



О Б Щ И Н А Р И Л А О Б Щ И Н С К А А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я - гр. РИЛА

ЗАПОВЕД

№ 128-01-04-289

гр. Рила 14.09..... 2016г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.26, ал.3 от Закона за защита на класифицираната информация и чл.21,ал.1 от Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация, с цел определяне на информацията представляваща служебна тайна, създавана или съхранявана в Община Рила

О Б Я В Я В А М:

Списък на категориите информация, подлежаща на класификация като служебна тайна, както следва:

1. Информация по Закона за достъп до обществена информация / чл. 13, ал. 2 / :

- Информация, която е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите и няма самостоятелно значение /мнения и препоръки, изготвени от или за Кмета, Общинския съвет и Общинската администрация; становища и консултации; програмни продукти, ползвани в АИС на Общинската администрация, кодове за достъп за тях/;

- Информация, която е подготвена от Общинска администрация и съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи и предстоящи преговори, водени от Кмета, Общински съвет и Общинска администрация или от тяхно име, както и сведения, свързани с тях - по чл. 13, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация

2. Информация по Закона за държавния служител / чл. 25, ал. 1 / :

.Информацията, представляваща служебна тайна, която е станала известна на държавните служители при или по повод изпълнение на служебните им задължения ;

3. Информация по Кодекса на труда / чл.287,ал.3 , чл.313а,ал.3 и чл. 403, ал. 1 / :

- Данните,относно здравословното състояние на работниците и служителите и информацията от и за съответните медицински прегледи;

- Данните,относно състоянието на бременна работничка или служителка, както и работничка или служителка в напреднал етап на лечение ин-витро;

-Сведения, които са станали известни във връзка с упражняването на контрола по трудовото законодателство;

- Сведения за източника, от който са получени сигнали за нарушение на трудовото законодателство.

4. Информация по Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки / чл.51, ал. 13 /

- Информация, относно обстоятелствата, които са узнали членовете на комисията по чл. 34, във връзка със своята работа;
- Информация, предоставена от кандидати и участници, посочена от тях като конфиденциална ;

5. Информация по Закона за закрила на детето / чл. 16 /

- Всички сведения, получени в административни или съдебни производства, засягащи детето;
- Данни, станали известни при или по повод осъществяване на мерките за закрила на детето, разгласяването на които би застрашила честта и достойнството на личността;
- Данни за образуваните възпитателни дела на децата в МКБСПМН;
- Документация за настойничество и попечителство.

6. Информация по Закона за електронния документ и електронния подпис / чл. 14 /

- Информация, относно проектиране, изграждане и функциониране на електронни информационни системи и мрежи в структурата на администрацията;
- Пароли, кодове за достъп до електронни информационни данни, системи за управление на мрежови ресурси, опериращи с информация класифицирана като служебна тайна.

7. Информация по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси / чл. 32 /

- Информация във връзка с подаден сигнал за конфликт на интереси, както по отношение на лицата, подали сигнала, така и по отношение на лицата, на които е възложено разглеждането на сигнала;
- Факти и данни, станали известни във връзка с разглеждането на сигнала.

8. Информация по Закона за местното самоуправление и местната администрация /чл. 33, ал. 2/:

- Информация, сведения и документи, представляващи служебна тайна.

9. Информация по Закона за администрацията /чл. 31, ал. 2/:

- Информация и документи, представляващи служебна тайна – поименно щатно разписание и ведомости за заплати.

10. Информация по Закона за личните данни /чл. 1, ал. 1, чл.2/:

- Информация, получена от длъжностно лице във връзка с изпълнение на служебните му задължения, която би нарушила неприкосновеността на личността и личния живот на физическите лица, при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни.

11. Информация по Данъчно – осигурителен процесуален кодекс /чл. 73, ал. 1/:

- Данъчната и осигурителната информация, представляваща служебна тайна, която е предоставена или е станала известна във връзка с изпълнението на служебните задължения на съответните длъжностни лица

12. Информация по Закона за кадастъра и имотния регистър /чл. 20, ал. 1, т. 2/:

- Класифицираната информация, представляваща служебна тайна, която е станала известна на длъжностното лице във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

13. Информация по Закона за опазване на околната среда. / чл.157в,ал.3 / :

- Информация, представляваща служебна тайна, която е станала известна на длъжностните лица при или по повод осъществяването на контролната дейност

14. Информация по Закона за защита на потребителите / чл. 193, т. 4 / :

- Информация, представляваща служебна тайна, която е станала известна на длъжностните лица при или по повод осъществяването на контролната дейност;

- данните от проверките преди тяхното приключване.

15. Информация по Закона за туризма / чл.172,т.3 / :

- Документи, данни, сведения, справки и други носители на информация на контролираните лица, които представляват служебна тайна, станала известна на контролиращите при или по повод изпълнение на служебните им задължения .

16. Информацията по Закона за защита на класифицираната информация /чл.26,ал.1/

- която не е държавна тайна, нерегламентираният достъп до която би се отразил неблагоприятно на интересите на държавата или би увредил друг правнозащитен интерес.

17. Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България/чл.26,т.13а и чл.34/ :
Документацията при управление при кризи и отбранително – мобилизационната подготовка.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Бойка Димитрова - Секретар на Община Рила и на Стоян Миланов – служител по сигурността на информацията в Община Рила.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители в общинска администрация за сведение и изпълнение.



Георги Кабзималски
Кмет на Община Рила

Съгласувал :
Адв. Елена Бозовайска
Юрист на община Рила

Изготвил :
Бойка Димитрова
Секретар на община Рила

Запознати:

Райка Станкова
Директор на дирекция "ФСД и АО"
с функции на гл. счетоводител

Лазар Чавков
Зам. кмет "РРСПХД"

Василка Димитрова
Директор на дирекция "УДУТОС и ИР"

Теодора Ганева
Финансов контролър