите по получаването на средствата, извършването на плащанията и всички свързани с тях приходи, разходи и операции с активи и пасиви на касова и начислена основа по общо приложимия за СЕС ред.

Заведените активи по счетоводни сметки, придобити със средства на ОП през годината бяха счетоводно прехвърлени в група „Бюджет“, чрез използване на счетоводна сметка 7601 „Вътрешни некасови трансфери между отчетни групи „Бюджет“ и „СЕС“.

По задбалансовите сметки на група СЕС са отразени поетите ангажименти по договори, осчетоводените гаранции в полза на общината, възникналите ангажименти през 2024 г., ангажиментите с незабавна реализация, реализираните ангажименти по договори и с незабавна реализация, коригираните ангажименти във връзка с промени в договорите, задълженията за разходи възникнали през 2024 г. и осчетоводените условни задължения в полза на друго лице.

По сметките от подгрупа 994 „Статистика за финансиране на разходи за сметка на бенефициенти, Европейски съюз и други донори“ са отразени припадащата се сума на съответното финансиране – национално, на ЕС и от други донори спрямо сумата на извършените разходи за съответния период.

ГРУПА „ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ“

Тази група включва всички отчетни позиции, които не са обхванати от горните групи, като операциите и наличностите по набирателните сметки и всички отчетни позиции, за които може да се приеме, че не са свързани с текущата бюджетна дейност или със СЕС на общината.

Тази група се използва за постъпилите средства за депозити за участие в търгове и гаранции по ЗОП по изпълнението на договорите, за участие в търгове за наемане на обекти, суми по §4а от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи. Същите са осчетоводени по сметка 4831 „Временни депозити, гаранции и други чужди средства от местни лица“. Сметките за съхраняване на чужди средства са анализирани и гаранциите по изпълнени договори са възстановени.

В отчетна група „ДСД“ се признават балансово ДМА, които при придобиването им са отчетени като разход в отчетни групи „Бюджет“ и „СЕС“.

Сметка 2071 „Незавършено строителство, производство и основен ремонт“ - салдото по сметката отразява извършените разходи за обекти от инженерната инфраструктура, на които строителството продължава след 2024

г., а за някои от обектите са предприети действия за назначаване на Държавна приемателна комисия.

Сметка 2201 „Земи, гори и трайни насаждения“ - салдото по сметката отразява стойността на наличните земи и гори по баланса на община Рила към 31.12 2024 г. През 2024 г. са съставени:

- 10 бр. актове за частна общинска собственост за недвижими имоти, находящи се в границите на урбанизираните територии.

Сметка 2202 „Инфраструктурни обекти“ - салдото по сметката отразява стойността на наличните активи от инженерната инфраструктура.

Сметка 2203 „Активи с историческа и художествена стойност“ - салдото по сметката отразява наличните активи към 31.12 2024 г.

Сметка 2204 „Книги в библиотеките“ - салдото по сметката отразява стойността на наличните книги.

Разходът за амортизация е начислен в отчетната група, където е позициониран активът към датата на стартиране начисляването на амортизациите („ДСД“).

По сметките от подгрупа 760 са отразени разходите, които са отчетени в група „Бюджет“.

По сметките от подгрупа 799 „Увеличение на нетните активи от други събития“ е отразено увеличението на нефинансовите активи от други събития срещу дебитиране на сметките от групи 21 и 22.

Община Рила не е ползвала безлихвени заеми от сметките за чужди средства.

Текущо през годината **не се** извършват процедури по приключване на приходните и разходни сметки. Това се осъществява само в края на годината след изготвяне на сборната оборотна ведомост необходима за консолидиране в Министерството на финансите.

Много пълни обяснения, сравнения и анализи относно изпълнението на Бюджета на Община Рила за 2024 г. – приходи, разходи, трансфери са включени в оповестяването на бюджета – приложение към касовия отчет.

Указания на Министерство на финансите, презентации от участие на служители в срещи, обучения се изпращат на отговорните счетоводители на ВРБ по електронна поща или срещу подпис за запознаване и ползване.

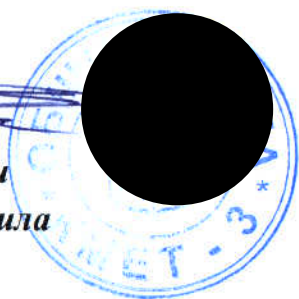
Всички ВРБ са декларирали, че в представените оборотни ведомости се съдържа информация за всички възникнали балансови вземания и задължения, съответно приходи и разходи и е отразена информация по задбалансовите вземания и задължения, в т.ч. за поетите ангажименти по сключени договори.

Всички ВРБ изготвят обяснителна записка относно резултатите от проведените индивидуални инвентаризации, салда и обороти по счетоводни сметки.

Всичко оповестено до тук е на база счетоводната политика разработена в общината и е намерило отражение в изготвения окончателен финансов отчет за 2024 година, включен в консолидирания отчет на МФ по форма утвърдена от министъра на финансите.

Община Рила си запазва правото в допустимия срок (разписан в указанията на Министерство на финансите) и при необходимост да отрази възникнали и открити други обстоятелства и промени.


Георги Кралчевски
Кмет на Община Рила



Изготвил:


Снежана Станчова – Ст. счетоводител,
съгл. Заповед №РД-01-04-265/24.10.2024 г. на Кмета на Община Рила