**ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГА:**

(на основание чл. 16, ал.1 от Наредба за административното обслужване)

**1999 Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал.**

(Наименование на административната услуга и уникален идентификатор, съгласно Регистър на услугите)

Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал.

**Правно основание за предоставяне на административната услуга:**

* Семеен кодекс – чл.4-чл.12 и глава четвърта чл.18-чл.19
* Закон за гражданската регистрация - чл.40, ал. 1 и чл.5

**Услугата се предоставя и като вътрешно-административна:** Не

**Орган по предоставяне на административната услуга:**

Кмета на Община Рила, старши специалист ГРАО към Дирекция „Административно обслужване и управление на собствеността“.

**Информация за административните звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**

Дирекция „Административно обслужване и управление на собствеността“

* **Адрес:** Област Кюстендил, Община Рила, гр. Рила 2630, пл. „Възраждане“ № 1,
* **Код за междуселищно избиране:** 07054
* **Телефон за връзка:** 0884 400 944 – централа, с вътрешен: 79 (ст.специалист ГРАО); 0887 56 42 38 – специалист ГРАО
* **Електронен адрес:** *rilamunicipality@gmail.com*
* **Електронен адрес за предложения**: [*www.grad-rila.bg*](http://www.grad-rila.bg/)
* **Работно време:** Стандартно работно време – от 9:00 до 17:30 ч., в т.ч.:

- преди обяд: 9:00 до 12:00 часа,

- след обяд: 12:30 до 17:30 часа.

В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания.

**Образци на формуляри и документи, необходими за заявяване на услугата:**

* Документи за самоличност на встъпващите в брак (за справка)
* Документ за самоличност на свидетелите (за справка)
* Декларация по образец, че не съществуват пречките за сключване на брак по чл. 7 СК
* Медицински свидетелства, че лицата не страдат от болестите, посочени в посочени в чл. 7, ал. 1, т. 2 и 3 СК
* Декларация, че лицето е осведомено за заболяванията на другия по чл. 7, ал. 1, т. 2 и 3 СК (Само ако има установени заболявания)
* Обща декларация с нотариална заверка на подписите за избрания режим (Подава се ако встъпващите в брак са избрали режим на имуществените си отношения)
* Решение за развод при сключване на повторен брак, при липса на данни в регистрите
* Решение на Районен съд при сключване на граждански брак на лица от 16г.-18г
* Удостоверение от нотариуса относно датата на брачния договор и регистрационния му номер, както и номера, под който нотариусът е вписан в регистъра на Нотариалната камара и района му на действие - ако е сключен брачен договор (чл. 9 СК)
* Преведени и легализирани удостоверителни документи от чужд гражданин, че няма пречки за сключване на брак-чл.77 от КМЧП (Важи за сключване на брак с чужденец)
* Заявление за разрешаване сключването на граждански брак извън определеното за това място (Важи за сключване на брак с чужденец и ако е необходимо)
* Декларациите се попълват лично от заявителите пред длъжностно лице

**Процедура по предоставяне на административната услуга:**

Подаване на заявление (по образец) от встъпващите в брак. При подаване на заявлението, заявителите заплащат определената за предоставянето на услугата административна такса. Към заявлението се прилагат:

- документ за самоличност ( за справка) ;

- декларации по образец

- медицински свидетелства

- решение на районен съд

- удостоверение от нотариус

Регистриране на заявлението за заявяване на услугата в деловодната система на Община Рила.

Резолиране за изпълнение от старши специалист ГРАО към Дирекция „Административно обслужване и управление на собствеността“.

Преглеждане за допустимост от органа, на който е възложено изпълнението на услугата, образуване на производство по предоставяне на услугата и/или издаване на индивидуалния административен акт.

Получаване на услугата/индивидуалния административен акт .

**Начини на заявяване на услугата:**

* Лично от встъпващите в брак

**Информация за предоставяне на услугата:**

Образец на заявлението за заявяване на административната услуга може да се намери:

- на интернет адрес на общината**:** [www.grad-rila.bg](http://www.grad-rila.bg)

- на място в Звено за административно обслужване на гражданите, находящо се на партера в сградата на Община Рила, с адрес гр. Рила 2630, пл. „Възраждане“ № 1.

**Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

Няма нормативно регламентиран срок

**Цена за предоставяне на административната услуга:**

За съставянето на акта за граждански брак и издаването на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал, не се заплаща административна такса.

Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Рила, за услугата се заплаща цена в размер на 24.00 (двадесет и четири) лв. за сключване на брак и 24.00(двадесет и четири) за ползване на ритуалната зала

**Начин на плащане:**

* по банков път по банкова сметка на Община Рила.
* в брой – на касата на Оперативно звено „Местни приходи“.
* с банкова карта (ПОС устройство) – в Оперативно звено „Местни приходи“.

**Начини на получаване на резултата от услугата/издадения индивидуален административен акт:**

* Лично от встъпващите в брак

**Срок на изпълнение:** 30 (тридесет) дни.

**Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:**

Кмет на Община Рила

**Ред, включително срокове за обжалване действията на органа по предоставянето услугата/индивидуалния административен акт:**

Индивидуалния административен акт подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването му, чрез Кмет на Община Рила пред Административен съд – Кюстендил, по реда на Административно-процесуалния кодекс.