



УТВЪРДИЛ,
КМЕТ НА ОБЩИНА РИЛА:
ГЕОРГИ КАБИМАЛСКИ

БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР

НА ОБЩИНА РИЛА ЗА 2018 Г.

Стъпки и процедури		Цел и отговорности	Участници	Срок
Първи етап				
1.1	Подготовка за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018 – 2020 г. в частта за местни дейности	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общинския съвет стратегии и прогнози. Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост. Информация за прогнозните приходи и разходи на общинските предприятия.	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТ, СЕКРЕТАР, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ	Съгласно указанията на МФ
1.2.	Разработване на индикативни годишни разчети за сметките за средства от Европейския съюз за периода 2018 – 2020 г.	Разшифровка на планираните трансфери от общината за съфинансиране на проекти по програми на ЕС	ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ	Съгласно указанията на МФ
1.3.	Разработване на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018 – 2020 г. в частта за местни дейности	Представяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018 – 2020 г. в частта за местни дейности в МФ	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТ, СЕКРЕТАР, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ	Съгласно указанията на МФ

1.4	Внасяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018 – 2020 г. в частта за местни дейности в общинския съвет за одобрение	Запознаване на общинските съветници с разработената от общинската администрация тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018 – 2020 г. в частта за местни дейности	ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ, КМЕТ, ЗАМ. КМЕТ, СЕКРЕТАР, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ	В срок до един месец от представянето и в МФ
Втори етап				
2.1.	Стартиране на процедура за съставяне на бюджет на общината за 2018 г.	Изготвяне на проект на заповед на кмета на общината	ДИРЕКЦИЯ ФДС И АО	10 ноември 2017 г.
2.2.	Подготовка за съставяне на бюджет на общината за 2018 г.	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общинския съвет стратегии и прогнози. Преглед на местните данъци и такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост	КМЕТ, ЗАМ. КМЕТ, СЕКРЕТАР, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	Съгласно Заповед на кмета
2.3.	Анализ на отчета за изпълнението на бюджета за III-то тримесечие на 2017 г.	Да се извърши анализ на изпълнението на бюджета на общината за 2017 г.	ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ФДС И АО, ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	Съгласно Заповед на кмета
2.4.	Разработване на разчети за постъпленията от местни приходи по бюджета на общината за 2018г. на база текущо изпълнение към 30 септември 2017 г.	Актуализиране на разчетите за собствени приходи за 2018 г.	ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	Съгласно Заповед на кмета
2.5.	Събиране и обобщаване на предложенията от кметовете на кметства и второстепенните разпоредители с бюджет	Преглед на предложенията за бюджет 2018 г.	КМЕТ, ЗАМ. КМЕТ, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	Съгласно Заповед на кмета
2.6.	Уточняване на натурални показатели за 2018 г.	Изготвяне на уточнени натурални показатели за развитие на местните дейности	КМЕТ, ЗАМ. КМЕТ, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ	Съгласно Заповед на кмета
2.7.	Съставяне на проект за разходите за местни дейности	Изготвяне на разчети за разходите по функции и дейности	ДИРЕКЦИЯ ФДС И АО	Съгласно Заповед на кмета

2.8.	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2018 г.	Изготвяне на поименен списък и разчети за финансиране на капиталови разходи	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТ, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ	Съгласно Заповед на кмета
2.9.	Обсъждане на бюджета за 2018 г. с ръководството на общината	Уточняване на бюджетните приходи и разходи за изпълнение на целите на общината	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТ, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ	До 07 декември 2017 г.
Трети етап				
3.1	Уточняване на разходите за делегираните държавни дейности и коригиране на разходите за местни дейности в съответствие със закона за държавния бюджет за 2018 г.	Определяне на разходите по функции и дейности	ДИРЕКЦИЯ ФСД и АО	До 5 дни след получаване на указания от МФ
3.2.	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2018 г.	Подготвяне на материали за внасяне в общинския съвет	ДИРЕКЦИЯ ФСД и АО, ОТДЕЛ УТСК	До 7 дни след получаване на указания от МФ
3.3.	Балансиране на приходите и разходите за държавни и местни дейности	Да се подготви бюджета за 2018 г. по дейности и видове разходи за делегираните от държавата и местни дейности	ДИРЕКЦИЯ ФСД и АО	До 8 дни след получаване на указания от МФ
3.4.	Съгласуване на проекта за бюджет с министъра на финансите (за общини в затруднено финансово положение)	Кметът на община в затруднено финансово положение изпраща проекта за бюджет на общината за съгласуване с министъра на финансите	КМЕТ, ЗАМ. КМЕТ, ДИРЕКЦИЯ ФСД и АО	До 20 работни след обнародването на Закона за държавния бюджет за 2018 г.
3.5.	Публично обсъждане на проекта за бюджет на общината за 2018 г.	Участие на граждани, неправителствени организации, представители на бизнеса. Съставяне на протокол от проведеното обсъждане	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТ, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ, ГРАЖДАНИ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА РАЗЛИЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ	До 20 работни след обнародването на Закона за държавния бюджет за 2018 г.
3.6.	Обобщаване на направените предложения на публичното обсъждане и внасяне на корекции в първоначалната разработка	Разработване на вариант на проектобюджет, съобразен с предложенията	ДИРЕКЦИЯ ФСД и АО	След провеждане на публичното обсъждане

3.7.	Разработване на актуализирана бюджетна прогноза за периода 2018 – 2020 г.	Актуализиране на прогнозата за 2018г., изготвена и приета на първия етап с проектобюджета за 2018 г.	ДИРЕКЦИЯ ФСД И АО	До 20 работни след обнародването на Закона за държавния бюджет за 2018 г.
3.8.	Разработване на приложенията и внасяне на проектобюджета в общинския съвет. Разглеждане и обсъждане в постоянните комисии на общинския съвет	Запознаване на общинските съветници с разработения от общинската администрация проектобюджет	ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ, КМЕТ, ЗАМ. КМЕТ, ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФСД И АО	До 20 работни след обнародването на Закона за държавния бюджет за 2018 г.
3.9.	Приемане на бюджета	Решение за приемане на бюджета за 2018 г.	ОБЩИНСКИ СЪВЕТ	15 работни дни от внасянето в общинския съвет
3.10.	Подготовка на указания до второстепенните разпоредители с бюджет за съставяне и изпълнение на бюджета за 2018 г.	Запознаване на второстепенните разпоредители с бюджет с Решението на общинския съвет и основните правила за съставянето и изпълнението на бюджета на общината за 2018 г.	ДИРЕКЦИЯ ФСД И АО	До 2 работни дни след приемане на бюджета за 2018 г. от общинския съвет
3.11.	Разработване на бюджета по пълна бюджетна класификация и обобщаване на бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет	Разработване на бюджет и представяне в МФ	ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛИ НА ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ, КМЕТ, ЗАМ. КМЕТ, ДИРЕКЦИЯ ФСД И АО	В срок до 10 дни след приемането му
3.12	Представяне на бюджета на Сметната палата и на Министерството на финансите		ДИРЕКЦИЯ ФСД И АО	В срок до един месец след приемането му

Съгласувал:

Директор дирекция ФСД и АО

Райка Станкова

Изготвил:

Гл. спец. „Бюджет и финанси“:

Елена Михайлова

Бюджетният календар е утвърден на 29.01.2018 от Кмета на община Рила.