

## **Закон за местното самоуправление и местната администрация**

### **Чл.44.(1) Кметът на общината:**

- 1.ръководи цялата изпълнителна дейност на общината;
- 2.насочва и координира дейността на специализираните изпълнителни органи;
- 3.назначава и освобождава от длъжност заместник – кметове на общината, кметските наместници, ръководителите на звената на издръжка от общинския бюджет, началниците и служителите в общинската администрация, с изключение на тези по чл.46,ал.1,т.4, налага предвидените от закона дисциплинарни наказания;
- 4.отговаря за опазването на обществения ред, като за осигуряването му издава писмени заповеди, задължителни за началниците на съответните полицейски служби;
- 5.организира изпълнението на общинския бюджет;
- 6.организира изпълнението на дългосрочните програми;
- 7.организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно;
- 8.организира изпълнението на задачите, които произтичат от законите, от актовете на президента на републиката и на Министерския съвет;
- 9.възлага изпълнението на свои функции на кметове на кметства и районите, координира и осъществява контрол за целесъобразността и законосъобразността при тяхното изпълнение.Осъществява контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметове при изпълнение на техните правомощия и налага предвидените административни наказания;
- 10.поддържа връзки с политическите партии, обществените организации и движения, както и с други органи на местното самоуправление в страната и в чужбина;
- 11.председателства съвета по сигурност;
- 12.възлага или разрешава изработването на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея и одобрява определени устройствени планове при условията и по реда на Закона за устройство на територията, както и организира изпълнението им;
- 13.изпълнява функциите на длъжностно лице по гражданско състояние.Той може да възлага тази функция с писмена заповед на кметове на кметства, в които се поддържат регистри за гражданското състояние, на кметските наместници и на други длъжностни лица от общинската администрация;
- 14.представява общината пред физически и юридически лица и пред съда;

15.осигурява организационно – техническото обслужване на общинския съвет и участва в заседанията му с право на съвещателен глас;

16.утвърждава устройствения правилник на общинската администрация;

17.изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им;

18.оказва съдействие на етажните собственици и техните управителни органи при условията и по реда на Закона за управление на етажната собственост.